

NAČRT DELA OSNOVNE ŠOLE

ŠOLSKO LETO 2024/2025

Kuteževo, september 2024

Vsebina

| | |
|--|----|
| 1.1 VIZIJA | 4 |
| 1.2 Pomen LDN | 4 |
| 1.3 Priprava in sprejetje LDN | 5 |
| 2. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 | 5 |
| 2.1 Pouk | 5 |
| 2.2 Prireditve in akcije | 7 |
| 2.3 Popravni izpiti | 8 |
| 2.4 Preverjanja in ocenjevanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj (NPZ) | 10 |
| 3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 12 |
| 3.1 Šolski okoliš | 12 |
| 3.1.1 Razredi – število učencev | 12 |
| 3.1.2 Učenci po razredih in spolu | 13 |
| 3.2 Izmenskost pouka | 13 |
| 3.3 Prostorski pogoji | 14 |
| 3.4 Kadrovski pogoji | 15 |
| 3.4.1 Podatki o delavcih šole | 15 |
| 3.4.2 Podatki o obsegu neposrednega vzg. izobraževalnega dela pedagoških delavcih | 16 |
| 4. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 19 |
| 4.1 Globalna ocena stanja in razvojnih možnosti šole | 19 |
| 4.2 Dejavnosti po obveznem predmetniku | 21 |
| 4.2.1 Pouk | 21 |
| 4.2.2 Pregled obsega obveznih dejavnosti ob pouku | 23 |
| 4.2.3 Izvajanje individualne in skupinske pomoči učencem | 23 |
| 4.2.4 Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami | 24 |
| 4.2.5 Dnevi dejavnosti | 24 |
| 4.2.5.1 Kulturni dnevi | 25 |
| 4.2.5.2 Tehniški dnevi | 25 |
| 4.2.5.3 Naravoslovni dnevi | 26 |
| 4.2.5.4 Športni dnevi | 27 |
| 4.2.6 Delovne akcije in drugo potrebno delo | 28 |
| 4.3 Vključitev v projekte in delavnice | 28 |

| | |
|--|----|
| 4.4 Dejavnosti ob pouku | 34 |
| 4.4.1 Interesne dejavnosti: | 34 |
| 4.4.2 Tekmovanja: | 35 |
| V letošnjem šolskem letu bomo učence pripravljali na naslednja tekmovanja: | 35 |
| 4.4.3 Pevski zbor | 36 |
| 4.5 Dejavnosti po razširjenem programu | 40 |
| 4.6 Dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učenca | 40 |
| 4.6.1 Vzgojno-izobraževalne aktivnosti na področju prehrane | 43 |
| 5. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE | 47 |
| 5.1 Delo ravnatelja | 47 |
| 5.1.1. Program pedagoškega vodenja | 47 |
| 5.1.2 Organizacijska dejavnost | 48 |
| 5.1.3 Program dela učiteljskega zbora | 48 |
| 5.1.4 Program strokovnih aktivov | 49 |
| 5.1.5 Delo učiteljev razrednikov | 50 |
| 5.1.6 Delo šolske svetovalne službe | 50 |
| 5.1.7 Program dela šolske knjižnice | 51 |
| 6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV | 53 |
| 7. DELO SVETA ŠOLE | 54 |
| 8. SODELOVANJE S STARŠI | 55 |
| 8.1 Roditeljski sestanki | 55 |
| 8.2 Govorilne ure | 56 |
| 8.3 Delo sveta staršev | 57 |
| 9. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM | 59 |
| 10. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN ZUNANJIMI SODELAVCI | 59 |
| 11. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN | 60 |
| 12. PRILOGE LDN | 60 |
| 13. SPREJEM IN POTRDITEV LDN | 60 |

1. UVOD

1.1 VIZIJA

Ne učimo se za šolo, marveč za življenje. (Seneka)

Poslanstvo šole je izobraževati in vzgajati učence za aktivno vključevanje v sodobno družbo, kjer bo imel odgovoren odnos do sebe, do ožjega in širšega okolja, tako družbenega kot tudi naravnega, kar vključuje tudi strpen odnos do drugačnosti.

1.2 Pomen LDN

Z letnim delovnim načrtom 2024/25 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci planiranja (posamezniki in skupine). Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje. Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2023/24. Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Delovni načrt šole je torej temeljni dokument, s katerim šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in z drugimi predpisi določenih družbenih smotrov in nalog osnovne šole. Z njim šola določi celoten obseg, vsebino in organizacijo vzgojno izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

V skladu s 31. členom Zakona o osnovni šoli je v letnem delovnem načrtu opredeljeno:

pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk ter interesne dejavnosti in delo oddelčnih skupnosti učencev (obvezni predmetnik in učni načrt), fakultativni predmeti, razširjeni program interesnih dejavnosti, delo šolske knjižnice, delo organizacij in društev na šoli, aktivnost pri vključevanju šole v okolje, poklicnem usmerjanju in svetovanju, vrste in obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja in skrb za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev ter različne oblike varstva učencev, sodelovanje s starši, sodelovanje

zunanjih sodelavcev, strokovno izpopolnjevanje učiteljev, sodelovanje s šolami za izobraževanje učiteljev, delo strokovnih organov in komisij, delo šolskih svetovalnih in drugih strokovnih delavcev ter druge naloge, potrebne za uresničevanje programa življenja in dela osnovne šole in naloge, s katerimi šola uresničuje svojo družbeno vlogo v krajevni skupnosti in občini.

LDN smo začeli pripravljati že v mesecu maju, organizacijo pouka, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, programe dni dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, pa smo dopolnili na zaključni konferenci učiteljskega zbora ter na konferencah učiteljskega zbora v mesecu avgustu.

1.3 Priprava in sprejetje LDN

- Junij 2024 – analiza vzgojno izobraževalnega dela v š. l. 2023/2024 in priprava smernic za šolsko leto 2024/2025,
- Julij 2024 – priprava osnutka letnega delovnega načrta,
- Avgust 2024 – obravnava osnutka dokumenta na seji učiteljskega zbora, dopolnitev in sprejemanje novih predlogov in pobud,
- Avgust 2024 – ravnatelj in učiteljski zbor pripravita predlog dopolnil,
- September 2024 – obravnava predloga LDN in predstavitev na roditeljskem sestanku, svetu staršev in svetu zavoda,
- September 2024 – sprejem in potrditev dokumenta na seji sveta zavoda.

2. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

2.1 Pouk

Šolsko leto 2024/2025 se prične v ponedeljek, 2. 9. 2024 in zaključí 31. 8. 2025. Za učence 9. razreda devetletne šole se pouk zaključí v petek, 13. 6. 2025, za učence od 1. razreda do 8. razreda devetletne osnovne šole pa v torek, 24. 6. 2025. Šolsko leto 2024/25 je razdeljeno na 2 ocenjevalni obdobji, ki bosta trajali:

1. ocenjevalno obdobje – od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025, ocenjevalna konferenca bo 3. 2. 2025
2. ocenjevalno obdobje – od 3. 2. 2025 do 13. 6. 2025 za 9. razred,
3. 2. 2025 do 24. 6. 2025 za 1.–8. razred.

Ocenjevalna konferenca za 1. do 8. razred bo 19. 6. 2025, za 9. razred pa 11. 6. 2025.

| | | | |
|------|--------------------|------------------|--|
| 2024 | ponedeljek | 2. 9. | ZAČETEK POUKA |
| | ponedeljek - petek | 28. 10. – 1. 11. | JESENSKE POČITNICE |
| | četrtek | 31. 10. | DAN REFORMACIJE |
| | petek | 1. 11. | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| | sreda | 25. 12. | BOŽIČ |
| | četrtek | 26. 12. | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| | Sreda - četrtek | 25. 12. – 2. 1. | NOVOLETNE POČITNICE |
| 2025 | Sreda - četrtek | 1. 1. – 2. 1. | NOVO LETO |
| | petek | 3. 1. | POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole |
| | petek | 31. 1. | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA |
| | sobota | 8. 2. | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK |
| | petek - sobota | 14. 2 – 15. 2. | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE |
| | ponedeljek - petek | 17. 2. – 21. 2. | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE |
| | ponedeljek - petek | 24. 2. – 28. 2. | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL |
| | ponedeljek | 21. 4. | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| | nedelja | 27. 4. | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU |
| | Nedelja - petek | 27. 4. – 2. 5. | PRVOMAJSKE POČITNICE |
| | Četrtek - petek | 1. 5. – 2. 5. | PRAZNIK DELA |
| | | | |
| | petek | 13. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
| | torek | 24. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
| | sreda | 25. 6. | DAN DRŽAVNOSTI |
| | Četrtek - nedelja | 26. 6. – 31. 8. | POLETNE POČITNICE |

Počitnice

Zimske počitnice so po novem šolskem koledarju za našo regijo v drugem obdobju.

| | |
|----------------------------------|--|
| Jesenske počitnice bodo trajale | od 28. oktobra 2024 do 1. novembra 2024 31. oktober 2024 – dan reformacije (četrtek) 1. november 2024 – dan spomina na mrtve |
| Novoletne počitnice bodo trajale | od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025 26. december – dan samostojnosti in enotnosti 1. in 2. januar 2025 – novo leto (sreda, četrtek) 3.1.2025 (petek) pouka prost dan |
| Zimske počitnice bodo trajale | Od 24. februarja 2025 do 28. februarja 2025 |
| Prvomajске počitnice | od 27. aprila 2025 do 2. maja 2025 27. aprila – dan upora proti okupatorju 1. in 2. maj – praznik dela (četrtek, petek) |
| Poletne počitnice trajajo | od 26. junija 2025 do 31. avgusta 2025 ⁽²⁾ |

²⁾ za učence 9. razreda devetletne osnovne šole od 15. 6. 2025

2.2 Prireditve in akcije

Med šolskim letom bomo obeležili vse državne praznike in druge pomembnejše dneve tako, da bomo organizirali predvidoma naslednje razstave in prireditve (tudi za javnost):

- sprejem prvošolčkov v Skupnost učencev OŠ Kuteževo (N. Zidar) _____ (7.–13. oktober 2024),
- obeležitev in počastitev dneva spomina na mrtve in padlega pilota Križaja (8. in 25. oktober 2024; Nataša Zidar),
- obeležitev dneva reformacije _____ (25. oktober 2024; razredniki, RU),
- tradicionalni slovenski zajtrk in dan slovenske hrane _____ (15. november 2024; Nina Kalc),
- šolski otroški parlament _____ (november 2024, marec 2025; ŠS),
- novoletno praznovanje, obdaritev otrok in šolski bazar _____ (december 2024, Alenka Rutar),
- obeležitev pred dnevom samostojnosti, _____ (24. december 2024; razredniki pri RU),
- obeležitev kulturnega praznika _____ (7. februar 2025; Brigita B. Baša),

- obisk starejših občanov na domu _____ (december 2024, marec 2025; Nina Kalc),
- čistilna akcija v okolici šole _____ (marec, april 2025; Nina Kalc),
- obeležitev dneva državnosti _____ (24. junij 2025; Sara Česnik),
- zaključno srečanje učencev 9. razreda in učiteljev _____ (13. junij 2025 razrednik 9. razreda),
- pomladna šolska prireditev _____ (marec 2025; Mateja Luzar, Mateja Štefančič)

Izvedli bomo tudi akcijo zbiranja starega papirja (spomladi, jeseni; Nina Kalc) in akcijo zbiranja odpadnih pokrovčkov (Nina Kalc). Priključili se bomo tudi vseslovenski akciji Nacionalni mesec skupnega branja (september 2024; Brigita B. Baša).

2.3 Popravni izpiti

| Izpitni roki za predmetne in popravne izpite | | |
|--|--------|----------------------------|
| 16. 6. - 30. 6. 2025 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 26. 6. - 9. 7. 2025 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8. - 29. 8. 2025 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

| Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu | | |
|--|--------|----------------------------|
| 3. 2. - 13. 6. 2025 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 3. 2. - 24. 6. 2025 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8. - 29. 8. 2025 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

Opomba: Zaradi uveljavitve Novele Zakona o osnovni šoli in sprememb na področju izobraževanja na domu se bodo spremenili roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu. Predvideno je,

da bo ocenjevanje znanja v prvem roku potekalo v času od 1. februarja oziroma od začetka drugega ocenjevalnega obdobja do konca drugega ocenjevalnega obdobja.

2.4 Preverjanja in ocenjevanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobij (NPZ)

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli nacionalno preverjanje znanja ob koncu II. in III. vzgojno izobraževalnega obdobja. Šola bo do 30. 11. 2023 posredovala podatke učencev 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ. 01. septembra je vsako leto objavljen sklep o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja. V letošnjem šol. letu je na naši šoli določeno preverjanje iz tretjega predmeta – BIOLOGIJA.

| Leto | Mesec | Datum – dan | Dejavnost |
|------|-----------|---------------------------------|--|
| 2024 | SEPTEMBER | 2. 9. – ponedeljek | Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ |
| | OKTOBER | 16. 10. – ponedeljek | Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ |
| 2025 | MAREC | 24. 3. – ponedeljek | NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 3., 6. in 9. razred |
| | | 27. 3. – četrtek | NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred |
| | APRIL | 1. 4. – torek | NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred |
| | | 15. 4. – torek | RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC |
| | | 16. 4., sreda in 17. 4. četrtek | Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC |
| | | 22. 4. – torek | RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC |

| | | | |
|-----|-------|---------------------------------|--|
| | | 23. 4., sreda in 24. 4. četrtek | Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC |
| MAJ | | 5. 5. – ponedeljek | RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC |
| | | 6. 5. – torek | Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu |
| | | 7. 5. – sreda | Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC |
| | | 13. 5. - torek | RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu |
| | | 15. 5. – četrtek | RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu |
| | JUNIJ | | 13. 6. – petek |
| | | 24. 6. – torek | Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda |

3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš sestavljajo 4 vasi: Zabiče, Podgraje, Kuteževo, Trpčane, ki so povezane v 2 krajevni skupnosti. Našo šolo obiskujejo tudi učenci iz Jablanice, Novokračin in iz Fabcev ter Ilirske Bistrice.

