



Osnovna šola **Podgora Kuteževo**
Kuteževo 2f, 6250 Ilirska Bistrica
tel (05) 71 48 162 in 71 48 513
www.os-kutezevo.si
E-pošta: os.podgora@guest.arnes.si
Matična št.: **5086019 000** Davčna. št.: **12391263**

LETNI DELOVNI NAČRT

ENOTE VRTEC PODGORA KUTEŽEVO

ŠOLSKO LETO 2016/17



Ravnateljica: Mirjam Vrh, uni. dipl. pedagog

KUTEŽEVO, SEPTEMBER 2016

**... ČE HOČEŠ VIDETI, MORAŠ GLEDATI S SRCEM,
BISTVO JE OČEM NEVIDNO ...**

(MALI PRINC)

Kazalo vsebine

I. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA.....	4
1. VIZIJA.....	4
2. POSLANSTVO	4
3. VREDNOTE	5
II. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA.....	5
1. TEMELJNI CILJI	5
2. PREDNOSTNE NALOGE V TEKOČEM ŠOLSKEM LETU.....	6
III. VPIS V VRTEC.....	6
IV. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS	7
1. VASI, OD KODER PRIHAJAJO OTROCI	7
2. RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	8
3. PODATKI O DELAVCIH ENOTE VRTCA.....	8
4. DELOVNI ČAS DELAVCEV	9
5. PROSTORSKI POGOJI.....	10
6. POSLOVALNI ČAS VRTCA	10
7. DNEVNI RED	10
8. ORGANIZACIJA PROSTORA IN ČASA	11
9. PREDSTAVITEV NAŠE DEJAVNOSTI.....	11
V. PROGRAMI	11
1. PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE	12
2. KURIKUL V VRTCU	12
3. OBOGATITVENI PROGRAMI	12
4. PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI.....	14
VI. KADROVSKI POGOJI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU	15
1. PRIPRAVNISTVO IN STROKOVNI IZPIT	16
2. HOSPITACIJE IN NASTOPI DIJAKOV IN ŠTUDENTOV	16
3. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V VRTCU	16
VII.DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	16
1. STROKOVNI AKTIV.....	17
2. DELOVNI SESTANKI	17
3. KOLEGIJ	17
4. SVET STARŠEV	17
VIII. PEDAGOŠKO VODENJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA	17
1. PEDAGOŠKO VODENJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA	17
2. DELO STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU	18
IX. SODELOVANJE S STARŠI.....	19
X. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE VRTEC VKLJUČUJE V OKOLJE	21
1. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	21
XI. AKTIVNOSTI ZA PROMOCIJO VRTCA	22
XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE.....	22

I. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

1. Vizija

"Pomagaj mi, da naredim sam."

(Marija Montessori)

Odrasli nismo tisti, ki delamo namesto otroka, ampak ga spodbujamo, da sam razvija svoje potenciale. Odrasli samo opazovalci, ki pripravljamo okolje, da spodbuja te otrokove naravne silnice.

Otroku omogočamo spodbudno okolje, v katerem se bo lahko razvil v samostojno in odgovorno osebo. Spoznal bo svoje pozitivne lastnosti in se zavedal svojih šibkih strani. Razvil bo realno podobo o sebi ter zrasel v osebo s pozitivno samopodobo.

Otroka bomo s svojim zgledom in pozitivno naravnostjo pripravili na življenje.

2. Poslanstvo

Z našim strokovnim znanjem želimo biti staršem v pomoč pri vzgoji in učenju otrok. Omogočamo spodbudno učno okolje in kakovosten program, ki spodbuja otrokov razvoj na vseh področjih.

Spremljamo otrokov razvoj in skrbimo za otrokovo dobro počutje v času bivanja v vrtcu, zato namenimo posebno skrb:

- uvajanju otrok v vrtec,
- dobremu počutju in zadovoljstvu vsakega otroka v skupini,
- prepoznavanju, upoštevanju in omogočanju individualnih potreb otrok ter zasebnosti in intimnosti otrok,
- načrtovanju in analizi dejavnosti, ki podpirajo individualno učenje in razvoj otrok,
- nudenju ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za izvajanje programa vrtca,
- omogočanju organizacije dela v skladu z zakonskimi normativi in standardi.

