

NAČRT DELA OSNOVNE ŠOLE PODGORA KUTEŽEVO

ŠOLSKO LETO 2016/2017

Kuteževo, september 2016

Vsebina

1. UVOD	4
1.1 VIZIJA	4
1.2 Pomen LDN	4
1.3 Priprava in sprejetje LDN	4
2. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017	5
2.1 Pouk	5
2.2 Prireditve in akcije	6
2.3 Popravni izpiti	6
2.4 Preverjanja in ocenjevanja znanja ob koncu vzgojno – izobraževalnih obdobj (NPZ)	7
3. ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
3.1 Šolski okoliš.....	8
3.1.1 Razredi – število učencev	8
3.1.2 Učenci po razredih in spolu	9
3.2 Izmenskost pouka	9
3.3 Prostorski pogoji	10
3.4 Kadrovske pogoji.....	11
3.4.1 Podatki o delavcih šole:	11
3.4.2 Podatki o obsegu neposrednega vzg. izobraževalnega dela pedagoških delavcih	12
4. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO –IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	15
4.1 Globalna ocena stanja in razvojnih možnosti šole	15
4.2 Dejavnosti po obveznem predmetniku	16
4.2.1 Pouk.....	16
4.2.2 Pregled obsega obveznih dejavnosti ob pouku	18
4.2.3 Izvajanje individualne in skupinske pomoči učencem.....	18
4.2.4 Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami.....	19
4.2.5 Dnevi dejavnosti.....	19
4.2.6 Kulturni dnevi.....	20
4.2.7 Tehniški dnevi	21
4.2.8 Naravoslovni dnevi.....	22
4.2.9 Športni dnevi.....	23
4.2.10 Delovne akcije in drugo potrebno delo	24
4.3 Vključitev v projekte in delavnice	24

4.4 Dejavnosti ob pouku	28
4.4.1 Interesne dejavnosti:.....	28
4.4.2 Tekmovanja: v letošnjem šolskem letu bomo učence pripravljali na naslednja tekmovanja: ..	29
4.4.3 Pevski zbor	29
4.4.4 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo vozačev	30
4.5 Dejavnosti po razširjenem programu.....	30
4.6 Dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učenca	31
4.6.1 Vzgojno-izobraževalne aktivnosti na področju prehrane	33
5. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	36
5.1 Delo ravnatelja.....	36
5.1.1. Program pedagoškega vodenja.....	36
5.1.2 Organizacijska dejavnost	37
5.1.3 Program dela učiteljskega zbora	37
5.1.4 Program strokovnih aktivov.....	38
5.1.5 Delo učiteljev razrednikov	39
5.1.6 Delo šolske svetovalne službe (šolska pedagoginja).	39
5.1.7 Program dela šolske knjižnice	41
6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV	42
7. DELO SVETA ŠOLE	43
8. SODELOVANJE S STARŠI	44
8.1 Roditeljski sestanki.....	44
8.2 Govorilne ure	45
8.3 Delo sveta staršev	46
9. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	47
10. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN ZUNANJIMI SODELAVCI	47
11. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	48
12. PRILOGE LDN	48
13. SPREJEM IN POTRDIČ LDN	49

1. UVOD

1.1 VIZIJA

Ne učimo se za šolo, marveč za življenje. (Seneka)

Poslanstvo šole je izobraževati in vzgajati učence za aktivno vključevanje v sodobno družbo, kjer bo imel odgovoren odnos do sebe, do ožjega in širšega okolja, tako družbenega kot tudi naravnega, kar vključuje tudi strpen odnos do drugačnosti.

1.2 Pomen LDN

Delovni načrt šole je temeljni dokument, s katerim šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in z drugimi predpisi določenih družbenih smotrov in nalog osnovne šole. Z njim šola določi celoten obseg, vsebino in organizacijo vzgojno izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

V skladu s 31. členom Zakona o osnovni šoli je v letnem delovnem načrtu opredeljeno:

pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk ter interesne dejavnosti in delo oddelčnih skupnosti učencev (obvezni predmetnik in učni načrt), fakultativni predmeti, razširjeni program interesnih dejavnosti, delo šolske knjižnice, delo organizacij in društev na šoli, aktivnost pri vključevanju šole v okolje, poklicnem usmerjanju in svetovanju, vrste in obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja in skrb za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev ter različne oblike varstva učencev, sodelovanje s starši, sodelovanje zunanjih sodelavcev, strokovno izpopolnjevanje učiteljev, sodelovanje s šolami za izobraževanje učiteljev, delo strokovnih organov in komisij, delo šolskih svetovalnih in drugih strokovnih delavcev ter druge naloge, potrebne za uresničevanje programa življenja in dela osnovne šole in naloge, s katerimi šola uresničuje svojo družbeno vlogo v krajevni skupnosti in občini.