3.1.1 Razredi – število učencev

| kraj / razred | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | SKUPAJ |
|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| KUTEŽEVO | 4 | 4 | 5 | 2 | 1 | 4 | 1 | 0 | 4 | 25 |
| TRPČANE | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 11 |
| Skupaj KS KUTEŽEVO | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 1 | 6 | 36 |
| ZABIČE | 3 | 7 | 2 | 1 | 7 | 4 | 2 | 4 | 3 | 33 |
| PODGRAJE | 5 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 14 |
| Skupaj KS ZABIČE | 8 | 8 | 3 | 1 | 8 | 6 | 3 | 5 | 5 | 46 |
| JABLANICA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| VRBOVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VRBICA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Skupaj KS VRBOVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| FABCI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| ILIRSKA BISTRICA | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| NOVOKRAČINE | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SKUPAJ | 13 | 13 | 9 | 4 | 12 | 12 | 7 | 8 | 12 | 90 |

3.1.2 Učenci po razredih in spolu

| RAZRED | M | Ž | SKUPAJ |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | 6 | 7 | 13 |
| 2. | 5 | 8 | 13 |
| 3. | 3 | 6 | 9 |
| I. triada | 14 | 21 | 35 |
| 4. | 1 | 3 | 4 |
| 5. | 8 | 4 | 12 |
| 6. | 3 | 9 | 12 |
| II. triada | 12 | 16 | 28 |
| 7. | 4 | 4 | 8 |
| 8. | 4 | 3 | 7 |
| 9. | 7 | 5 | 12 |
| III. triada | 15 | 12 | 27 |
| SKUPAJ | 41 | 49 | 90 |

3.2 Izmenskost pouka

Šola deluje v eni izmeni.

Pouk se prične v šol. letu 2024/25 ob 8.00 in zaključi ob 14.10, prilagajamo se avtobusnemu prevozu. Urejen je tudi prevoz učencev ob 14.40 na Fabce, prevoz učenca iz Il. Bistrice in po potrebi drugi odvoz v Jablanico.

V letošnjem šolskem letu smo oblikovali 7 oddelkov, in sicer: 5 samostojnih in 2 kombinirana. Samostojni oddelek je 1., 2., 5., 6. r. in 9. razred osnovnošolskega programa. Kombinirani oddelki so sestavljeni: iz tretjega in četrtega razreda, sedmega in osmega razreda devetletne šole.

Zaradi normativnega števila učencev v kombinaciji 3. in 4. razreda imamo priznane dodatne 2 url, na predmetni stopnji pa za kombiniran oddelek dodatnih 7 ur, tako da je večina ur samostojnih.

| RAZRED | RAZREDNIK |
|-----------|------------------|
| 1. razred | Mateja Luzar |
| 2. razred | Patricija Pezdir |
| 3. razred | Ines Šestan |
| 4. razred | Ines Šestan |
| 5. razred | Mateja Štefančič |
| 6. razred | Nataša Zidar |
| 7. razred | Sandra Palcich |
| 8. razred | Sandra Palcich |
| 9. razred | Andreja Rolih |

3.3 Prostorski pogoji

Prostor, na katerem stoji šola, je velik cca 12.000 m². Dohod do šole je asfaltiran, mogoč je krožni promet okrog šole. Ob stavbi so zelenice in šolski vrt, za kar skrbijo učenci pod vodstvom mentorjev.

S 1. septembrom 2017 smo se vselili v novi del šole in vrtca, ki je nadomestil montažni del. V pritličju smo pridobili nove prostore vrtca – igralnice, shrambe, pralnico, zbornico za vzgojiteljice, prostor za hišnika, kuhinjo, jedilnico, učilnico za jutranje varstvo in podaljšano bivanje, jedilnico in povezovalni hodnik. V nadstropju pa 5 učilnic, 2 kabineta za svetovalne delavke, kabinet za učitelje, zbornico za učitelje, knjižnico, arhiv ter prostor za računovodstvo in ravnateljstvo.

Pred staro stavbo in za športno dvorano je šolski atrij, ki je povezan z novim delom igrišča in učilnico v naravi. V gozdičku proti reki Reki so nameščena starejša igrala, ki smo jih prenesli iz prejšnjega igrišča. Iz posamezne vrtčeve igralnice in šolske učilnice za podaljšano bivanje in jutranje varstvo je izhod na tlakovano teraso in naprej na novo otroško igrišče. Opremili smo ga z novimi igrali.

Imamo tudi asfaltirano igrišče za košarko, roketni ter mali nogomet. Ob igrišču je gasilski dom, ob katerem je dostop do športne dvorane in parkirišč. V letu 2013 in 2014 smo uredili in asfaltirali dostop do telovadnice in ob gasilskem domu. Uredili smo parkirišča za šolo in gasilski dom ter avtobusno postajališče za učence. Na tak način smo naredili prometno varen dostop za šolo in ga ločili od dostopa za vrtec. Zgradba šole in vrtca (notranjost) je zavarovana s senzorskim sistemom. Varovanje in intervencije izvaja varnostno tehnična služba RIVAL.

Nova učilnica ob vhodu v šolo je namenjena jutranjemu varstvu in podaljšanemu bivanju. V letošnjem šolskem letu bomo v skladu s prijavi učencev organizirali dve skupini podaljšanega bivanja, ki se bosta združili v eno skupino in bo trajalo do 15.45. Glede na anketo po potrebah staršev in učencev za podaljšano bivanje, ki smo jo izvedli ob koncu preteklega šolskega leta imamo podaljšano bivanje do 15.45. V jutranjem času pa jutranje varstvo od 6.30 do 7.55.

Šolska jedilnica služi svojemu namenu, pa tudi kot večnamenski prostor za izvajanje dejavnosti ob pouku (sestanki, prireditve, srečanja, predavanja, delavnice).

Telovadnica zagotavlja pogoje za normalno delo pri pouku športne vzgoje, za delo športnih interesnih dejavnosti, za potrebe vzgojno-varstvene enote, je prostor za organizacijo večjih kulturnih in športnih prireditev in za rekreacijo krajanov ter služi tržni dejavnosti.

3.4 Kadrovski pogoji

3.4.1 Podatki o delavcih šole

Sistemizacija delovnih mest s strani MVI:

| Delovno mesto | število |
|--|---------|
| RAVNATELJICA | 1 |
| UČITELJ | 14 |
| SVETOVALNI DELAVEC | 0,50 |
| KNJIŽNIČAR | 0,35 |
| RAČUNALNIKAR – ORG. INFORM. DEJAVNOSTI | 0,50 |
| SPREMLJEVALEC GIB. OVIR.UČENCA | 0,50 |
| RAČUNOVODJA | 0,50 |
| TAJNIK VIZ – Poslovni sekretar | 0,50 |
| HIŠNIK | 0,60 |
| KUHARICA | 0,30 |
| POMOČNICA KUHARICE | 0 |
| ČISTILKA | 2 |

| | |
|--------|----|
| SKUPAJ | 24 |
|--------|----|

Sistemizacija s strani tržne dejavnosti:

POMOČNICA KUCHARICE 0,96

Vseh zaposlenih z vrtcem nas je 32. V tem šolskem letu je na šoli tako zaposlenih 14 učiteljev, 1 dopolnjuje obveznost na OŠ Pregarje (učiteljica Stanka Benigar poučuje 3 PU LUM). 1 pa dopolnjuje šol. obveznost iz OŠ Antona Žnideršiča (učitelj Rihard Udovič, ki poučuje šport in izbirni predmet s področja športa 8 PU in ga ne štejemo med zaposlene na naši šoli). Za dodatno strokovno pomoč smo za nedoločen čas zaposlili na delovno mesto učitelja za dodatno strokovno pomoč svet. delavca - specialno pedagoginjo Nežo Ceglar, ki dopolnjuje obveznost z jutranjim varstvom in podaljšanim bivanjem.

Naša učiteljica glasbene umetnosti Sara Česnik bo 40 % zaposlena pri nas, 60 % pa na OŠ Antona Žnideršiča, Stanka Benigar 50 % pri nas z dopolnjevanjem na OŠ Pregarje. Za polovično obveznost je zaposlena na OŠ Dragotin Kette v Il. Bistrici. Za 60 % (od tega 10 % v vrtcu) smo zaposlili tudi računalnikarja – org. inform. dejavnosti Ivana Majcna. Na novo smo kot učitelja podaljšanega bivanja zaposlili Ano Tomažič, za nadomeščanje učiteljic na porodniškem dopustu pa Patricijo Pezdir in Ines Šestan.

3.4.2 Podatki o obsegu neposrednega vzg. izobraževalnega dela pedagoških delavcev

| Ime in priimek | Obseg neposrednega vzg. izobr. dela – tedensko št. ur | Dop., dod. ISP, DSP, ID, IP | Razredništvo | OPB + JV | Skupaj sistemizacija | Drugo delo v zvezi z vzgojo in izobraževanjem |
|------------------|---|-----------------------------|--------------|----------|----------------------|--|
| Patricija Pezdir | 23,5 | | 0,5 | | 24,0 | Zlati sonček, bralna značka, razredn.2.r, jutranje varstvo vozačev |
| Mateja LUZAR | 22,0 | 0,5 ISP 1,0 ID | 1,0 | | 24,5 | bralna značka, Zlati sonček, gledališki klub, razredn.1.r, jutranje varstvo v. |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|------|--|-----|------------------|------|--|
| Ines Šestan (Tina KALUŽA GORUP) | 21,0 | 0,5 DOP 0,5 DOD | 0,5 | | 22,5 | Zlati sonček, Krpan, bralna značka, razred. ¾.r, jutranje varstvo vozačev |
| Mateja ŠTEFANČIČ | 18,0 | 0,5 DOP 0,5 DOD 1,0 ID | 0,5 | 1,5 ure JV | 22,0 | Krpan, jutranje varstvo vozačev, razred. 5.r., ID folklor |
| Nataša ZIDAR | 23,0 | 0,5 DOP+ 0,5 DOD+ 0,5 ISP+ | 0,5 | | 25,0 | angl. bralna značka, dod. pouk, dop. pouk, šolska skupnost, planin. skupina, pešbus, varna šol. pot, razred. 6.r |
| Sandra PALCICH | 20 | 0,5 DOP+ 1,0 DOD+ 1,0 ISP+ 1 IP | 0,5 | 1,5 JV | 25,5 | dop. pouk, dod. pouk, ISP učna pomoč, ISP nadarjeni, varstvo vozačev, IP, razred.8./9.r |
| Brigita BOŠTJANČIČ BAŠA | 11 | 0,5DOD | | | 11,5 | dod. pouk, dop. pouk, 0,35 knjižničar, bralna značka, učb. sklad, 0,25 knjižničar v OŠ Jelšane |
| Andreja ROLIH | 18 | 0,5 DOP +0,5 DOD+ 0,5 ISP+ 1,0 ID | 1 | 3,0 OPB | 24,5 | dodatni pouk, dopolnilni pouk, ID: novinarski krožek, bralna značka, ISP- učna pomoč, razred. 9.r |

| | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|--|----------------------|------------------------|--|
| Stanka BENIGAR | 7 + 0,4 KOLESARS KI IZPITI + 3 OŠ Pregarje | 1 IP | | | 11,4 | 1 IP, kolesarski izpiti, vodja projekta Zdrava šola, Varo na kolesu, 3 ure dopolnjuje na OŠ Pregarje |
| Nina KALC | 14,5 + 4,0 ure vodja prehrane v šoli in 1,2 uri v vrtcu | 1,0 ISP 2 IP | | 2 OPB 3 JV | 22,5 PU + 5,2 UR | vodja šolske prehrane, prva pomoč, IP, rdeči križ, Šolska shema, OPB, Planetu Zemlja prijazna šola, vodja projekta Park Škocjanske jame razrednik, varna šol. pot |
| Sara Česnik | 4,5 + 5 UR ZBORI | | | | 10,5 | pevski zbor otroški in mladinski, delež zaposlitve 0,40 |
| Rihard UDOVIČ iz OŠ AŽ | 7 + 0,57 ura učitelj plavanja | 1 IP | | | 8,57 | IP, učitelj plavanja |
| Alenka RUTAR | | | | | | 0,30 vodja vrtca, 0,20 svetovalni delavec vrtec, 0,50 svetovalni delavec šola |
| Neža CEGLAR | 14 | | | 1,5 JV + 9 OPB | 24,5 | DSP, JV, OPB, varstvo vozačev, pravljčni krožek, znakovni jezik (int.dejavnost) |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|-----------|----|---|
| Ana TOMAŽIČ | | | | 25 OPB | 25 | OPB |
| Ivan MAJCAN | | | | | | 0,50 del. mesta računalničar v šoli, 0.10 v vrtcu |
| Mirjam VRH | | | | | | ravnateljica |

* Obvezne dejavnosti:

dopolnilni pouk, dodatni pouk, podaljšano bivanje, individualna in skupinska pomoč (ISP), dodatna strokovna pomoč (DSP), razredništvo, jutranje varstvo vozačev, tečaji.

4. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Globalna ocena stanja in razvojnih možnosti šole

Šola je z novo zgradbo pridobila nove učilnice, prostorno knjižnico, novo gospodinjsko učilnico, kabinet za učitelje, dva kabineta za svetovalne delavce. Učenci imajo v knjižnici možnost izdelave seminarских nalog. Skratka možnosti za kvalitetno delo za učitelje in učence so zelo dobre, podprte z novo informacijsko komunikacijsko tehnologijo. Učilnice smo opremili z novimi e-tablami in usposobili učitelje za delo z njimi.

Zadali smo si naslednje prednostne naloge:

- **Trajnostni razvoj kot primarna skrb šole**

Trajnostni razvoj je koncept razvoja človeške družbe, ki izraža spoštovanje do drugih, drugačnosti in različnosti, narave in naravnih virov, ki nam jih zagotavlja planet, na katerem živimo. Po načelih trajnostnega razvoja se trudimo živeti v šoli vsak dan in ga vpeljujemo v vse vidika življenja šole. Trudili se bomo dosegati tudi okoljsko trajnost, saj so dobre, preišljene in vzajemne interakcije z okoljem najpomembnejši vidik za kvalitetno, zdravo in bogato življenje vsakega posameznika. Kazalnik: Pouk v duhu osveščenosti z naravo, aktivnosti prepoznavanja in ločevanja odpadkov, aktivnosti za zmanjšanje količine odvržene hrane pri obrokih, aktivnosti pri likovni umetnosti, tehniki in tehnologiji, ki se osredotočajo na ponovno uporabo materialov, učenje in diskusija o zeleni tehnologiji in energiji ter alternativnih možnostih uporabe virov.

- **Vključevanje sodobnih oblik in metod dela v proces pouka**

Učni proces v sodobni šoli temelji na učinkovitih metodah in oblikah dela, zato je vključevanje le-teh v pouk nujno.

Kazalnik: Pouk temelji na učinkovitih in sodobnih metodah ter oblikah pouka (projektno učno delo,

sodelovalno učenje, povečan delež aktivnosti učencev, uporaba IKT – delo na daljavo, delo v e-učilnicah, uporaba video povezav ...), kar je načrtovano v letni pripravi učitelja in izvedeno skozi vsebine učnih ur pri vsakem predmetu.