Ustvarjamo kvalitetne medsebojne odnose med otroki, odraslimi (starši in zaposleni) in na ravni otrok – odrasli, tako da se z vsakodnevnimi socialnimi in drugimi situacijami/ dejavnostmi trudimo:

- razvijati občutek za sodelovanje in medsebojno razumevanje v skupini otrok,
- razvijati pri otrocih sposobnosti za dogovarjanje in upoštevanje različnosti,
- razvijati socialne veščine in pozitivno podobo o sebi,
- oblikovati in razvijati partnerski odnos s starši,
- razvijati osebni in profesionalni razvoj strokovnih delavcev vrtca.

Omogočamo igro, nudimo ustvarjalno in aktivno okolje za otrokovo učenje in razvoj, s tem da posebno skrb namenjamo:

- strokovnemu načrtovanju raznolikih oblik in načinov dela, ki spodbujajo pridobivanje novih izkušenj in znanj za celostni razvoj otroka,
- uporabi različnih materialov, sredstev in učnih okolij,
- spodbujanju aktivnega vključevanja otrok v različne smiselne dejavnosti preko igre,
- spodbujamo izražanje in ustvarjalnost otrok na vseh področjih,
- razvijanju samostojnosti otrok v skladu z njihovo razvojno stopnjo in individualne potrebe,
- vključevanju staršev v načrtovanje in organizacijo življenja ter dela v vrtcu (formalne in neformalne oblike srečanja).

3. Vrednote

V sodelovanju z osnovno šolo razvijamo skupne vrednote:

- strpnost,
- odgovornost,
- samostojnost,
- ustvarjalnost,
- sodelovanje,
- druženje,
- prijateljstvo,
- znanje.

II. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

1. Temeljni cilji

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,

- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2. Prednostne naloge v tekočem šolskem letu

• **LEPO JE BITI VLJUDEN**

Drug do drugega smo strpni in prijazni. Pozdravljamo, uporabljamo prijazne besede: prosim, hvala, oprosti, izvoli...

• **IGRE NAŠIH BABIC IN DEDKOV**

Sodelovali bomo s starimi starši otrok, jih povabili, da nam predstavijo igre, ki so se jih igrali kot otroci. Otroci se bodo navajali na aktivno preživljanje prostega časa in igro z naravnim nestrukturiranim materialom.

III. VPIS V VRTEC

V vrtcu vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev.

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec na predpisanem obrazcu, ki jo dobijo v tajništvu vrtca oz. šole. V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, ki običajno poteka v mesecu marcu in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava in sprejme otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev Pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih staršev. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši morajo pred vključitvijo otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o dejanskem zdravstvenem stanju otroka in njegovih posebnostih, katerih poznavanje je vzgojiteljici nujno potrebno za otrokovo varnost in delo z njim.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15 dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

Prispevek staršev se plačuje po veljavni lestvici na podlagi ugotovljenega družinskega dohodka po družinskem članu na podlagi že predloženih dokazil v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev za programe v vrtcih.

IV. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS

Enota vrtec je odprta od 6h do 16.30. Prva pomočnica vzgojiteljice prihaja v vrtec ob 6h in druga ob 7.30. Vzgojiteljici prideta prva ob 8h, druga ob 8.30. Ob 14h pride tretja pomočnica, katera zapira vrtec. Do 7.30 so otroci združeni v eni skupini in se kasneje razdelijo.

Delovni čas (urnik) vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je prilagojen potrebam oddelka in enote. Urnik strokovnih delavk lahko po potrebi tudi spreminjamo in prilagajamo.

Potek dnevne rutine v vrtcu: 6h-8.30 prosta igra, 8.30 zajtrk, 9h vodena aktivnost, 10h sadna malica, 10.30 aktivnosti na prostem, 11.30 kosilo, 12.15 počitek in spanje, 14h popoldanska malica, 14.30-16.30 prosta igra po želji otrok.

Od 14.00 do 16.30 je v skupini pomočnica vzgojiteljice Ana Mršnik. Po potrebi nadomešča tudi odsotnost strokovnih delavk.

1. Vasi, od koder prihajajo otroci

Enota vrtec Podgora Kuteževo deluje v sklopu osnovne šole in izvaja dejavnost vzgoje in varstva predšolskih otrok. S svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok za naslednje vasi: Trpčane, Kuteževo, Zabiče in Podgraje, po potrebi pa tudi za otroke iz drugih vasi (Jablanica, Jasen, Vrbovo, Vrbica, Novokračine, Fabci, Mala Bukovica) in iz Ilirske Bistrice.

Tabela 1: V tabeli je prikazano, koliko otrok, glede na starost in kraj bivanja obiskuje vrtec.

Naselje	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	SKUPAJ
Kuteževo	3	4	7
Trpčane	2	3	5
Skupaj KS Kuteževo	5	7	12
Zabiče	7	7	14
Podgraje	1	4	5
Skupaj KS Zabiče	8	11	19
Fabci	-	1	1
Novokračine	-	1	1
Skupaj KS Jelšane	-	2	2
Jablanica	-	1	1
Skupaj Jablanica	-	1	1
Mala Bukovica	1	-	1
Skupaj Mala Bukovica	1	-	1
Ilirska Bistrica	1	-	1
Skupaj Il. Bistrica	1	-	1
Vrbovo	2	-	2
Skupaj Vrbovo	2	-	2
SKUPAJ	17	21	38

2. Razporeditev otrok v oddelke

Otroci so vključeni v dva kombinirana oddelka. V oddelku sta za uspešno izvajanje vzgojnega procesa odgovorni vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice.

Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih:

1. oddelek: vzgojiteljica Snežana Dekleva, pomočnica vzgojiteljice Alenka Zadnik. V oddelku je 19 otrok od 1. do 6. leta starosti. Ime skupine: Čebelice.

2. oddelek: vzgojiteljica Jagoda Grilj, pomočnica vzgojiteljice Erika Čuš. V oddelku je 19 otrok od 1. do 6. leta starosti. Ime skupine: Balončki.

3. Podatki o delavcih enote vrtec

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO - sistemizacija
---------------	-------------------------

Pomočnik ravnatelja	0,10
Vzgojiteljica	2
Pomočnica vzgojiteljice	2,35
Svetovalni delavec	0,07
Računovodja	0,15
Posl. sekretar	0,15
Kuharica	0,75
Pomočnica kuharice	0,20
Čistilka	0,25
Hišnik	0,50
SKUPAJ	6,52

Ravnateljica šole opravlja tudi delo ravnateljice vrtca.

4. Delovni čas delavcev

Tedenska delovna obveznost vseh delavcev, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za poln delovni čas je 40 ur. Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo. Poskrbeli bomo za učinkovito izrabo delovnega časa, za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov ter za ustrezno evidenco opravljenega dela.

Strokovni delavci opravijo del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem). Urnike oblikuje ravnateljica in pri tem upošteva prihode in odhode otrok v posameznem oddelku. Število prisotnih otrok v jutranjem času je tudi merilo za prihode strokovnih delavk. Z urniki zagotavljamo tudi sočasnost kot jo predvideva Zakon o vrtcih.

Delovni čas vodstvenih delavcev je fleksibilen glede na delovne naloge, običajno je prihod med 7.00 in 8.00 uro in odhod ob 15.00. Prihod in odhod računovodkinje je med 7.00 in 15.00.

Strokovne delavke prihajajo postopno do 6.00 ure in odhajajo postopno do 16.30.

Delovni čas ostalih delavcev se določi glede na potrebe delovnega procesa tekom leta.

Poleg urnikov bomo izdelali tudi letni plan izrabe delovnega časa za strokovne delavce ter se dogovorili za ustrezen način evidentiranja in spremljanja.

5. Prostorski pogoji

Na razpolago imamo 2 igralnici, garderobo, hodnik, sanitarije za otroke in osebje, kabinet za pripomočke, pralnico, poleg tega pa še skupne prostore v sklopu šole: kuhinjo, knjižnico, igrišče, park z igrali, šolsko telovadnico, atrij in računalniško učilnico.