- **Digitalno izobraževanje učiteljev** - Digitalno izobraževanje pomeni ustvarjanje učnega okolja, ki omogoča smiselno, varno in interaktivno uporabo digitalne tehnologije. **Cilj je dvigniti znanje in kompetence vseh udeležencev izobraževanja**, s poudarkom na ustvarjalnosti in inovativnosti. To vključuje tudi izkoriščanje priložnosti, ki jih ponuja digitalna tehnologija, in obvladovanje izzivov, ki jih prinaša.
- **Skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela - samoevalvacija:** Cilj skupine za izvajanje samoevalvacije na šoli je voditi kolektiv šole in vrtca skozi proces zastavljanja jasnih ciljev na nivoju šole, ki jih bomo pri delu z učenci zasledovali v obdobju naslednjih 3-5 let. Kot prednostno področje smo v tekočem šolskem letu na delavnicah vsi delavci šole izbrali razvijanje temeljnih vrednot s poudarkom na PSIHOLOŠKI ODPORNOSTI, ČUSTVENEMU IN SOCIALNEMU UČENJU TER SODELOVANJU S STARŠI. Spremljali bomo tudi bralno pismenost učencev. Zagotoviti želimo sledljivost doseganja prednostnih ciljev in s tem natančneje ovrednotiti kakovosti našega dela, zato bomo ob natančno predvidenih kazalnikih sproti spremljali napredek učencev na področju izbranih zmožnosti.

Poleg prednostnih nalog bomo sledili dolgoročnim in kratkoročnim ciljem naše šole.

Dolgoročni cilji naše osnovne šole so naslednji:

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj - učenje za življenje, razvijanje sposobnosti razumevanja, funkcionalne pismenosti
- omogočanje samostojnega dela in učenja, doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti, medgeneracijsko sodelovanje
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- spodbujati kulturno medsebojno komuniciranje, uporabo bontona
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- oblikovanje pozitivne šolske in razredne klime,
- spodbujanje občutka pripadnosti vrtcu, šoli in skupnosti,
- skrb za ohranjanje okolja in trajnosten obstoj.

Kratkoročni cilji:

- kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva,

- uvajati sodobne pristope poučevanja,
- uvajanje novih projektov ter aktivnih metod in oblik poučevanja,
- aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje,
- vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine,
- skrb za razvoj pozitivnih socialnih odnosov med vsemi uporabniki našega zavoda.

4.2 Dejavnosti po obveznem predmetniku

4.2.1 Pouk

Pouk izvajamo po obveznem predmetniku. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju izvajajo pouk razredni učitelji. V kombinaciji 4. in 5. razreda, bodo poučevali razredni in predmetni učitelji. Za ustrezno strokovno pokrivanje pri posameznih predmetih izvaja pouk športa učitelj iz OŠ Antona Žnideršiča. V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju izvajajo pouk predmetni učitelji.

V letošnjem šolskem letu so si učenci izbrali naslednje **izbirne predmete**:

1. italijanščina I.
2. šport za zdravje,
3. sodobna priprava hrane
4. načini prehranjevanja,
5. filmska vzgoja,
6. španščina I.
7. multimedija

Izbirni predmeti se izvajajo fleksibilno.

Neobvezni izbirni predmeti – učenci 4., 5., 6. razreda so si izbrali italijanščino, izbirni predmet obsega 140 šolskih ur na leto.

Izvajali bomo vzgojno-izobraževalno delo v dveh ocenjevalnih obdobjih. Učitelj znanje učenca ocenjuje najmanj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Najmanj ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj tri ocene v šolskem letu pa ne smejo biti pridobljene na podlagi pisnih izdelkov.

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V šoli z enim oddelkom istega razreda oziroma s kombiniranim oddelkom, v kateri se v skladu z merili za oblikovanje učnih skupin za izvedbo nivojskega pouka dodatnih skupin ne oblikuje, pri pouku poteka samo notranja diferenciacija.

| IME IN PRIIMEK | DELOVNO MESTO |
|---------------------------------|---|
| Pedagoško osebje | |
| Patricija PEZDIR | RAP 1.r.-2r ^{23,5} , razrednik 2r ¹ |
| Mateja LUZAR | RAP 3.r. ²² , ISP ^{0,5} , ID ¹ razrednik 1.r. ^{1,0} |
| Ines ŠESTAN - Tina KALUŽA GORUP | RAP3./ 4.r. ²¹ , DOP ^{0,5} , DOD ^{0,5} , razredn. 3./4.r ^{0,5} |
| Mateja ŠTEFANČIČ | RAP 5.r. ¹⁵ , RAP 3./4.r. ³ , DOD ^{0,5} , DOP ^{0,5} , ID ¹ razredn. 5.r ^{0,5} |
| Ana TOMAŽIČ | OPB ²⁵ |
| Nataša ZIDAR | TJA ¹³ , RAP ³ , GEO ⁵ , DKE ² , DOD ^{0,5} , DOP ^{0,5} , ISP ^{0,5} , razredn. 6.r ^{0,5} |
| Sandra PALCICH | MAT ¹⁶ , FIZ ⁴ , DOP ^{0,5} , DOD ¹ , ISP ¹ , IP ¹ razredn. 7./8.r ^{0,5} |
| Brigita BOŠTJANČIČ BAŠA | RAP 5.r. ⁵ , SLJ ⁵ , DOD ^{0,5} , DOP ^{0,5} , KNJ ^{0,35} |
| Andreja ROLIH | SLJ ¹² , ZGO ⁶ , DOD ^{0,5} , DOP ^{0,5} , ISP ^{0,5} , ID ¹ , OPB ³ razrednik 9.r. ^{1,0} |
| Stanka BENIGAR | KOL ^{0,25} , LUM ⁶ , IP ¹ , TIT ⁴ |
| Sara ČESNIK | GUM ^{4,5} , ZB ⁶ |
| Nina KALC | BIO ^{3,5} , NAR ⁵ , KEM ⁴ , IP ² , GOS ^{1,5} , RAP ¹ , ISP ¹ , 0,10 vodja prehrane, OPB ² |
| | |
| Rihard UDOVIČ | ŠPO ⁷ , IP ¹ |
| Ivan MAJCAN | računalnikar 0,50, vrtec 0,10 |
| Alenka RUTAR | svetovalna delavka 0,50, vrtec |
| Neža CEGLAR | DSP ¹⁴⁵ , OPB ⁹ , JV ^{1,5} |
| | |

4.2.2 Pregled obsega obveznih dejavnosti ob pouku

Za vse razrede je organiziran tudi dodatni in dopolnilni pouk (6 ur na teden). Na predmetni stopnji je organizacija dodatnega in dopolnilnega pouka nekoliko zahtevnejša, saj je število ur, ki jih imamo na razpolago premajhno, da bi pokrili vse predmete.

| VRSTA | ŠTEVILO UR | RAZRED | UČITELJ |
|---------------------------|------------|------------|-------------------------------|
| Dodatni pouk -razr. | 0,5 | 5., 6. | Brigita B. Baša |
| Dodatni pouk -razr. | 0,5 | 5. | Mateja Štefančič |
| Dodatni pouk- razr. | 0,5 | 3., 4. | Ines ŠESTAN-Tina Kaluža Gorup |
| Dodatni pouk TJA | 0,5 | 6. - 9. | Nataša Zidar |
| Dodatni pouk MAT | 1,0 | 6. -9. | Sandra Palcich |
| Dodatni pouk SLJ | 0,5 | 7., 8., 9. | Andreja Rolih |
| Dopolnilni pouk- razr. | 0,5 | 3., 4. | Ines ŠESTAN-Tina Kaluža Gorup |
| Dopolnilni pouk- razr. | 0,5 | 2. | Patricija Pezdir |
| Dopolnilni pouk -razr. | 0,5 | 5., 6. | Brigita B. Baša |
| Dopolnilni pouk- razr. | 0,5 | 5. | Mateja Štefančič |
| Dopolnilni pouk TJA-razr. | 0,5 | 5. - 9. | Nataša Zidar |
| Dopolnilni pouk SLJ | 0,5 | 7., 8., 9. | Andreja Rolih |
| Dopolnilni pouk MAT | 0,5 | 6. - 9. | Sandra Palcich |

4.2.3 Izvajanje individualne in skupinske pomoči učencem

Po normativu pripada šoli 3 ure tedensko individualne in skupinske pomoči za učence z lažjimi in težjimi učnimi težavami ter za nadarjene učence.

| ŠTEVILO UR | RAZRED | UČITELJ |
|------------------|-----------|----------------|
| 0,5 (učna pomoč) | 7. | Sandra Palcich |
| 0,5 (učna pomoč) | 7. | Andreja Rolih |
| 1,0 (nadarjeni) | 7., 8.,9. | Nina Kalc |
| 0,5 (nadarjeni) | 7., 8.,9. | Sandra Palcich |
| 0,5 (nadarjeni) | 7., 8.,9. | Nataša Zidar |
| 0,5 (učna pomoč) | 2.,3. | Mateja Luzar |

Za individualno in skupinsko učno pomoč smo na predlog učiteljev dodelili 1,5 ure, 1,5 ure bomo v letošnjem šol. letu namenili nadarjenim učencem. Na novo bomo evidentirali nadarjene učence v aprilu 2025 (6. razred). Najprej to izvedejo učitelji, ki učence poučujejo ali so jih poučevali prejšnje šolsko leto. Sledi obvestilo staršem in pridobitev soglasja za izvedbo postopka identifikacije, ki jo izvede psihologinja (test inteligentnosti in test ustvarjalnosti). Učitelji, ki učenca poučujejo, izpolnijo ocenjevalno lestvico o nadarjenosti učenca. V letošnjem šol. letu imamo 6 nadarjenih učencev. Šola bo programe za nadarjene ponudila glede na pripravljenost učencev v okviru organizacijskih in finančnih možnosti šole ter staršev. Starši bodo tekom šolskega leta seznanjeni o možnosti vključitve njihovega otroka v različne delavnice, ki bodo namenjene nadarjenim učencem (zunanjí izvajalci).

4.2.4 Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami

Dodatna strokovna pomoč v Osnovni šoli Podgora Kuteževo je namenjena otrokom s primanjkljaji na posameznem področju učenja, dolgotrajno bolnim otrokom, otrokom z govorno – jezikovnimi motnjami in otrokom z mejnimi intelektualnimi sposobnostmi. Pomoč poteka v času pouka individualno v ali izven razreda in vključuje dejavnosti za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in učno pomoč. Vsak otrok dela po individualiziranem vzgojno izobraževalnem programu, ki ga do konca septembra izdelata s strani ravnatelja imenovana strokovna komisija (razrednik, učitelji izvajalci, pedagog, spec. pedagog, psiholog, logoped ...). Individualiziran program je fleksibilne narave, zato se med letom spreminja glede na potrebe posameznega učenca.

V šolskem letu 2024/25 bomo dodatno strokovno pomoč izvajali za 7 učencev. To dejavnost izvaja inkluzivna pedagoginja Neža Ceglar. Pri posameznih predmetih pa tudi razredni in predmetni učitelji, v skladu z odločbo o usmeritvi za posameznega učenca.

4.2.5 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so namenjeni vsebinski obogatitvi pouka. Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi bodo realizirani in jih pripravijo in izvedejo učitelji razredne in predmetne stopnje. V veliki meri pa v dneve

dejavnosti vključujemo tudi starše in zunanje sodelavce (posameznike in društva) iz našega kraja, pa tudi širše. Trudimo se, da bi omenjene dejavnosti organizirali in izvedli čim bolj racionalno, zato vsebine, ki se dopolnjujejo organiziramo na ravni kombiniranih oddelkov, celotne stopnje (predmetna, razredna), pa tudi na ravni celotne šole.

4.2.5.1 Kulturni dnevi

Razredna stopnja

| Vsebine | Raz. | Čas | Kraj | Vodja |
|---------------------------------------|-------------|---------------|------------------|------------------|
| Prvi šolski dan | 1.–3. | 2. 9. 2024 | šola | razredniki |
| Gledališka predstava | 1. – 5. | december 2024 | Koper | Mateja Luzar |
| Revija pevskih zborov | 1. – 5. | marec 2025 | Ilirska Bistrica | Patricija Pezdir |
| Prireditev ob zaključku bralne značke | 1. – 5. | april 2025 | Ilirska Bistrica | Mateja Luzar |

Predmetna stopnja

| Vsebine | Raz. | Čas | Kraj | Vodja |
|------------------------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|
| Po Prešernovih stopinjah | 6.–9. | 22. 10. 2024 | Ljubljana, Kranj, Vrba | Andreja Rolih |
| Prireditve med šolskim letom | 6.–9. | sept.–jun. | šola | Brigita Boštjančič Baša, Sara Česnik |
| Park vojaške zgodovine | 6.–9. | maj 2025 | Pivka | Nataša Zidar |

4.2.5.2 Tehniški dnevi

Razredna stopnja

| Vsebine | Raz. | Čas | Kraj | Vodja |
|--------------------------------|-------------|---------------|-------------|------------------|
| Novoletno ustvarjanje | 1. - 5. | november 2024 | šola | Ines Šestan |
| Slovenski tradicionalni zajtrk | 1. – 5. | november 2024 | šola | Mateja Štefančič |

| | | | | |
|-----------------------------|----------|-------------|-------|------------------|
| Dan Zemlje, čistilna akcija | 4. in 5. | april 2025 | šola | Mateja Štefančič |
| Luka Koper CŠOD | 1. – 5. | po dogovoru | Koper | Mateja Luzar |

Predmetna stopnja

| <i>Vsebine</i> | <i>Raz.</i> | <i>Čas</i> | <i>Kraj</i> | <i>Vodja</i> |
|---|-------------|----------------------------|------------------|----------------|
| Novoletne delavnice(3) in evakuacija(2) | 6.–9. | prvi teden decembra, junij | šola | Stanka Benigar |
| Obnovljivi viri energije | 6.–9. | 18. oktober 2024 | šola | Stanka Benigar |
| Reaktorski center | 6.–9. | 26. marec 2025 | Ljubljana | Sandra Palcich |
| VDC | 6.–9. | marec 2025 | Ilirska Bistrica | Stanka Benigar |

4.2.5.3 Naravoslovni dnevi

Razredna stopnja

| <i>Vsebine</i> | <i>Raz.</i> | <i>Čas</i> | <i>Kraj</i> | <i>Vodja</i> |
|----------------------|-------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Skrb za zdravje | 1. – 5. | februar, marec, april 2025 | šola | ZD Ilirska Bistrica, Mateja Luzar |
| Življenjska okolja | 5. | februar 2025 | Kope | Mateja Štefančič |
| Življenjska okolja | 1. | april 2024 | Debeli rtič | Mateja Luzar |
| Park Škocjanske jame | 1. – 5. | maj 2025 | Škocjanske jame | Mateja Štefančič |
| Življenjska okolja | 3. | junij 2025 | Seča | Tina Kaluža Gorup |
| Življenjska okolja | 2., 4. | junij 2025 | šola | Patricija Pezdir |

Predmetna stopnja

| <i>Vsebine</i> | <i>Raz.</i> | <i>Čas</i> | <i>Kraj</i> | <i>Vodja</i> |
|--------------------------------|-------------|-------------------|-------------|--------------|
| Slovenski tradicionalni zajtrk | 6.–9. | 15. november 2024 | šola | Nina Kalc |
| Jama Dimnice | 6.–9. | 29. november 2024 | Dimnice | Nina Kalc |

| | | | | |
|------------------|-------|----------------|------------|-----------|
| Čebelarški muzej | 6.–9. | september 2024 | Šmarje-Sap | Nina Kalc |
|------------------|-------|----------------|------------|-----------|

4.2.5.4 Športni dnevi

Razredna stopnja (1.–5. razred: 5 športnih dnevov)

| <i>Vsebine</i> | <i>Raz.</i> | <i>Čas</i> | <i>Kraj</i> | <i>Vodja</i> |
|---------------------|-------------|----------------|----------------------|---|
| Planinski pohod | 1. - 5. | september 2024 | smer Fabci | Ines Šestan |
| Kros | 2.,3., 4. | oktober 2024 | Ilirska Bistrica | Rihard Udovič /Ines Šestan, Patricija Pezdir |
| Igre na snegu | 1. – 4. | januar 2025 | okolica Il. Bistrice | Ines Šestan |
| Smučanje | 5. | februar 2025 | Kope | Rihard Udovič / Mateja Štefančič |
| Pohod | 5. | februar 2025 | Kope | Rihard Udovič / Mateja Štefančič |
| Športne igre mladih | 1.–5. | pomlad 2025 | Ilirska Bistrica | Mateja Luzar |
| Kros | 1. | april 2025 | Debeli rtič | Mateja Luzar |
| Plavanje | 1. | april 2025 | Debeli rtič | Mateja Luzar |
| Igre brez meja | 2., 4., 5. | junij 2025 | šola | Patricija Pezdir |
| Plavanje | 3. | junij 2025 | Seča | Tina Kaluža Gorup |
| Orientacijski pohod | 3. | junij 2025 | Seča | Tina Kaluža Gorup |

Predmetna stopnja

| <i>Vsebine</i> | <i>Raz.</i> | <i>Čas</i> | <i>Kraj</i> | <i>Vodja</i> |
|--------------------|-------------|----------------|------------------|--------------|
| Planinski izlet | 6.–9. | september | Slavnik | R. Udovič |
| Kros | 6.–9. | oktober | Ilirska Bistrica | R. Udovič |
| Smučanje, sankanje | 6.–9. | januar/februar | Krvavec | R. Udovič |

| | | | | |
|--------------|-------|-------------|-----------------------|-----------|
| Plavanje | 6.–9. | marec/april | Atlantis ali Žusterna | R. Udovič |
| Kolesarjenje | 6.–9. | maj | Bubec | R. Udovič |

4.2.6 Delovne akcije in drugo potrebno delo

- vsi učenci šole čistijo okolico šole, skrbijo za cvetje v in okoli šole ter 2x letno zbirajo odpadni papir, delujejo po načelih Ekošole.
- učenci šole organizirajo in izvajajo tudi druge akcije v okviru krožkov in prostovoljnega dela.

4.3 Vključitev v projekte in delavnice

➤ Projekt »ZDRAVA ŠOLA« (vodja Stanka Benigar):

Nadaljevali bomo z aktivnostmi projekta Zdrava šola, saj s tem učence navajamo na zdrav način življenja. V letošnjem šolskem letu želimo projekt zdrave šole razumeti kot dodano vrednost skrbi za zdravje in zdravju naših učencev nasploh, s poudarkom na odgovornosti. Zdravje učencev posebej duševno zdravje predstavlja rdečo nit za vse dejavnosti, ki jih bomo izvedli kot Zdrava šola v naslednjem šolskem letu. Izvajali bomo naslednje dejavnosti:

- spodbujanje nekajenja,
- otroci za varnost v prometu
- skrb za šolsko okolje,
- prva pomoč in preprečevanje nezgod-preprečiti možne nezgode v šol. okolju,
- varno izpostavljanje soncu-zagotoviti varno izpostavljanje sončnim žarkom,
- to sem jaz-izpostaviti pomen in skrb za zdravje - poudarek na gibanju – kolesarjenje,
- obeležitev svetovnih dni – vzpodbuditi pomen skrbi za lastno zdravje s tematskimi aktivnostmi,
- o tebi – spodbuditi razmišljanje o lastnem telesu, puberteta.

➤ Projekt »MREŽA ŠOL PARKA ŠKOCJANSKE JAME« (vodja Nina Kalc):

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali s Parkom Škocjanske jame v njihovem mednarodnem projektne delu, v povezavi s šolami ob reki Reki (od izvira do izliva) in Notranjskim ekološkim centrom. Park Škocjanske jame organizira permanentno izobraževanje učencev in njihovih mentorice.

Splošni cilji:

- dvig ozaveščenosti učencev in širše javnosti na temo varovanja okolja in ohranjanja biotske raznolikosti,

- razvoj kritičnega razmišljanja, spodbujanje raziskovalnega in systemskega pristopa k razreševanju problemov.

1. Strokovni seminar:

Strokovni seminar bo potekal 12. oktobra 2024 v Parku Sečoveljske soline.

2. Kongres mladih

Tema: Vpliv podnebnih sprememb na vrste.

3. Raziskovalna naloga za 8. marec

Tema: Ljudska glasba

4. Dan mokrišč

Dan mokrišč se obeležuje 2. 2. 2025

Sodelavci PŠJ lahko organizirajo predavanja na šolah, ki bodo izrazile interes.

➤ **Projekt »EKOŠOLA« (vodja Nina Kalc):**

V šolskem letu 2024/25 bomo v okviru projektov Ekošole učence in zaposlene spodbujali k večji ozaveščenosti o varovanju okolja in trajnostnem razvoju. Pri pouku in drugih dejavnostih šole bomo razvijali odgovoren odnos do okolja in sočloveka. Teme, ki jim bomo namenili posebno pozornost bodo: odpadki, energija, voda, trajnostna mobilnost, hrana in zdravje, urejena okolica šole, biotska raznovrstnost in ohranjanje našega sveta za prihodnje generacije. Izvedli bomo akcijo za čisto okolje, imeli spoštljiv odnos do hrane in skrbeli za čim manj odpadkov. Varčevali bomo z energijo in vodo, ločeno odlagali odpadke, skrbeli za trajnostno mobilnost (učence bomo spodbujali, da prihajajo v šolo peš, s kolesom, javnim oz. skupinskim prevozom), varovali naravno okolje, skrbeli za zdravje in dobro počutje (z zdravo prehrano in gibanjem) ter za vsa živa bitja, ki z nami delijo življenjski prostor. Spodbujali bomo nakupovanje izdelkov prijaznih okolju, upoštevali pravila lepega obnašanja, reševali probleme strpno, brez nasilja, sprejemali drug drugega in si med seboj pomagali. Lokalno in širšo skupnost bomo obveščali o naših prizadevanjih in uspehih.

➤ **Projekt »RASTEM S KNJIGO OŠ« (koordinator Brigita Boštjančič Baša):**

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim osnovnošolce in srednješolce motiviramo za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbujamo k obiskovanju knjižnic.

CILJI PROJEKTA SO:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Učenci 7. razreda bodo obiskali osrednjo splošno knjižnico – Knjižnico Makse Samsa v Ilirski Bistrici; knjižničarke jim bodo predstavile delovanje knjižnice, v dar pa bodo dobili na javnem razpisu izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo.

➤ **Vseslovenski projekt PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA 2024/2025 (vodja Nina Kalc)**

Že dvanajst šolskih let smo nosilci naziva Planetu Zemlja prijazna šola in vrtec. Tudi letos se bomo potrudili, da si pridobimo ta naziv. Cilj Planetu Zemlji prijazne šole/vrtca je razumevanje in razvijanje trajnostnega razvoja v vseh porah delovanja. Zato morajo - skladno s svojo pristojnostjo – vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti navzven. Dodatni kriteriji so še, da se šola ali vrtec vključi še vsaj v dva različna projekta na nacionalnem oz. evropskem nivoju. Tematike so ekološkega in naravoslovno-biološkega tipa, zato so primerne za razvijanje učenčevega zavedanja o zdravem načinu življenja in prispevanja k trajnostnem razvoju. Na ta način učence osveščamo o pomenu vsakega posameznika do okolja, o pomenu skrbi za okolje in prizadevanje za skrb za živali, ki živijo v okolici našega doma.

➤ **Projekt »ŠOLSKA SHEMA« (vodja Nina Kalc):**

Šolska shema je ukrep, ki je nadomestil Shemo šolskega sadja in zelenjave. Je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom mlečnimi izdelki v vzgojno izobraževalnih organizacijah.

Namen tega ukrepa je:

- spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov
- omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.
- Sadje in zelenjava ter mleko in mlečni izdelki predstavljajo pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika. Znano je, da prebivalci Slovenije v dnevni prehrani ne zaužijemo priporočenih vrednosti sadja in zelenjave, kar pogosto vpliva kot dodaten dejavnik pri pojavu številnih kroničnih obolenj in prezgodnje smrti.
- Tako sadje kot zelenjava v svoji sestavi vključujeta visok delež vode, prehranske vlaknine in drugih zaščitnih snovi (vitamini in minerali), ki pomembno vplivajo na zdravje. V prehrani sta zaželena sadje in zelenjava pridelana pri lokalnih pridelovalcih, ki prideluje hrano na naravi, človeku in okolju prijazne načine. Študije namreč kažejo, da lokalno pridelano sadje in zelenjava vsebuje večje količine hranljivih snovi v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši čas. Pri teh živilih se namreč bistveno zmanjša njihova hranilna, biološka vrednost ter kakovost.
- Po uredbi lahko ponujamo sveže sadje in zelenjavo:

Jabolka, paradižnik, hruške, lubenice, marelice, jagode, češnje, ameriške borovnice, breskve in nektarine, rdeči in črni ribez, slive, korenje, grozdje, paprika, fige, orehi (suhi), kivi, lešniki (suhi), mandarine (ne klementine). Grozdje, melone, lubenice, kaki, žižula, repa, redkev, solata, kumare, komarček, peteršilj, zelena, šparglji, buče in bučke.

Lahko pa tudi predelano sadje in zelenjavo: suho sadje, kislo zelje, kislata repa.

- Tudi v letošnjem letu se bomo vključili poleg sadja in zelenjave tudi v shemo razdeljevanja mlečnih izdelkov. Ta skupina se deli na osnovno mleko – vključno tudi mleko brez laktoze in skupino mlečnih izdelkov – jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec, skuta.

➤ **Projekt Varno na kolesu (vodja Stanka Benigar):**

Projekt je namenjen vsem učencem šole. V šolskem letu 2023/24 bomo aktivno in sprotno spremljali ter promovirali aktivno kolesarjenje. Naloge, ki se opravljajo v okviru razpisa, so razdeljena na en obvezen sklop in dve dodatni nalogi ter obsegajo različne oblike ustvarjanja in učenja. Glavna naloga je da učenci redno in sprotno beležijo kliko kilometrov dnevno naredijo s kolesom. Mentor mesečno beleži rezultate v tabelo na spletni strani projekta. Strokovna komisija bo prejete izdelke pregledala in ocenila. Projekt Varno na kolesu se uradno zaključi v mesecu aprilu 2024.

➤ **Projekt Pešbus (vodja Nataša Zidar):**

V projekt Pešbus bomo v tem šolskem letu vključeni sedmo šolsko leto. Projekt je priljubljen predvsem pri učencih razredne stopnje. Je del širšega programa Aktivno v šolo, ki nadaljuje aktivnosti Inštituta IPoP za spodbujanje hoje kot oblike trajnostne mobilnosti ter aktivne poti v šolo. Aktivna pot v šolo je pomembna za zdravje, samostojnost in socialni razvoj otrok, saj zagotavlja minimalno priporočeno količino fizične aktivnosti in spodbuja vzgojo o prometni varnosti ter trajnostnem razvoju. Otroci, ki hodijo v šolo peš ali s kolesom, so bolj telesno pripravljene kot tisti, ki se vozijo; dokazano je, da se taki otroci tudi sicer več gibljejo in med drugim lažje sledijo pouku. Spodbujanje aktivne poti v šolo je ukrep, s katerim se s povezovanjem občin, osnovnih šol, staršev in otrok izvaja vzgoja za zdrav življenjski slog brez razlik. Program sofinancira Ministrstvo za zdravje RS in je del prizadevanj Dober tek Slovenija za več gibanja in bolj zdravo prehrano. Učenci se bodo Pešbusu lahko priključili predvidoma septembra in junija, vsakič po tri tedne. Progi Pešbusa bosta potekali na ustaljeni relaciji Podgraje – Kuteževo – šola ter Trpčane - šola. Ključni pri tem projektu so spremljevalci, saj brez njih izvedba ne bi bila mogoča.

➤ **Nacionalni mesec skupnega branja 2024 (koordinatorka Brigita Boštjančič Baša)**

Projekt Nacionalni mesec skupnega branja 2024 bo potekal od 8. septembra do 7. oktobra. V letošnjem letu želijo »narediti branje bolj vidno«, zato so za osrednjo temo izbrali branje v javnem prostoru, ki ustvarja edinstvena okolja, omogoča dostop do knjig in informacij izven običajnih prostorov branj, pogovor in medsebojno učenje, s čimer se informacije in ideje širijo hitreje. Prav tako odpira vrata kritičnemu mišljenju, reševanju problemov, spoštljivi komunikaciji in medsebojnemu razumevanju. Daje občutek varnosti in pripadnosti, krepi demokracijo, spodbuja kreativnost in inovativnost.

Naša šola bo sodelovala tudi v letošnjem šolskem letu, saj se zavedamo pomena razvijanja bralne pismenosti in bralne kulture. Dogodek smo poimenovali »*Trenutki za branje*«. Brali bomo pri urah pouka, urejen bo tudi priložnostni bralni kotiček v učilnici JV in OPB, branju pa se bodo posvečali tudi v vrtcu.

➤ **Projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA (koordinatorka Brigita Boštjančič Baša)**

Naša mala knjižnica (NMK) je zabaven in poučen projekt, ki spodbuja branje in razvoj bralne pismenosti. Projekt ni namenjen le spodbujanju branja, temveč z ustvarjalnimi nalogami in igrivim odnosom do knjig pomaga vzgajati vseživljenjske bralce, dviguje splošno raven bralne pismenosti ter pomembno prispeva k širjenju obzorij in spoznavanju drugih kultur. Otroke skozi šolsko leto pospremi izbor kakovostne mladinske literature, z mednarodnim sodelovanjem in gostovanjem tujih pisateljev pa spoznavajo tudi druge kulture in književnost. Sodelujoči pisatelji projekt soustvarjajo ter v njem aktivno sodelujejo. Pomagajo pripraviti zabavne naloge za »Ustvarjalnike« ali napišejo pismo presenečenja, ki ga lahko prejmejo tisti, ki sodelujejo v projektu. Sodelovali bodo učenci 3. do 5. razreda.