Enota vrtec ima na razpolago radio, televizijo in 2 računalnika, po potrebi pa še ostala AV sredstva, s katerimi razpolaga zavod.

6. Poslovalni čas vrtca

Vrtec posluje preko celega koledarskega leta, razen v času letnega dopusta, ki ga bodo zaposleni izkoristili po dogovoru, glede na investicijska dela, ki se bodo odvijala v času šolskih počitnic. Čas delovanja prilagajamo potrebam staršev.

Ob sobotah vrtec ne bo posloval, ker ni izkazanih tovrstnih potreb.

Posamezen otrok je lahko po določilih Zakona o vrtcih, v vrtcu dnevno največ 9 ur. Če bodo posamezni otroci ostajali dlje, se bomo s starši poskušali pogovoriti v smislu zaščite otrok.

Plačilo staršev določa Občina enkrat letno na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva dohodek na družinskega člana na podlagi pravilnika o plačilu staršev.

7. Dnevni red

Dnevni red je enak kot v preteklem šolskem letu, sprti ga bomo prilagajali starosti otrok, letnemu času, vremenu in različnim dejavnostim v oddelkih in enoti.

Vzgojne dejavnosti se prepletajo v skladu s kurikulumom preko vsega dneva z elementi dnevne rutine v prostorih vrtca in na prostem - na igrišču, okolici šole, sprehodih in izletih.

Poleg prehrane vsem otrokom omogočamo tudi popoldanski počitek, ki ga bomo skušali bolj prilagoditi starosti in individualnim potrebam otrok.

Z otroki bomo preživljali veliko časa na prostem vsakodnevno, če le vremenske razmere to dopuščajo. Na sprehod gredo otroci včasih tudi v dežju s pelerinami in dežniki. Veselju in užitku se bomo prepustili tudi ob zapadlem snegu.

8. Organizacija prostora in časa

Čas za dejavnosti bodo strokovne delavke primerno prilagajale. V ospredju bo predvsem počutje otrok, njihove potrebe, želje in interesi. Otrokom bodo omogočale različne zasebne in individualne koticke. Za potrebe koticikov bodo tudi same zbirale in izdelovale določene rekvizite.

9. Predstavitev naše dejavnosti

Strokovno podlago za naše delo in izvajanje naših dejavnosti predstavlja nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, v katerem so zapisana načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznavanje, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in ustvarjalnost.

Vzgojno delo obsega spontano in voden igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu. Je način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem otroštvu. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok, ki pa so razvrščene v vzgojna področja: jezik, matematika, glasbena, likovna, plesna umetnost, narava, gibanje.

Med področne dejavnosti kot so: moralni razvoj, skrb za varnost, zdravje in dnevna rutina-počitek, nega in prehrana se prepletajo skozi vsa področja in so način življenja in dela v vrtcu.

Trudimo se, da otrokom ponudimo čim bolj pestre in raznovrstne dejavnosti na vseh področjih (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika), tako glede vsebin kot metod dela.

Smo pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in pri vzgoji otrok, izboljšanje kvalitete družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

V. PROGRAMI

1. Programi glede na trajanje

V obeh kombiniranih oddelkih izvajamo dnevni program, ki traja po določilih Zakona o vrtcih od 6 - 9 ur. Za druge vrste programov ni prijav, za enkrat pa nimamo niti prostorskih možnosti, da bi tak vpis spodbujali.

Otrok je soustvarjalec življenja, igre in učenja v vrtcu. Njegove razvojne potrebe, interesi, spretnosti, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu. Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

Pri izvajanju dejavnosti so pomembna vzgojna načela, ki strokovnim delavcem narekujejo strokovni pristop pri vzgojnem delu. V vsakdanjem vzgojnem procesu se vzgojna načela in vsebine iz posameznih področij dejavnosti medsebojno prepletajo, s čimer se zagotavljajo ustrezni pogoji za optimalni razvoj otroka.

2. Kurikul v vrtcu

Osnova za načrtovanje in izvajanje vseh programov v vrtcu je javno-veljavni program za predšolske otroke - Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje 18. marca 1999.