➤ **Šolska skupnost učencev in šolski parlament (mentorica N. Zidar)**

Šolska skupnost je skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Posamezne oddelke zastopata po dva predstavnika, ki ju izvolijo na začetku šolskega leta. Predstavniki šolske skupnosti na svojem prvem srečanju sestavijo program dela in izvolijo predsednika in namestnika Šolske skupnosti. V okviru ŠS deluje tudi Šolski parlament, ki je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Člani šolskega parlamenta so predstavniki razrednih skupnosti, običajno po dva predstavnika razredov od 5. do 9. razreda. Cilji otroškega parlamenta so opozoriti na glas otrok v družbi, dati možnost otrokom, da izrazijo svoje mnenje, omogočiti soodločanje otrokom o vprašanih, ki jih zanimajo in zadevajo njihovo prihodnost ter razvijati osebnostne in družbene spretnosti in znanja otrok, s katerimi se bodo odzivali na izzive družbe. Otroški parlament je tudi program vzgoje otrok in mladostnikov, kjer otroci vsako leto razpravljajo o neki temi. V šolskem letu 2024/2025 je razpisana tema ŠOLSKI SISTEM (problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah). Šolska skupnost s sprejemom prvošolčkov obeleži tudi Teden otroka, ki bo v tem letu potekal pod naslovom '*Biti otrok v letu 2024*'.

➤ **Načrt šolskih poti** – za pripravo načrta imamo določeno projektno skupino, ki pred začetkom šolskega leta preveri stanje na vseh šolskih poteh (morebitne spremembe prometnega režima, ...) in pripravi Načrt šolskih poti. Le-ta je posredovan na občino ter objavljen tudi na spletni platformi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa. Tako objavljen načrt šolskih poti ponuja koristne informacije o prihodih v šolo za učence, učitelje, starše in drugo zainteresirano javnost. V projektni skupini so:

- 1) Nina Kalc
- 2) Nataša Zidar
- 3) Stane Maljevac (lokalna skupnost).

➤ **Tačke pomagačke (vodja Sandra Palcich)**

Znano je, da navzočnost psa in skrb zanj pozitivno vplivata na človeka. Raziskave pričajo o številnih pozitivnih učinkih, kot je zmanjševanje stresa, krepitev samozavesti, večanje motivacije za učenje in delo, spodbujanje socialnih stikov ipd. Stalna praksa v svetu postaja, da posebej izurjeni terapevtski psi s svojimi vodniki obiskujejo otroke v vrtcih, šolah, starejše v domovih, redni obiskovalci so v bolnišnicah in zavodih za osebe s posebnimi potrebami. Druženje s psom v naštetih ustanovah deluje motivacijsko in pomirjujoče. Otroci ob obisku psa v vrtcu zelo radi sodelujejo, še celo tisti, ki imajo strah pred psi, si na koncu želijo pobožati pasji kožušček.

Predvidene dejavnosti, ki jih bomo izvajali, so: AAL (animal assisted learning), AAA (animal assisted activity), branje s tačkami, spoznavne in predstavitvene ure, ozaveščanje. Med obiski na urah DSP in pri delu z nadarjenimi učenci bomo v prvi vrsti skrbeli za varnost vseh udeleženi. Kuža Ronnie bo nenehno pod nadzorom vodnice in na povodcu. Pred pričetkom se bomo z učenci dogovorili o upoštevanju pravil, ki bodo veljala, ko bo pes v skupini. Pogovarjali se bomo, kako za pse skrbimo, kako ravnamo, ko srečamo neznanega psa ali ko se psa bojimo. Izbrana besedila bodo učenci psu brali in na ta način krepili tehnike in veščine branja, razvijali bralno pismenost, premagovali tremo, se urili v nastopanju. Izkušnje namreč kažejo, da otroci v prisotnosti psa nastopajo veliko bolj sproščeno. Otroci bodo imeli možnost psa pobožati, mu dati priboljšek, ga na povodcu peljati po učilnici ipd. V stik s psom bodo prišli le otroci, ki si bodo to sami želeli!

V projektni skupini so:

- 1) Sandra Palcich
- 2) Neža Ceglar
- 3) Ostale učiteljice, ki izrazijo interes

Učiteljice se bodo udeleževale izobraževanj, ki ga organizira društvo Tačke Pomagačke. Šola bo z društvom Tačke pomagačke podpisala dogovor o sodelovanju.

Na šoli imamo tudi pritožbeno komisijo, ki po potrebi odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca.

➤ **Za učence bomo organizirali tudi različne delavnice:**

- 8. 10. 2024 – delavnica v izvedbi UNICEF Slovenija za učence od 6. do 9. razreda. Tema delavnice je PARTICIPACIJA. V sklopu delavnice mladostnikom razložimo pomen participacije na različnih nivojih ter jih spodbudimo, da raziščejo posledice svojih ravnanj. Tako dobijo vpogled v to, kako njihove odločitve, njihov glas, vplivajo na njihovo sedanost in prihodnost.

- delavnica v izvedbi YoungCaritas na temo prostovoljstva. Delavnica je zasnovana z namenom ozaveščanja mladih o pomenu prostovoljstva in njegovem vplivu na našo skupnost. Prostovoljstvo je čudovita priložnost za pridobivanje dragocenih izkušenj, razvijanje socialnih veščin in učenje o pomembnosti

dejanja nazaj našim skupnostim. V okviru delavnice bomo raziskali različne oblike prostovoljstva, predstavili bomo različne organizacije, ki potrebujejo prostovoljce in razpravljali o tem, kako se lahko mladi vključijo.

- delavnice, ki jih vodijo zaposleni v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica
- delavnice pod vodstvom Policije na temo Medvrstniškega nasilja in spletnega nasilja 10.10. in 17.10.2024
- delavnice, za katere dobimo ponudbe tekom šolskega leta
- delavnice v organizaciji Dnevnega centra Sonček na temo socialnih veščin, za učence 1. – 5. razreda.

4.4 Dejavnosti ob pouku

4.4.1 Interesne dejavnosti:

| DEJAVNOST | RAZRED | MENTOR |
|----------------------------------|--------|---|
| Šolska planinska skupina | 1.–9. | Nataša Zidar, Mateja Štefančič |
| Literarno-novinarski krožek | 6.–9. | Andreja Rolih |
| Pevski zbor (otroški, mladinski) | 1.–9. | Sara Česnik |
| Prometni krožek | 6.–9. | Stanka Benigar |
| Tečaj kolesarskega izpita | 5. | Stanka Benigar |
| Prva pomoč | 6.–9. | Nina Kalc, zunanji izvajalec |
| Krožek Rdečega križa | 6.–9. | Nina Kalc |
| Sladkorna bolezen | 6.–9. | Nina Kalc |
| Bralna značka | 1.–9. | Učiteljice slovenščine in razredne učiteljice |
| Gledališki krožek | 2.–9. | Mateja Luzar |
| Angleška bralna značka | 5.–9. | Nataša Zidar |
| Šolska skupnost | 5.–9. | Nataša Zidar |
| Vesela šola | 4.–9. | Brigita Boštjančič Baša, Mateja Štefančič |
| Gasilski krožek | 1.–9. | Gasilsko društvo Podgora |
| Folklor | 1.–6. | Mateja Štefančič |
| Košarka | 1.–9. | KK Plama Pur |
| Rokomet | 1.–4. | Rokometni klub |
| Pravljični krožek | 1.-3. | Neža Ceglar |
| Hitri lončki/ Male sive celice | 5.–9. | Nataša Zidar |
| Planinska šola | 5.–9. | Nataša Zidar |
| Kvačkanje | 5.-9. | Sandra Palcich |
| Bralni klub | 7.-9. | Brigita B. Baša |

| | | |
|---------------------|---------|----------------|
| Računalniški krožek | 4.-6. | Sandra Palcich |
| Znakovni jezik | 2.-9. | Neža Ceglar |
| Ples | 2. – 6. | Ines Šestan |

Časovno razporeditev posameznih dejavnosti si učenci lahko ogledajo na oglasnih deskah na šoli.

4.4.2 Tekmovanja:

V letošnjem šolskem letu bomo učence pripravljali na naslednja tekmovanja:

| TEMA | ŠOLSKO | REGIJSKO | DRŽAVNO |
|--------------------------------|------------------------|--------------|--------------|
| LOGIKA | 26. 9. 2024 | 19. 10. 2024 | 9. 11. 2024 |
| SLADKORNA BOLEZEN | 11. 10. 2024 | ----- | 22. 11. 2024 |
| BIOLOGIJA | 16. 10. 2024 | | |
| SLOVENŠČINA 8.–9. razred | 21. 11. 2024 | 21. 1. 2025 | 11. 3. 2025 |
| SLOVENŠČINA 1. - 7. razred | 2. 4. 2025 | ----- | ----- |
| ANGLEŠČINA – 6. , 7. razred | 27. 11. 2024 | ----- | 25. 3. 2025 |
| ANGLEŠČINA – 7. razred (video) | 14. 2. 2025 | ----- | 21. 3. 2025 |
| ANGLEŠČINA – 8., 9. razred | 19. 11. 2024 | ----- | 3. 3. 2025 |
| ANGL. BRALNO TEKMOVANJE | 27. 11.–18. 4. 2025 | ----- | ----- |
| ZGODOVINA | 5. 12. 2024 | ----- | 6. 3. 2025 |
| FIZIKA | 12. 2. 2025 | 3. 4. 2025 | 17. 5. 2025 |
| KEMIJA | 13. 1. 2025 | 22. 3. 2025 | 10. 5. 2025 |
| GEOGRAFIJA | 12. 11. 2024 | ----- | 5. 4. 2025 |
| VESELA ŠOLA | 5. 3. 2025 | ----- | 9. 4. 2025 |
| MATEMATIKA | 20. 3. 2025 | 10. 4. 2025 | 8. 5. 2025 |
| RAČUNANJE JE IGRA 1.–4. razred | april 2025 | | |

| | | | |
|-------------------------------------|------------------|--------------|-------------|
| MLADINA IN GORE | ----- | 16. 11. 2024 | 18. 1. 2025 |
| PREVERJANJE ZNANJA EKIP PRVE POMOČI | 4. 2024 | | 4. 2025 |
| SLOVENSKA GLASBENA OLIMPIJADA | jan. – feb. 2025 | | marec 2025 |

Vsako leto se udeležimo tudi različnih literarnih, likovnih in drugih natečajev.

4.4.3 Pevski zbor

Na šoli bosta delovala dva pevska zbora. Na nižji stopnji otroški, na višji pa mladinski pevski zbor. Vodja pevskega zbora je učiteljica glasbene umetnosti Sara Česnik. Za vstop v mladinski pevski zbor novi pevci opravijo preizkus glasbenih sposobnosti. Otroški zbor bo vadil enkrat tedensko, mladinski pa (po dogovoru, urniku). Upoštevali bomo priporočila NIJZ in MIZŠ glede združevanja razredov in sproti določali urnik. Zbora bosta nastopala na šolskih prireditvah, občinski reviji in na prireditvah zunaj šole ter drugih prireditvah v povezavi s krajevnimi skupnostmi, seveda odvisno od zdravstvene situacije.

4.4.4 Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in varstvo vozačev

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali podaljšanega bivanja v času od 11.35 ure do 15.45 ure. Zjutraj bo potekalo jutranje varstvo od 6.30 ure do 7.55 ure.

| SKUPINA | TERMIN | IZVAJALEC |
|---|--------------------------|---|
| JUTRANJE VARSTVO (varstvo vozačev) 1.–9. razred | 6.30–8.00 7.00 – 8.00 | Učitelji po razporedu: Neža Ceglar, Sandra Palcich, Nina Kalc Mateja Štefančič, Patricija Pezdir, Ines Šestan, Mateja Luzar |
| PODALJŠANO BIVANJE 1.–5. razred | 11.35–15.45 | Učitelji po razporedu: Ana Tomažič, Neža Ceglar, Nina Kalc, Andreja Rolih, Julija Grbec |
| VARSTVO VOZAČEV 6.–9. razred | 12.35–13.25 | Učitelji po razporedu: Neža Ceglar, Sandra Palcich, Nataša Zidar, Andreja Rolih, Nina Kalc |

V podaljšanem bivanju organiziramo dve skupini, ki se potem združita v eno skupino.

PODALJŠANO BIVANJE V ŠOLSLEM LETU 2024/25

PONEDELJEK

| | | 1. skupina | 2. skupina |
|----|-------------|-------------|--------------|
| 1. | 11.35-12.25 | Ana Tomažič | |
| 2. | 12.25-13.15 | Ana Tomažič | Neža Ceglar |
| 3. | 13.15-14.05 | Ana Tomažič | Neža Ceglar |
| 4. | 14.05-14.55 | Ana Tomažič | Julija Grbec |
| 5. | 14.55-15.45 | Ana Tomažič | |

TOREK

| | | 1. skupina | 2. skupina |
|----|-------------|-------------|-------------|
| 1. | 11.35-12.25 | Ana Tomažič | Neža Ceglar |
| 2. | 12.25-13.15 | Ana Tomažič | Neža Ceglar |
| 3. | 13.15-14.05 | Ana Tomažič | Nina Kalc |
| 4. | 14.05-14.55 | Ana Tomažič | |
| 5. | 14.55-15.45 | Ana Tomažič | |

SREDA

| | | 1. skupina | 2. skupina |
|----|-------------|-------------|---------------|
| 1. | 11.35-12.25 | Ana Tomažič | Julija Grbec |
| 2. | 12.25-13.15 | Ana Tomažič | Andreja Rolih |
| 3. | 13.15-14.05 | Ana Tomažič | Neža Ceglar |
| 4. | 14.05-14.55 | Ana Tomažič | Julija Grbec |
| 5. | 14.55-15.45 | Ana Tomažič | |

ČETRTEK

| | | 1. skupina | 2. skupina |
|----|-------------|-------------|-------------|
| 1. | 11.35-12.25 | Ana Tomažič | Neža Ceglar |
| 2. | 12.25-13.15 | Ana Tomažič | Neža Ceglar |
| 3. | 13.15-14.05 | Ana Tomažič | Neža Ceglar |
| 4. | 14.05-14.55 | Ana Tomažič | |
| 5. | 14.55-15.45 | Ana Tomažič | |

PETEK

| | | 1. skupina | 2. skupina |
|----|-------------|-------------|---------------|
| 1. | 11.35-12.25 | Ana Tomažič | Nina Kalc |
| 2. | 12.25-13.15 | Ana Tomažič | Andreja Rolih |
| 3. | 13.15-14.05 | Ana Tomažič | Neža Ceglar |
| 4. | 14.05-14.55 | Ana Tomažič | |
| 5. | 14.55-15.45 | Ana Tomažič | |

Jutranje varstvo učencev poteka od 6.30 ure:

PONEDELJEK

| ura | UČITELJICA |
|-------------|------------------|
| 6.30 – 8.00 | SANDRA PALCICH |
| 7.00 – 8.00 | MATEJA ŠTEFANČIČ |

TOREK

| ura | UČITELJICA |
|-------------|--------------|
| 6.30 – 8.00 | NINA KALC |
| 7.00 – 8.00 | MATEJA LUZAR |

SREDA

| ura | UČITELJICA |
|-------------|------------------|
| 6.30 – 8.00 | NEŽA CEGLAR |
| 7.00 – 8.00 | PATRICIJA PEZDIR |

ČETRTEK

| ura | UČITELJICA |
|-------------|-------------|
| 6.30 - 8.00 | NINA KALC |
| 7.00 – 8.00 | INES ŠESTAN |

PETEK

| ura | UČITELJ |
|-------------|------------------|
| 6.30 – 8.00 | MATEJA ŠTEFANČIČ |
| 7.00 – 8.00 | MATEJA LUZAR |

Za učence 6. do 9. razreda imamo po končanem pouku organizirano varstvo vozačev, da v skupini počakajo na avtobusni prevoz.