3. Obogatitveni programi

Obogatitveni program v lastni izvedbi

Program je med drugim obogaten z dejavnostmi, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu, da je življenje za naše varovance še prijetnejše. Izvajajo ga strokovne delavke vrtca v okviru rednega vzgojenega dela dopoldne in starši ga ne plačajo.

Dejavnosti, katere bomo vključevali v naše delo:

- obiski v telovadnici (v sodelovanju z osnovno šolo),
- bralne urice v knjižnici (v sodelovanju z osnovno šolo),
- praznovanja rojstnih dni otrok,
- praznovanja in prireditve v okviru veselega decembra,
- ogled lutkovne predstave,
- sodelovanje z učiteljicami in učenci prve triade,
- skrb za urejeno igrišče in okolico,
- skupne delavnice in sodelovanje med skupinama,
- teden otroka,

- obiski v računalniški učilnici,
- zaključni izlet za otroke in starše.

Obogatitveni programi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci

Dejavnosti programov v razpredelnici bodo izvajale strokovne delavke v dogovoru s starši in s strokovno pomočjo zunanjih institucij ali posameznikov.

SKUPINA	PROJEKT	VSEBINA PROJEKTA
ČEBELICE BALONČKI	PROJEKT PASAVČEK	Projekt vodi in koordinira Svet za preventivo in vzgojo v prometu. Osnovni namen je večja varnost otrok med vožnjo in spodbujanje k uporabi otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov. Projekt bo potekal od oktobra 2016 do maja 2017.
BALONČKI	EKO VRTEC in ZELENI NAHRBTNIK	V sodelovanju z osnovno šolo bomo aktivno nadaljevali projekt Eko vrtec kot način življenja. Cilji so: • vzgoja za okoljsko odgovornost, • vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, gibanje) • spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej • učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija) • povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi... V okviru projekta si bomo v šolskem letu 2016/17 prizadevali za ločeno zbiranje odpadkov, zbiranje starega papirja, odsluženih gospodinjskih aparatov, kartuš, baterij, plastičnih zamaškov v humanitarne namene, skrbeli za urejeno okolico, razvijali medsebojno spoštovanje in pozitivne medsebojne odnose, privzgajali aktivnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja, svoje delo predstavili v širši lokalni skupnosti...
ČEBELICE BALONČKI	PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA/VRTEC	Planetu Zemlja prijazna šola/vrtec je projekt, ki pomaga k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren

	EKO BERI	odnos človeka do okolja in narave. S projektom želimo doseči, da bi odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, postal način življenja prihodnjih generacij.
ČEBELICE BALONČKI	ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA	Seznanjanje s pravilnim čiščenjem zob, praktični prikaz in izvedba.
BALONČKI	BABICA PRIPOVEDUJE O ZELIŠČIH	Spoznavanje in nabiranje zelišč, kuhanje čaja, zgodbe »Zelišča male čarovnice«, izdelovanje platnene vrečke za zelišča...
ČEBELICE	MALI SONČEK	Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Namenjen je otrokom starejšim od 3 let.
ČEBELICE BALONČKI	VARNO S SONCEM	Namen projekta je otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju.
ČEBELICE BALONČKI	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Namen projekta je, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Otrokom bomo predstavili pomen kmetijstva in čebelarstva ter jih spodbujali k pravilni in zdravi prehrani. Posebno pozornost bomo namenjali tudi gibanju in ohranjanju čistega okolja.
ČEBELICE BALONČKI	PROJEKT SIMBIOZ@	Namen projekta je učenje osnov računalništva, interneta, spletne pošte in socialnih omrežij starejših ter medgeneracijsko sodelovanje v okviru delavnic. Projekt je namenjen medgeneracijskemu povezovanju skozi uporabo računalnika.

4. Program za otroke s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Za vsakega otroka z odločbo o usmeritvi v program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, vodja enote oz. pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in izvajalke dodatne strokovne pomoči. Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v Individualiziranem programu dela.

Izvajalci pomoči delajo z otrokom bodisi v oddelku, v paru, manjši skupini ali individualno, tako kot je zapisano v odločbi o usmeritvi. V odločbi o usmeritvi je prav tako opredeljeno, koliko ur dodatne strokovne pomoči pripada posameznemu otroku (največ tri ure tedensko). Izvajalke dodatne strokovne pomoči pripravijo za vsakega otroka dnevno pripravo in sproti pišejo evalvacijo.