PONEDELJEK

učilnica LUM

| | razredi | učitelj |
|---------------|----------------|----------------|
| 12.25 – 13.25 | 6., 7., 8., 9. | SANDRA PALCICH |

TOREK

učilnica BIO

| | razredi | učitelj |
|---------------|----------------|--------------|
| 12.25 – 13.25 | 6., 7., 8., 9. | NATAŠA ZIDAR |

SREDA

učilnica BIO

| | razredi | učitelj |
|---------------|----------------|-------------|
| 12.25 – 13.25 | 6., 7., 8., 9. | NEŽA CEGLAR |

ČETRTEK

učilnica LUM

| | razredi | učitelj |
|---------------|----------------|---------------|
| 12.25 – 13.25 | 6., 7., 8., 9. | ANDREJA ROLIH |

PETEK

učilnica LUM

| | razredi | učitelj |
|---------------|----------------|-----------|
| 12.25 – 13.25 | 6., 7., 8., 9. | NINA KALC |

4.5 Dejavnosti po razširjenem programu

V okviru razširjenega programa za učence naše šole organiziramo v letošnjem šol. letu plavalni tečaj in poletno ter zimsko šolo v naravi. V dogovoru s starši, starši financirajo tečaj plavanja, delno poletno in zimsko šolo v naravi, pomoč pa dobijo tudi na Občini Il. Bistrica (obveščeni na 1. roditeljskem sestanku) in s strani MIZŠ.

| RAZRED | NAMEN | KRAJ | DATUM |
|--------|------------------------|-------------|---------------------|
| 1. | 10 urni plavalni tečaj | Debeli Rtič | marec/april 2025 |
| 3. | 20 urni plavalni tečaj | Seča | junij 2025 |
| 5. | Zimska šola v naravi | Kope | 17.02. – 21.02.2025 |

4.6 Dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učenca

Šola zagotavlja zdrav razvoj učencev na več nivojih:

- v okviru vzgojno-izobraževalnih vsebin usmerja učence k pozitivnemu odnosu do zdravja,
- sodeluje z zdravstvenim domom pri izvajanju zdravstveno-vzgojnih programov (program zdravstvene vzgoje je priloga LDN): predavanja za starše in učence, obisk in predstavitev zdravstvene dejavnosti v okviru dni dejavnosti, tečajnih oblik pouka, šole v naravi,
- sodeluje z zdravstvenim domom pri izvajanju zdravstvenega varstva, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane v 1. razred ter rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj,
- sodeluje z zobozdravstveno službo pri izvajanju zobozdravstvene preventive: sistematični zobozdravstveni pregledi, zobozdravstvena preventiva v okviru akcije Tekmujmo za zdrave zobe, predavanja za starše na temo zobozdravstvene preventive,
- skrbi za pripravo zdravih obrokov hrane (malice, kosila),
- skrbi za higiensko neoporečnost hrane,
- navaja učence na pravilne prehranske navade in kulturo hranjenja,
- skrbi za izvajanje ustrezne higiene bivalnih in sanitarnih prostorov.

Zdravstveno vzgojne vsebine bodo poleg strokovnih delavcev šole predstavile tudi Dijana Godec, med. sestra, Nataša Jenko, med. sestra in Špela Mavrič, med. sestra iz Zdravstvenega doma v Il. Bistrici. Te vsebine je za vse osnovne šole pripravil Nacionalni inštitut za varovanje zdravja z namenom, da se izvajajo po vsej državi enako in imajo vsi učenci možnost poslušati izbrane vsebine.

Vsebine so naslednje:

1. Raz. : ZDRAVE NAVADE (počitek, higiena, gibanje, prehrana, varnost)

2. Raz. : OSEBNA HIGIENA (poudarek na postopkih umivanja posameznih delov telesa)
3. Raz.: ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG – PROSTI ČAS (aktivno preživljanje prostega časa)
4. Raz.: PREPREČEVANJE POŠKODB (preprečevanje, prva pomoč ob nujnih stanjih)
5. Raz.: ZASVOJENOSTI (poudarek na dovoljenih drogah - energijske pijače, kajenje, alkohol, računalnik)
6. Raz.: DEJAVNIKI IZ OKOLJA, KI VPLIVAJO NA ODRAŠČANJE (dejavniki okolja, ki vplivajo na odraščanje)
7. Raz.: SAMOPODOBA IN STRES (krepitev pozitivne samopodobe, premagovanje stresa)
8. Raz. : MEDSEBOJNI ODNOSI (poslušanje, podajanje informacije, oblike vedenja)
9. Raz. : VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST (enakopravnost v partnerskem odnosu, kontracepcija za mlade, nujna kontracepcija, spolno prenosljive bolezni)

SISTEMATSKI PREGLEDI:

- 1.raz.: SPREMEMBE NAČINA ŽIVLJENJA OB VSTOPU V ŠOLO
3. Raz.: PREHRANA IN BONTON PRI MIZI (zdrava prehrana, bonton pri prehranjevanju)
6. Raz. : ODRAŠČANJE IN OSEBNA HIGIENA (telesno odraščanje, osebna higiena v povezavi s telesnimi spremembami)
8. Raz.: GIBANJE IN TELESNA DRŽA (pomen gibanja, pravilna drža)

RAZREDNE URE ali NARAVOSLOVNI DNEVI

1. Raz.: NALEZLJIVE BOLEZNI – KAKO JIH PREPREČUJEMO (kihanje, kašljanje, pojav uši, cepljenje),
2. Raz.: NEVARNE SNOVI V NAŠIH DOMOVIH (katere snovi v naših domovih so nevarne, kako jih shranjujemo)
3. raz.: GIBANJE JE ZDRAVO (prikaz vaj za kondicijo, moč in gibljivost)
4. raz.: VARNO S SONCEM IN KLOPI (zaščita pred soncem in klopi)
5. Raz.: HIGIENA HRANE (varna priprava hrane, shranjevanje hrane)
6. Raz.: CEPLJENJE HPV (razdelitev pristopnih izjav dekletom, informacije tudi za fante, če bomo uspeli zagotoviti finančna sredstva, bomo cepljenje ponudili tudi fantom)
7. raz.: SLADKORNA BOLEZEN, VISOK KRVNI TLAK, HOLESTEROL (kaj so, zakaj nastanejo in kako jih preprečujemo)
8. raz.: ALKOHOL (kdaj govorimo, da je človek pod vplivom alkohola, koliko časa rabi alkohol, da se izloči iz človekovega telesa, kako ukrepamo če je nekdo preveč popil)

9. raz.: TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA (uporaba AED, priporočljiva v kombinaciji z delavnico ZA VARNO SPOLNOST)

ZA STARŠE

ŠOLSKA TORBA (na kaj moramo biti pozorni, ko jo kupujemo, kaj naj otroci nosijo v njej).

Učitelji posameznih predmetov ustrezne vsebine vključijo v svoj učni načrt in koordinirajo izvedbo učnih vsebin in delavnic, ki trajajo po 2 šolski uri v posameznem razredu.

| Tema: | Vsebine: | Želeni termin (mesec) | Št. ur | Raz red | Kontaktna oseba |
|---|---|-----------------------|----------|----------|------------------|
| Zdrave navade <i>Priporočilo za 1. razred</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Dnevna aktivnost otrok ● Osnovna osebna higiena ● Zdrava prehrana ● Pitje ● Gibanje-prosti čas ● Počitek ● Varnost v prometu | APRIL | 2 | 1 | Mateja Luzar |
| Osebna higiena <i>Priporočilo za 2. razred</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Načini razmnoževanje in širjenja bakterij ● Pravilno umivanje rok ● Higiena kašlja ● Nega telesa in spolovil ● Nega lasišča ● Pravilna izbira obutve in obleke glede na vreme in leti čas ● Osebni pripomočki za higieno ● Pomen pravilne drže in pravilnega sedenja | APRIL | 2 | 2 | Patricija Pezdir |
| Zdrav življenjski slog-izrabaz prostega časa | <ul style="list-style-type: none"> ● Aktivno in pasivno preživljanje prostega časa ter posledice | MAREC | 4 | 3 | Ines Šestan |

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|----------|-------------------------------------|
| <i>Priporočilo za 3. razred</i> | | | | | |
| Preprečevanje poškodb <i>Priporočilo za 4. razred</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Varna igra • Samozaščita • Osnove prve pomoči v primeru poškodb in zastрупitev | MAREC | 4 | 4 | Ines Šestan Tina Kaluža Gorup |
| Zasvojenosti <i>Priporočilo za 5. razred</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje drog • Pravilna uporaba zdravil in antibiotikov • Vpliv energijskih pijač • Posledice kajenja, uživanja alkoholnih pijač | FEBRUAR | 2 | 5 | Mateja Štefančič |
| Odraščanje <i>Priporočilo za 6. razred</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Dejavniki tveganja • Varovalni dejavniki zdravega odraščanja | FEBRUAR | 2 | 6 | Nataša Zidar |
| Gospodinjstvo | <ul style="list-style-type: none"> • Osebna higiena- patogeni mikroorganizmi v hrani • Pravilno shranjevanje živil | FEBRUAR | 2 | 6 | Nina Kalc |
| Duševno zdravje <i>Priporočilo za 7. razred</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Samopodoba • Tehnike za umirjanje in sproščanje | OKTOBER | 2 | 7 | Sandra Palcich |
| Medsebojni odnosi <i>Priporočilo za 8. razred</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Pravilno razumevanje informacij • Pomembnost izbiranja pravih informacij • Sprejemanje odločitev | MAREC | 2 | 8 | Sandra Palcich |
| Vzgoja za zdravo spolnost <i>Priporočilo za 9. razred</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Razlike med spoloma • Zdrava in varna spolnost | MAREC | 2 | 9 | Andreja Rolih |

4.6.1 Vzgojno-izobraževalne aktivnosti na področju prehrane

| Razred: | Aktivnosti: | Izvajalec: | Čas izvajanja: |
|-----------------------------|---|---|----------------|
| Dejavnosti na celotni šoli: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spodbujanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov (Šolska shema) ▪ kulturne način prehranjevanja in ocena le-tega (ocenjevanje razredov) ▪ spodbujanje uživanja eko izdelkov (eko sadje, mleko, keksi ...) ▪ delovanje Komisije za prehrano na šoli (spremljanje jedilnikov, redni sestanki) ▪ spoznavanje prehranske piramide ▪ zmanjšajmo uporabo soli in sladkorja v prehrani ▪ spoznavanje jagodičevja, kot najbolj zdrave vrste sadja ▪ spoznavanje okusov starih vrst jablan (sadovnjak pred šolo in ob Kuteževem) ▪ gojimo svojo zelenjavo, stročnice gomoljnice (šolski vrt) ▪ spodbujamo pitje le vode in nesladkanega čaja | Vsi učitelji | Vse leto |
| 1. in 2. razred | <ul style="list-style-type: none"> ▪ navajanje na umivanje rok pred obroki ▪ navajanje na pravilno žvečenje hrane ▪ navajanje na pravilno sedenje pri mizi ▪ spodbujanje širjenja in spoznavanja novih okusov (različno sadje, različne vrste kruha) | Razredničarki | |
| 3. in 4. razred | <ul style="list-style-type: none"> ▪ kultura pogovarjanja med obroki ▪ pomen mleka v prehrani ▪ pomen sezonskega uživanja sadja v prehrani ▪ pomen uživanja lokalno pridelane hrane ▪ spodbujanje pravilne izbire živil (manj mastna živila, salame z vidno strukturo mesa) ▪ akcija »Zeleno je dobro« -uživanje več solate, zelene zelenjave ▪ spoznavanje prebavne poti in vplivov hrane na prebavila ▪ spoznavanje sadja skozi pravilo: 5 na dan« | Razredničarka Učiteljica Spoznavanja okolja in Naravoslovja | |
| 5. razred | <ul style="list-style-type: none"> ▪ spoznavanje prehranjevalnih verig in skladiščenja pesticidov in herbicidov v njih ▪ spoznavanje različnih načinov prehranjevanja | Učiteljica NIT in razredničarka | |

| | | | |
|-----------------|---|--|--------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ primerjava jedilnikov različnih narodov ▪ avtohtone vrste živali in rastlin v prehrani (izabela, goriška sevka, rdeče domače zelje, cika, bovška ovca) | | |
| 6. razred | <ul style="list-style-type: none"> ▪ izdelava prehranske piramide ▪ spoznavanje vseh hranilnih snovi (mikro in makrohranila) ▪ spoznavanje pomena vseh hranilnih snovi za telo ▪ navajanje učencev na izbiro zdravih, svežih in zrelih živil ob nakupovanju ▪ navajanje učencev na uživanje rib ▪ spoznavanje različnih načinov priprave hrane ▪ kulturno uživanje hrane in priprava pogrinjka ▪ Ali pijemo dovolj? (Uživanje dovolj tekočine, izogibanje sladkim pijačam.) | Nina Kalc | Pri urah GOS |
| 7. razred | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spoznavanje zdravih rastlin in čajev (v okviru projekta PŠJ) ▪ človekove in otrokove pravice (do zdravega okolja, življenja, prehrane) (DDE) ▪ poizkušanje različnih čajev iz domačih zelišč ▪ pogovor o anoreksiji in bulimiji (projekt O Tebi) ▪ obisk eko kmetije in spoznavanje eko živil | Nina Kalc, Sandra Palcich | |
| 8. in 9. razred | <ul style="list-style-type: none"> ▪ spoznavanje pravil zdrave prehrane in varovalne prehrane (biologija, tekmovanje Sladkorna bolezen) ▪ izračun indeksa telesne teže ▪ prehrana mladostnika (tekmovanje Sladkorna bolezen, tekmovanje Eko kviz) ▪ spoznavanje obolenj povezanih z nepravilno prehrano (sladkorna bolezen, bolezni srca in ožilja, rakava obolenja) ▪ debelost in posledice debelosti (maščobne celice, vpliva na delovanje organov) ▪ prehrana mladostnika | Andreja Rolih, Nina Kalc (BIO), ob sistematskem pregledu v Zdravstvenem domu | |
| Starši | <ul style="list-style-type: none"> ▪ prehrana v šoli (razgovori na svetu staršev) ▪ predstavitev šolske prehrane na spletni strani šole ▪ spodbujanje uživanja zajtrka | | |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| Učitelji | ▪ izobraževanje v okviru študijskih skupin za gospodinjstvo | | |
|----------|---|--|--|

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je sprejel Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih na 231. seji dne 23. novembra 2023, katere bomo upoštevali pri sestavljanju jedilnikov v osnovni šoli in vrtcu.

5. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

5.1 Delo ravnatelja

5.1.1. Program pedagoškega vodenja

Bistvene naloge:

- načrtovanje in usklajevanje vzg.-izobraževalnega dela
- organizacija pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti, šol v naravi
- predlog za sestavo letnega delovnega načrta,
- spremljanje izvajanja programa,
- uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- pripravljane in vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc, učiteljskega zbora
- sodelovanje pri pripravi aktov šole,
- izdelava poročil in analiz o vzgojno izobraževalnem delu,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaganje strokovnih delavcev v nazive
- odločanje o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- terminski načrt hospitacij:

| MESEC | UČITELJI |
|----------|-------------------------|
| NOVEMBER | ANA TOMAŽIČ |
| JANUAR | PATRICIJA PEZDIR |
| FEBRUAR | JULIJA GRBEC |
| MAREC | BRIGITA BAŠA BOŠTJANČIČ |
| APRIL | ANDREJA ROLIH |
| MAJ | NINA KALC |
| JUNIJ | SARA ČESNIK |

V letošnjem šolskem letu bomo več pozornosti posvetili **medsebojnim** hospitacijam. Spremljali bomo cilje, katerim sledimo tudi v projektu samoevalvacije: razvijanje kritičnega mišljenja, odnosi med učenci, med učenci in učiteljem ter uporaba interaktivnih vsebin pri pouku.

- oblikuje predloge pedagoških delavcev za napredovanje,
- nudenje pomoči in sodelovanje z aktivni ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte,
- skrbi za obveščenost strokovnih organov zavoda, sprejema ukrepe za odpravo pomanjkljivosti vzgojno izobraževalnega dela,

- pregled šolske dokumentacije,
- sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo in šport, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih in izobraževanjih ravnateljev ...

5.1.2 Organizacijska dejavnost

- Vodi poslovanje šole,
- usklajuje in organizira delovni proces v šoli,
- predlaga poslovno politiko in skrbi za njeno izvajanje,
- skrbi za izpolnjevanje obveznosti šole do širšega okolja in ustanovitelja,
- skrbi za zakonitost dela, odloča o delovnih razmerjih v zavodu,
- skrbi za pravilen in human odnos do učencev zavoda,
- sodeluje pri delu sveta staršev in sveta zavoda.

5.1.3 Program dela učiteljskega zbora

Vsebina konferenc učiteljskega zbora:

| MESEC | VSEBINA | NOSILCI |
|-----------------------|---|---|
| AVGUST | <ul style="list-style-type: none"> ▪ priprava na začetek šolskega leta ▪ priprava LDN ▪ organizacija pouka | ravnateljica |
| SEPTEMBER | <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokončna izdelava LDN ▪ izdelava programa nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev ▪ samoevalvacijsko poročilo | Ravnateljica, svetovalna delavka skupina za samoevalvacijo |
| OKTOBER | <ul style="list-style-type: none"> ▪ obravnava sprememb šolske zakonodaje, aktualna tema | ravnateljica |
| NOVEMBER, DECEMBER | <ul style="list-style-type: none"> ▪ spremljanje izvajanja vzgojnega načrta, LDN ▪ aktualna tema | ravnateljica, svetovalna delavka |
| JANUAR | <ul style="list-style-type: none"> ▪ spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta | ravnateljica ravnateljica, razredniki |

| | | |
|--------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ocenjevalna konferenca | |
| FEBRUAR | <ul style="list-style-type: none"> ▪ spremljanje dela na področju samoevalvacije ▪ priprava na NPZ | <p>skupina za samoevalvacijo</p> <p>ravnateljica, svetovalna delavka</p> |
| MAREC | <ul style="list-style-type: none"> ▪ spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta | ravnateljica |
| APRIL | <ul style="list-style-type: none"> ▪ priprava kadrovskega načrta ▪ priprava seznama izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto | Ravnateljica, svetovalna delavka |
| MAJ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza izvajanja Vzgojnega načrta ▪ preverjanje stopnje zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano, s cilji samoevalvacije | <p>Svetovalna delavka,</p> <p>Vodja šolske prehrane</p> <p>tim za samoevalvacijo</p> |
| JUNIJ, JULIJ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ocenjevalna konferenca ▪ zaključna konferenca ▪ analiza uresničevanja LDN ▪ organizacija pouka za novo šolsko leto | <p>ravnateljica, razredniki,</p> <p>svetovalna delavka</p> |

5.1.4 Program strokovnih aktivov

Programi strokovnih aktivov so priloga letnemu delovnemu načrtu. Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- strokovni aktiv razredne stopnje: vodja Mateja Luzar,
- strokovni aktiv naravoslovnih predmetov: vodja Sandra Palcich,
- strokovni aktiv jezikoslovnih predmetov: vodja Brigita Boštjančič Baša,
- strokovni aktiv podaljšanega bivanja: vodja Ana Tomažič.

Ostali predmeti pa delujejo v okviru občinskih aktivov, ker je na šoli le posamezen učitelj oziroma se pridružijo omenjenim aktivom.

5.1.5 Delo učiteljev razrednikov

Vsak učitelj razrednik pripravi svoj program dela (priloga LDN). V program razrednik vključuje tudi druge sodelavce (šolsko svetovalno službo, zunanje sodelavce).

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, vajencev oziroma dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5.1.6 Delo šolske svetovalne službe

Svetovalna služba v šoli ima ključno vlogo pri zagotavljanju podpore učencem, učiteljem, staršem in širši šolski skupnosti. Njena naloga je spodbujanje celostnega razvoja učencev, kar vključuje akademski, socialni, čustveni in karierni vidik. Svetovalna služba sodeluje pri reševanju različnih težav in izzivov, s katerimi se soočajo učenci ter nudi strokovno pomoč in usmerjanje. Svetovalna delavka je kot posredniki med učenci, učitelji in starši ter pomaga pri vzpostavljanju pozitivne komunikacije in sodelovanja.

Pomemben del dela svetovalne službe je izvajanje različnih programov in dejavnosti, ki spodbujajo pozitivno šolsko klimo in preprečujejo negativne pojave. Svetovalna delavka izvaja individualne in skupinske razgovore z učenci, kjer se osredotočajo na reševanje osebnih, socialnih in učnih težav. Prav tako organizira delavnice in druge aktivnosti, ki učence spodbujajo k razmišljanju o svojih vrednotah, interesih in ciljih.

Svetovalna služba sodeluje tudi pri izdelavi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami. Pri tem sodeluje z učitelji, specialnimi pedagogi in drugimi strokovnjaki ter starši, da bi zagotovili ustrezno podporo in prilagoditve, ki omogočajo uspešno vključevanje teh učencev v šolski proces. Poleg tega svetovalna delavka pomaga učencem pri izbiri nadaljnjega izobraževanja in poklicne poti. Nudi informacije o različnih izobraževalnih možnostih, poklicih in trgih dela.

V kriznih situacijah, kot so nesreče, smrt v družini, nasilje ali druge travmatične izkušnje, svetovalna služba nudi takojšnjo podporo in pomoč. Sodeluje z zunanjimi institucijami, kot so centri za socialno delo, zdravstvene ustanove in policija ter zagotavlja ustrezno pomoč učencem in njihovim družinam. Del nalog svetovalne službe je tudi spremljanje in evalviranje učinkovitosti načrtovanih dejavnosti ter prilagajanje dela glede na potrebe šolske skupnosti.

Svetovalna služba torej igra nepogrešljivo vlogo v šolskem okolju, saj skrbi za dobrobit in razvoj vseh članov šolske skupnosti. Njeno delo je usmerjeno k ustvarjanju spodbudnega in varnega učnega okolja, kjer se vsak učenec počuti sprejetega, razumljenega in podprtega na poti do svojega osebnega in šolskega uspeha.

Poudarek pri delu s starši je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo. Pri delu s starši se svetovalna delavka ravna v prvi vrsti po načelu zaupnosti in prostovoljnosti, po načelu celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu.

Svetovalna delavka največkrat sodeluje z vodstvom z namenom preučevanja učnih in vzgojnih procesov. Poudarek je na posvetovalnem delu z vodstvom ob upoštevanju načela strokovne avtonomnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, načela interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja ter načela sodelovanja v svetovalnem odnosu.

5.1.7 Program dela šolske knjižnice

Šolska knjižnica postopno usposablja učence v samostojne uporabnike knjižnice. S knjižničnimi storitvami omogoča in podpira učenje in poučevanje ter v sodelovanju z učitelji učence navaja na samostojno učenje ter uporabo knjižničnih storitev. Učenci razvijajo sposobnosti in veščine za uporabo knjižnice in informacijskih virov: spoznavajo in uporabljajo strategije pridobivanja informacij, različne vrste publikacij, njihove značilnosti in namen.

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- **nabava knjižničnega gradiva in obdelava knjižničnega gradiva**

Predvidevamo dopolnjevanje knjižnične zbirke z novostmi (ponudbe založb, ki obveščajo po elektronski pošti in prek zastopnikov). Skušali bomo dopolniti vrzeli in nabaviti gradivo po predlogih strokovnih delavcev ter učencev. Knjižnično gradivo bo obdelano v programu COBISS po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

- **oprema, ureditev in postavitvev gradiva**

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo pa je razvrščeno po starostnih stopnjah (cicibani, pionirji, mladina, posebej stripi, poezija, ljudstvo slovstvo, dramatika).

- **vodenje dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva**
- **obisk in izposoja**

Izposoja gradiva bo potekala v sistemu COBISS. Prvošolci bodo v šolsko knjižnico vpisani že na začetku šolskega leta. Uporabniki knjižnice upoštevajo knjižnični red (na oglasni deski v knjižnici). Morebitne

zamude pri vračilih knjig bo knjižničarka sporočala učencem sproti pri izposoji, po potrebi pa obvestila razredničarke.

Urnik izposoje

| TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 7.30-8.00 | 8.00-8.45 | 7.30-8.00 | 8.45-9.30 |
| 11.30-13.30 | 11.30-13.30 | 11.30-13.30 | |

V primeru, da knjižničarke ni v knjižnici (odsotnost, pouk, nadomeščanje ipd.), si strokovni delavci lahko sami izposodijo želeno knjižnično gradivo. V ta namen je na izposojevalnem pultu zvezek, v katerega zabeležijo izposajo.

- **vodenje dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva**
- **izločanje in odpis (zaradi zastarelosti, uničenosti ipd.)**
- **oblikovanje LDN knjižnice**

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

- **individualno bibliopedagoško delo ob izposoji** (individualno svetovanje učencem in učiteljem ter vzgojiteljicam pri izbiri gradiva; motiviranje, svetovanje, usmerjanje učencev; preverjanje pridobljenih veščin; pomoč učencem in strokovnim delavcem ob iskanju literature za individualno uporabo; pomoč pri iskanju gradiva in informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, govornih nastopov, priprav za pouk in za branje v podaljšanem bivanju oz. jutranjem varstvu).
- **bibliopedagoško delo z oddelki, skupinami; Knjižnično-informacijska znanja (KIZ)** – izvedba v sodelovanju z vzgojiteljicami, razredničarkami ter učitelji razredne in predmetne stopnje (vzgajanje otrok oz. učencev v bralce ter samostojne uporabnike knjižničnega gradiva ter knjižnice)
- **projekti, ki jih vodi oz. koordinira knjižnica** (Rastem s knjigo, Nacionalni mesec skupnega branja, Naša mala knjižnica)
- **druge dejavnosti**
 - bralna značka (priprava knjig, spodbujanje k branju, po potrebi pomoč pri izvedbi)
 - sodelovanje v drugih projektih
 - pripovedovanje pravljic in priprava gradiva za vrtec

3. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE, OSTALIMI ZUNANJIMI SODELOVCI IN USTANOVAMI

- **posveti o nakupu** novosti za knjižnico
- **sodelovanje z vodstvom šole ter računovodstvom** glede finančnih sredstev (proračuna)
- organizacija domačega branja
- **seznanjanje sodelavcev z novostmi** v šolski knjižnici
- **usklajevanje v zvezi z učnimi gradivi za naslednje šolsko leto** (učbeniški sklad)
- **sodelovanje z drugimi zunanjimi sodelavci** (založniki ipd.), **knjižnicami** (npr. Knjižnico Makse Samsa) ter ustanovami.

4. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- **udeležba na študijskih skupinah** za knjižnično dejavnost, občinskem **aktivu**
- **udeležba na seminarjih** v okviru šole
- **druge oblike izobraževanja glede na potrebe stroke**
- **spremljanje strokovne literature**

5. DRUGO

- **opravljanje ostalih del**, ki jih med šolskim letom določi ravnatelj
- **upravljanje učbeniškega sklada** (vse potrebne aktivnosti)

V skladu z navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje bomo izvedli izbor, nakup in izposojajo učbeniškega gradiva. Izposoja in vračanje učbenikov bo potekalo preko sistema Cobiss. Učbenike je treba vrniti pred zaključkom šolskega leta. V kolikor bodo učbeniki poškodovani, uničeni ali jih uporabnik ne bo vrnil, sledi plačilo odškodnine na podlagi *Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov*. Šolska knjižničarka je Brigita Boštjančič Baša.

6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV

Pedagoški delavci se bodo izobraževali v okviru:

- konferenc učiteljskega zbora,
- študijskih skupin,
- seminarjev, ki jih organizirajo različni izvajalci.

Vsak pedagoški delavec naj bi v skladu z veljavno zakonodajo opravil v šolskem letu pet dni izobraževanja. V šol. letu 2023/24 bodo v skladu s Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v načrt izobraževanja prednostno uvrščeni tisti programi, ki strokovne delavce usposablja za delo na novih področjih: usposabljanja za digitrajni učitelj, za učitelje, ki opravljajo nacionalna preverjanja znanj, za delo v šolskih projektih,..... Ti programi so:

- predpisani programi: navedeni v prilogah k pravilnikom, ki določajo izobrazbene pogoje strokovnih delavcev (seminarji za učitelje izbirnih predmetov, ...)
- posodobitveni programi: omogočajo nenehno posodabljanje strokovnega znanja za predmete, ki jih strokovni delavci poučujejo oziroma za strokovno delo, ki ga opravljajo: programi vezani na posamezna področja devetletke, programi za delo z otroki s posebnimi potrebami, za nacionalne preizkuse znanja ...) – posodabljanje učnih načrtov
- programi za širjenje dobre prakse
- programi za profesionalni razvoj.