Konec šolskega leta pa strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta, kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem. Pedagoginja sodeluje tudi z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo posameznega otroka.

Vsa dokumentacija otroka je shranjena v osebni mapi otroka pri svetovalni delavki vrtca.

VI. KADROVSKI POGOJI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU

S skrbno izbiro, usposabljanjem in spremljanjem novih sodelavk in sodelavcev zagotavljamo ustrezne kadrovske pogoje za kvalitetno izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela.

1. Pripravnništvo in strokovni izpit

Tekom šolskega leta bomo sprejemali prijave za pripravnništvo in opravljanje strokovnega izpita.

2. Hospitacije in nastopi dijakov in študentov

Tekom šolskega leta hospitirajo v oddelkih tudi dijaki in študentje Pedagoške fakultete, smer predšolska vzgoja. Prošnje sprejemamo tekom celega šolskega leta.

3. Strokovno izobraževanje v vrtcu

Strokovno izpopolnjevanje je sestavljeno iz individualnih prijav na izobraževanja, skupinskih izobraževanj, izobraževanj aktivov, izobraževanj celotnega kolektiva in projektnih izobraževanj. Pobude in cilji izobraževanja prihajajo od posameznikov ali so vezani na posamezne prednostne naloge in projekte. Svetovalna delavka prijavlja strokovne delavke na izobraževanja ter vodi evidenco izobraževanj. Ravnateljica razsoja o utemeljenosti prijav in spodbuja k nadaljnjemu izpopolnjevanju.

Strokovne delavke se bodo vključevale v:

- študijske skupine v mreži mentorskih vrtcev,
- se udeležile skupnih izobraževanj v sodelovanju z osnovno šolo,
- se udeležile seminarjev, ki jih bodo organizirali v vrtcu v Il. Bistrici,
- sodelovale na strok. izobraževanju v šoli skupaj z učiteljskim zborom,
- sodelovale na občinskih aktivih,
- se udeležile seminarjev in izobraževanj organiziranih za vzgojiteljice (glede na potrebe vrtca).

VII. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Glede na to, da je enota vrtec v sklopu osnovne šole, se bodo strokovne delavke iz vrtca po potrebi priključile učiteljicam in učiteljem na skupnih pedagoških konferencah. Del dnevnega reda pedagoških konferenc bo namenjen aktualnim strokovnim temam in planiranju LDN oddelkov in vrtca ter spremljavi njihove realizacije. V primeru, da se pedagoških konferenc ne bodo mogle udeležiti, bo za prenos informacij poskrbela pedagoginja. Pedagoške konference skliče ravnateljica.

1. Strokovni aktiv

V vrtcu deluje strokovni aktiv, kjer bomo diskutirali o aktualni problematiki s področja predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2016/17 se bo aktiv sestel trikrat. Glede na potrebe in želje, bomo povabile na srečanja tudi strokovne delavke iz ostalih okoliških vrtcev.

2. Delovni sestanki

Na delovnih sestankih bomo obravnavali sprotno aktualno problematiko v posameznem oddelku ter se dogovarjali za skupne aktivnosti. Sklicevala jih bo svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice vrtca.

Delovni sestanki bodo potekali enkrat mesečno oziroma po dogovoru. Načini izvedbe sestankov bodo odvisni od same tematike (informacije, organizacija, izmenjava izkušenj, strokovno izpopolnjevanje, poglobljanje znanj, diskusija, predstavitev novosti, reševanje dilem, delavnice, povezovanje z zunanjimi sodelavci, sodelovanje s starši).

3. Kolegij

Strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnateljica. Sestajal se bo po dogovoru. Sestavljata ga ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

4. Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelok po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Delegati skupin iz vrtca, se pridružijo delegatom Sveta staršev iz Osnovne šole Podgora Kuteževo.

VIII. PEDAGOŠKO VODENJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

1. Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela

Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela bosta opravljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice vrtca. Poudarek bo na spremljanju vzgojno izobraževalnega dela in na spremljanju prednostnih nalog. Sledile bomo dogovorjenim izboljšavam in

spremembam glede na lanske ugotovitve. Za operativni plan spremljanja se bomo dogovorili na strokovnem kolegiju.

Spremljanje bo potekalo preko različnih tehnik – hospitacij pri neposrednem vzgojnem delu, preko individualnih pogovorov s strokovnimi delavkami, pregledov dokumentacije in poročil ter prisotnosti na roditeljskih sestankih. Poleg tega pa tudi pomoč strokovnim delavkam in sodelovanje v različnih projektih.

2. Delo strokovnih delavcev v vrtcu

Ravnateljica

Je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca, ki:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- obvešča starše o delu vrtca,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in partnerji,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnica ravnateljice:

Pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških nalog:

- vodenje in organizacija pedagoškega dela v enoti,
- vodenje aktiva in delovnih sestankov,
- organizacija in spremljanje izvajanja študijske prakse in mentorstva,
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela vzgojiteljev,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta vrtca in evalvacije,
- sodelovanje pri razvojnih nalogah vrtca,
- vodi kroniko vrtca,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- druge naloge.

Svetovalna delavka:

- odkrivanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč,
- preventivno delo – spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen

razvoj oziroma odklanjamo okoliščine, ki bi utegnile pustiti otroku trajno nezaželene posledice,

- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za starše,
- pomoč staršem pri njihovi vlogi in vprašanjih o vzgoji,
- zagotavljanje kvalitetnega življenja otrok in delavcev v vrtcu,
- pomoč strokovnim delavkam pri izvajanju projektnih nalog,
- posvetovanja in razgovore s strokovnimi delavkami,
- skrb za promocijo vrtca,
- spremljanje ponudb na področju izobraževanja za strokovne delavke,
- povezovanje vrtca z osnovno šolo ...

Vzgojiteljici predšolskih otrok:

- priprava letnega delovnega načrta in evalvacija dela,
- načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela,
- delo s starši,
- sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- druge naloge.

Pomočnici vzgojiteljice:

- sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku,
- sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi dela s starši,
- sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- druge naloge.

IX. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je zelo pomemben element. Zavedamo se, da ima družina največji vpliv na otroka, saj so starši primarni vzgojitelji. Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni vlogi družine in vrtca čim bolj povezujeta in prepletata. Sodelovanje med starši in vrtcem pripomore k dvigu kvalitete dela in prispeva k dopolnjevanju družinske institucionalne vzgoje.

Oblike sodelovanja so:

2. Roditeljski sestanki

- Prvi sestanek v mesecu juniju ali avgustu za starše novo sprejetih otrok v vrtec: splošne informacije o vrtcu, uvajanje otroka v vrtec, sodelovanje staršev z vrtcem, prehrana ter program, ki ga izvajamo;
- Drugi sestanek je predviden v mesecu septembru: predstavitev LDN vrtca, aktivnosti v vrtcu, predstavitev skupine, pomembne in aktualne informacije;
- Tretji sestanek:
11.1.2017 – Predavanje dr. Marka Juhanta
- Četrty sestanek:
analiza LDN in osnutek dejavnosti za novo šol. leto.

3. Vsakodnevni pogovori staršev z delavkami ob sprejemu in oddajanju otrok

4. E-obvestila

Starše bomo tudi v tem šolskem letu obveščali o aktualnih zadevah na nivoju vrtca ali enot preko e-pošte. V ta namen bomo na prvih roditeljskih sestankih nove starše poprosili za e-naslove. Evidenco vodi in starše obvešča o pomembnih dogodkih svetovalna delavka. Kljub temu bomo pomembna obvestila objavljali tudi na skupni oglasni deski.

5. Govorilne ure: 1x mesečno v popoldanskem času, in sicer vsak drugi torek v mesecu ob 17.00 uri.

6. Svet staršev

Delegati staršev posameznih oddelkov se združujejo v svet staršev in tako sodelujejo pri odločanju o zadevah, ki so širšega pomena.

Svet staršev sestavljajo starši (1 predstavnik iz vsake skupine) izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih v mesecu septembru. Razen tega ima svet staršev nalogo spodbujati starše in druge ljudi, da se vključujejo v delo vrtca kot zunanji sodelavci.