Delavec praviloma opravi izobraževanje izven pouka, če to ni mogoče, pa največ do 3 dneve med poukom oziroma se mu všteva v letni dopust.

Druge oblike in vsebine izobraževanja so sicer lahko uvrščene v letni načrt izobraževanja, vendar jih lahko delavec izvede v okviru pravice do izrabe letnega dopusta, z upoštevanjem veljavne zakonodaje za to

področje in brez finančne podpore šole. Na področju izobraževanja bomo morali ravnati skrajno racionalno in se udeleževati seminarjev brez kotizacije in na daljavo.

Kolektivno bomo izvedli izobraževanje za vse delavce šole na temo zdravstvenovzgojnih in psihoedukativnih delavnic v organizaciji Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica.

V mesecu juliju bomo izvedli strokovno ekskurzijo.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja je priloga letnemu delovnemu načrtu.

7. DELO SVETA ŠOLE

Svet šole je organ upravljanja v šoli. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki staršev ter predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev šole. Opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki jih določa statut,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- določi politiko delitve sredstev za osebne dohodke,
- razpisuje volitve predstavnikov za svet zavoda,
- Razpisuje delovno mesto ravnatelja šole,
- imenuje svoje izvršilne organe,
- sprejema program razvrščanja presežnih delavcev,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

V mesecu septembru se bo konstituiral nov svet zavoda, ker čakamo še enega predstavnika ustanovitelja.

Redne seje sveta šole:

1. seja v mesecu septembru:

- analiza vzgojno-izobraževalnega dela šole
- poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto
- obravnava in sprejem letnega delovnega načrta
- postopek imenovanja novega ravnatelja
 - sprejem cenikov, če je to potrebno in sodil.

2. seja v mesecu februarju:

- obravnava poročila o popisu
- zaključni račun in finančni načrt.

Zaradi postopka imenovanja novega ravnatelja bo več sej sveta šole.

8. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo v dveh osnovnih oblikah. Neposredno sodelovanje v obliki roditeljskih sestankov in govorilnih ur, prav tako pa bomo s starši sodelovali tudi v obliki okrožnic, obvestil, poročil, šolske spletne strani. Pisne informacije in navodila bomo posredovali staršem celo šolsko leto.

Ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja bomo starše pisno obvestili o uspehu njihovega otroka.

| OBLIKA SODELOVANJA | ROK | ORGANIZATOR |
|----------------------|---|---|
| govorilne ure | <ul style="list-style-type: none">▪ enkrat mesečno v dopoldanskem času po priloženem razporedu▪ drugi torek v mesecu ob 17.30 | <ul style="list-style-type: none">▪ razredniki▪ prisotni vsi strokovni delavci |
| roditeljski sestanki | <ul style="list-style-type: none">▪ najmanj dvakrat letno v vsakem oddelku <p>19. 9. 2023 skupni, ostali glede na tematiko (poklicno usmerjanje za 8.,9.r, NPZ za 6., 9.r. ...)</p> | <ul style="list-style-type: none">▪ razredniki,▪ svetovalna služba,▪ ravnateljica |
| svet staršev | <ul style="list-style-type: none">▪ najmanj trikrat letno: v septembru, januarju in maju | <ul style="list-style-type: none">▪ ravnateljica,▪ pred. sveta▪ staršev |

8.1 Roditeljski sestanki

V šolskem letu bomo izvedli najmanj 2 roditeljska sestanka.

Za 1. razred je organiziran roditeljski sestanek že v juniju, na katerem razredničarka predstavi organizacijo pouka v 1. razredu in delo na šoli.

V septembru smo planirali 1. roditeljski sestanek za vse razrede 12.9.2024 in povabili zunanjo predavateljico Nevo Strel Pletlkoš. Vendar zaradi slabega vremena in poplavljenega cestišča, je predavateljica odpovedala prihod. Predavanje smo prestavili na 23.10.2024.

Razredniki bodo predstavili LDN, poročilo o preteklem šolskem letu in kriterije preverjanja in ocenjevanja (učitelji) znanja. Staršem učencev 5. razreda, katerih otroci se bodo udeležili zimske šole v naravi bomo predstavili vse potrebne informacije (cilje, cene nastanitve, oprema).

Za učence 4. razreda smo v začetku septembra planirali poletno šolo v naravi, vendar ker so samo 4 učenci, so se starši že junija odločili, da gredo naslednje šolsko leto skupaj z bodočim 4. razredom.

Dodatne roditeljske sestanke bomo organizirali za starše otrok 3., 6. in 9. razreda zaradi nacionalnega preverjanja znanja, v 3. razredu tudi plavalnega tečaja ter 8. in 9. razreda zaradi poklicnega usmerjanja s tematiko »Izbira poklicne poti« ter po želji staršev in otrok predstavitve različnih poklicev v danih možnostih.

8.2 Govorilne ure

Organizirali bomo skupne govorilne ure za starše, na katerih bodo poleg razrednikov tudi vsi učitelji ter ravnateljica. Skupne govorilne ure bodo organizirane vsak drugi torek v mesecu med 17³⁰ in 18³⁰.

Dopoldansko govorilno uro določi vsak učitelj sam in bo napisana na oglasni deski in na spletni strani šole. Pri tem bomo tudi upoštevali priporočila NIJZ in če bo potrebno organizirali na daljavo.

Razpored govorilnih ur:

| RAZRED | UČITELJ RAZREDNIK | DAN | URA |
|----------|-------------------|------------|---------------|
| 1. | Mateja Luzar | torek | 11.35 – 12.20 |
| 2. | Patricija Pezdir | četrtek | 12.35 – 13.20 |
| 3., 4. | Ines Šestan | ponedeljek | 10.45 – 11.30 |
| 5. | Mateja Štefančič | petek | 8.00 – 8.45 |
| 6. | Nataša Zidar | četrtek | 9.55–10.40 |
| 7., 8. | Sandra Palcich | četrtek | 8.50 – 9.35 |
| 9. | Andreja Rolih | ponedeljek | 11.35 – 12.20 |
| Predmet | Učitelj | dan | ura |
| TIT, UME | Stanka Benigar | sreda | 9.55 – 10.40 |
| GLA | Sara Česnik | torek | 10.45 - 11.30 |

| | | | |
|--------------------|-----------------|------------|---------------|
| ITA, ŠPA, PB | Julija Grbec | sreda | 11.35 – 12.25 |
| ŠPO | Rihard Udovič | četrtek | 8.50 – 9.35 |
| SLO | Brigita B. Baša | četrtek | 10.45-11.30 |
| učiteljica DSP | Neža Ceglar | petek | 8.50 – 9.35 |
| Svetovalna delavka | Alenka Rutar | ponedeljek | 8.00 – 8.45 |
| BIO, NAR, KEM | Nina Kalc | ponedeljek | 9.55 – 10.40 |
| OPB | Ana Tomažič | torek | 10.00 – 10.45 |

Tudi v naprej bomo skušali v čim večji meri vključevati starše v delo šole (interesne dejavnosti, šolske akcije, družabna srečanja, športni dnevi, športna srečanja, prireditve..). Starši sodelujejo tudi v svetu staršev in v svetu šole. Najmanj dvakrat letno (v septembru, februarju) bomo sklicali svet staršev – prvega skliče ravnateljica, naslednje pa predsednik sveta staršev po potrebi. Predstavniki sveta staršev so člani sveta šole.

Ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja bomo starše pisno obvestili o uspehu njihovega otroka.

8.3 Delo sveta staršev

Svet staršev sestavljajo starši, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku. Vsak razred izvoli enega delegata.

Svet staršev se lahko vsako leto nadomesti s predstavniki iz oddelka prvega razreda namesto starša iz devetega razreda.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora.

Svet staršev se sestaja najmanj dvakrat letno, ko se obravnava letni delovni načrt in ko ravnatelj posreduje rezultate vzgojno izobraževalnega dela.

Svet staršev zavzema stališča in smernice do vprašanj s področja vzgojno izobraževalnega dela.

Svet staršev se sestane tudi na zahtevo kateregakoli roditeljskega sestanka, če je izraženo stališče, da je potrebno predlagati določene ukrepe strokovnim organom ali svetu zavoda.

Svet staršev deluje na sejah. Seje sklicuje predsednik sveta staršev, ki ga izvolijo člani izmed sebe. Predlog za sklic sveta staršev lahko dajo še: svet zavoda, ena tretjina članov sveta staršev, starši na roditeljskem sestanku kateregakoli oddelka, šolska skupnost učencev in ravnatelj zavoda.

Svet staršev na svojih sejah:

- daje predloge svetu zavoda, delavcem in strokovnim organom za sprejem ukrepov na področju vzgojno izobraževalne in druge dejavnosti zavoda,
- izvoli svoje predstavnike v svet zavoda,
- zbira pripombe in mnenja staršev o učnem delu zavoda, izraženih na roditeljskih sestankih ter jih posreduje strokovnim organom in svetu zavoda,
- razpravlja o učnem uspehu in vzgojnih problemih v zavodu ter daje predloge za izboljšanje učno vzgojnega dela,
- razpravlja in daje predloge k delovnemu načrtu zavoda,
- obravnava probleme, ki izhajajo iz medsebojnih razmerij učiteljev in učencev,
- skrbi za izboljšanje uspeha posameznih učencev in oddelka kot celote,
- sodeluje na problemskih konferencah razrednega učiteljskega zbora kot celota ali po svojih predstavnikih,
- obravnava prestopke učencev oddelka in predlaga ukrepe za odpravo napak pri delu učencev,
- zavzema in daje stališča v zvezi z vzgojnimi ukrepi, ki jih predlagajo organi zavoda,
- soodloča pri sestavi programa za sodelovanje oddelka, pri raznih kulturnih in športnih prireditvah, ekskurzijah, izletih in raznih akcijah zavoda,
- predlaga prostovoljne dejavnosti učencev in sodeluje pri njihovi izvedbi,
- skrbi za red in varovanje inventarja v učilnicah in drugih prostorih, ki jih uporabljajo učenci,
- sestavlja letni delovni načrt svojega dela,
- po potrebi zahteva od učiteljev v oddelku pojasnila za učno snov, ki je bila pomanjkljivo posredovana in jo zato učenci niso razumeli,
- lahko soodloča pri ocenjevanju učencev v skladu s pravilnikom o ocenjevanju,
- daje mnenje o kandidatu za ravnatelja,
- opravlja druge naloge.

Šolski sklad

Namen šolskega sklada je zbiranje sredstev s pomočjo donacij, zbiralnih akcij (star papir, baterije, kartuše...), prostovoljnih prispevkov staršev, občanov.... za:

- pomoč učencem pri udeležbi v nadstandardnemu programu šole (izleti, udeležba na tekmovanjih),
- sofinanciranje dejavnosti obveznega programa šole, če se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev (izleti, udeležba na tekmovanjih, kulturnih prireditvah ...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video in IKT oprema, ...),
- zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor:

Predsednik Petra Vogrin, Eva Štefančič (podpredsednik), Mateja Štefančič, Sandra Palcich, Eva Iskra, Erika Hrvatin, Kristina Boštjančič.

Ker Eva Štefančič in Eva Iskra nista več zaposleni na šoli, ju bomo morali nadomestiti na naslednji seji sveta šole in potrditi na svetu staršev.

9. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola bo v sodelovanju z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju skušala čimbolj predstaviti svoje delo in ga približati krajanom. Hkrati pa se bomo trudili, da bi čim več zunanjih dejavnikov vključili v življenje in delo naše šole.

Delovali bomo predvsem na naslednjih področjih:

- organizacija in izpeljava šolskih, občinskih (regijskih) tekmovanj na vseh področjih,
- organizacija in izvedba proslav, prireditev, razstav za šolo in javnost,
- sodelovanje učencev v kulturnih, športnih, humanitarnih organizacijah v našem ožjem in širšem okolju,
- skrb za promocijo in uveljavitev šole v širšem okolju (obveščanje v medijih, organizacija prireditev in razstav v širšem okolju, nastopanje),
- sodelovanje in srečanja učencev z ostalimi osnovnimi šolami na občinskem, regijskem, državnem nivoju,
- vključevanje šole v regijske, državne, mednarodne projekte.

10. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN ZUNANJIMI SODELAVCI

Šola sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami:

- z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje pri njihovem strokovnem izpopolnjevanju,
- z raziskovalnimi institucijami pri izvajanju različnih raziskav, spremljanju pouka in drugih dejavnosti, pri posredovanju podatkov, pomembnih za razvoj stroke,
- s svetovalnimi centri pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami in nadarjenih otrok,
- s podjetji, obrtniki in društvi pri organizaciji dni dejavnosti, ekskurzij, vodenju interesnih dejavnosti,
- z različnimi institucijami v občini in izven: Centrom za socialno delo, Domom starejših občanov, Knjižnico Makse Samsa, Zavodom za zaposlovanje, Ministrstvom za notranje zadeve - Policijsko postajo Il. Bistrica, Ministrstvom za obrambo, Gozdnim gospodarstvom Postojna, Zdravstvenim domom, Komunalnim podjetjem, Gasilci, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Občino, srednjo šolo - Gimnazijo Il. Bistrica, Glasbeno šolo, Društvom upokoencev Il. Bistrica, Parkom Škocjanske jame, ostalimi OŠ v občini in izven,

- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo, s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Pedagoškim inštitutom, Šolo za ravnatelje ter mnogimi drugimi institucijami.

11. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Spremljanje uresničevanja LDN mora potekati na vseh nivojih, od razredne skupnosti do sveta šole in ravnateljice.

Učiteljski zbor najmanj dvakrat letno (ob koncu ocenjevalnega obdobja) ugotavlja realizacijo na osnovi poročila razrednikov in ravnatelja, sprotno pa se dogovarja o uresničevanju LDN.

Ravnatelj pripravi za svet šole in svet staršev poročilo o realizaciji LDN do obdobja, v katerem se omenjena organa sestaneta. Poleg tega ravnatelj za svet šole ob zaključku šolskega leta pripravi poročilo in analizo dela v preteklem šolskem letu.

12. PRILOGE LDN

Dokumentacija dela posameznih interesnih dejavnosti, načrt dela šolske knjižnice in stanje učbeniškega sklada na šoli ter vsi drugi dokumenti, ki jih šola in delavci potrebujejo pri svojem delu se hranijo v posebnih mapah v upravi šole.

13. SPREJEM IN POTRDITEV LDN

Svet šole je na svoji seji dne 30. 9. 2024 sprejel letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025.

Predsednica sveta šole
Stanka Benigar

Ravnateljica
Mirjam Vrh, univ. dipl. pedagog