7. Skupna druženja otrok in staršev:

- spoznavna srečanja ob uvajanju otrok,
- informiranje na oglasni deski,
- sodelovanje pri dejavnostih v oddelku,
- gradivo za starše- aktualne teme iz strokovne literature,
- dnevni kontakti,
- zbiranje starega papirja,
- zaključni izlet,
- delavnice za starše,
- zaključna prireditev za starše,
- obveščanje preko spletne strani.

X. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE VRTEC VKLJUČUJE V OKOLJE

1. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Naše življenje v vrtcu želimo čim bolj predstaviti širšemu okolju ter z različnimi dejavnostmi vanj vključevati :

- sodelovanje z ostalimi vrtci v naši občini,
- sodelovanje z Osnovno šolo Podgora Kuteževo in ostalimi osnovnimi šolami,
- vključevanje v prireditve, razstave in druge aktivnosti na nivoju občine,
- predstavitev v lokalnem časopisu, revijah, radiu,
- sodelovanje z Društvom prijateljev mladine Il. Bistrica in vsemi, ki imajo interes in posluh za naše delo.

Vrtec sodeluje tudi z:

- s srednješolskimi in visoko šolskimi zavodi, ki izobražujejo učence za poklic vzgojitelja predšolskih otrok,
- z Ministrstvom za šolstvo in šport,
- z Zavodom za šolstvo,
- z Zavodom za zdravstveno varstvo:
 - Zdravje v vrtcu in Varno s soncem,
- z vrtci v mreži mentorskih vrtcev,
- z različnimi institucijami v občini npr. policijo, gasilci, centrom za socialno delo, zdravstvenim domom, knjižnico Makse Samse, Domom starejših občanov, VDC-jem
- sodelovanje z Kulturno športnimi društvi iz različnih vasi,
- avtobusno in železniško postajo Ilirska Bistrica,

- kulturnimi ustanovami.

Poleg tega bomo sodelovali še:

- z zdravstvenim domom Il. Bistrica,
- z zobozdravstveno delavko,
- z logopedinjo Majo Hrvatini Gorjanc,
- s psihologinjo Ines Celin,
- z defektologinjo Darinko Gržina,
- z učiteljicami, ki poučujejo na šoli,
- po potrebi tudi z drugimi službami (npr. Centrom za socialno delo,...).

XI. AKTIVNOSTI ZA PROMOCIJO VRTCA

Tekom leta bomo tudi skrbeli za promocijo vrtca, in sicer:

- sodelovali in objavljali prispevke v lokalnih in drugih časopisih,
- sodelovali na natečajih in razstavah (aktualne ponudbe),
- ažurno bomo urejali spletno stran in staršem pošiljali elektronska sporočila o aktualnih zadevah,
- izpeljali novoletna srečanja, katera so namenjena vsem otrokom KS, ki so vključeni v vrtec in tudi za tiste, ki vrtca ne obiskujejo,
- pripravili novoletna darila in prireditev ob prihodu Dedka Mraza za vse otroke iz KS.

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

V načrtu Razvojnih programov in finančnem načrtu za prihodnje leto imamo načrtovane naslednje investicije in vzdrževanja:

- Vzdrževanje zunanjih lesenih igralskih klopov in gugalnic.
- Nabava igralskih in didaktičnih pripomočkov.
- Poleti 2017 je predvidena selitev v prostore novega vrtca. Ker je predvidena rušitev montažnega dela vrtca in urejanje okolice nove stavbe, ne bo še možna uporaba nove stavbe in bomo v mesecu juliju in avgustu za potrebe

vtca uporabljali šolske učilnice. V dogovoru s starši bomo predvideli 14 dnevno zaprtje vtca npr. od 17.7. do 28.7.2016.

Kuteževo, 27.8.2016

Pripravila: Darja Jaksetič

Ravnateljica: Mirjam Vrh

Priloge:

- Akcijski načrt izboljšav za šolsko leto 2016/17
- letni delovni načrti strokovnih delavcev v vrtcu
- letni delovni načrt svetovalne delavke
- letni delovni načrt vodje za prehrano
- načrt izobraževanj v šolskem letu 2016/17