LDN smo začeli pripravljati že v mesecu maju, organizacijo pouka, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, programe dni dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, pa smo dopolnili na zaključni konferenci učiteljskega zbora ter na konferencah učiteljskega zbora v mesecu avgustu.

1.3 Priprava in sprejetje LDN

- | | |
|----------------|---|
| Junij 2016 | - analiza vzgojno izobraževalnega dela v š. l. 2014/2015 in priprava smernic za šolsko leto 2015/2016, |
| Julij 2016 | - priprava osnutka letnega delovnega načrta, |
| Avgust 2016 | - obravnava osnutka dokumenta na seji učiteljskega zbora, dopolnitev in sprejemanje novih predlogov in pobud, |
| Avgust 2016 | - ravnatelj in učiteljski zbor pripravita predlog dopolnil, |
| September 2016 | - obravnava predloga LDN in predstavitev na roditeljskem sestanku, svetu staršev in svetu zavoda, |
| September 2016 | - sprejem in potrditev dokumenta na seji sveta zavoda. |

2. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

2.1 Pouk

Šolsko leto 2016/2017 se prične v četrtek, 01. 09. 2016 in zaključi 31. 08. 2017. Za učence 9. razreda devetletne šole se pouk zaključi v četrtek, 15. 06. 2017, za učence od 1. razreda do 8. razreda devetletne osnovne šole pa v petek, 23. 06. 2017. Šolsko leto 2016/17 je razdeljeno na 2 ocenjevalni obdobji, ki bosta trajali:

1. ocenjevalno obdobje – od 01.09.2016 do 31.01.2017, ocenjevalna konferenca bo 31.1.2017

2. ocenjevalno obdobje – od 01.02.2017 do 15.06.2017 za 9. razred,

01.02.2017 do 23.06.2017 za 1.- 8. razred.

Ocenjevalna konferenca za 1. do 8. razred bo 21.6.2017, za 9. razred pa 13.6.2017.

Počitnice

Zimske počitnice so po novem šolskem koledarju za našo regijo v drugem obdobju.

Jesenske počitnice bodo trajale	od 31. oktober 2016 – 4. november 2016 31. oktober 2016 - dan reformacije (ponedeljek) 1. november - dan spomina na mrtve (torek)
Novoletne počitnice bodo trajale	od 25. decembra 2016 – 1. januar 2017 26. december - dan samostojnosti in enotnosti 1. januar 2017 - novo leto (nedelja)
Zimske počitnice bodo trajale	Od 27. februarja 2017 – 3. marec 2017
Prvomajске počitnice	27. aprila 2017 - 2. maja 2017 1. in 2. maj - praznik dela
Poletne počitnice trajajo	od 26. junija 2017 – 31. avgusta 2017 ²⁾

²⁾ za učence 9. razreda devetletne osnovne šole od 15.06.2017

2.2 Prireditve in akcije

Med šolskim letom bomo obeležili vse državne praznike in druge pomembnejše dneve tako, da bomo organizirali predvidoma naslednje razstave in prireditve (tudi za javnost):

- sprejem prvošolčkov v Skupnost učencev OŠ Kuteževo _____ (oktober 2016),
- obeležitev in počastitev dneva spomina na mrtve _____ (28. oktober 2016),
- obeležitev dneva reformacije _____ (28. oktober 2016),
- tradicionalni slovenski zajtrk in dan slovenske hrane _____ (18. november 2016),
- šolski otroški parlament _____ (november 2016, marec 2017),
- novoletno praznovanje in obdaritev otrok _____ (22. december 2016),
- proslava pred dnevom samostojnosti _____ (22. december 2016),
- proslava pred kulturnim praznikom _____ (7. februar 2017),
- prireditev Korak v pomlad _____ (marec 2017),
- obisk starejših občanov na domu _____ (december 2016, marec 2017),
- čistilna akcija okolice šole _____ (marec, april 2017),
- proslava za dan državnosti _____ (junij 2017),
- zaključno srečanje učencev 9. razreda in učiteljev _____ (15. junij 2017),

Izvedli bomo tudi akciji zbiranja starega papirja (oktober, april) in celoletno akcijo zbiranja odpadnih kartuš, elektr. aparatov (okt.) in plastičnih zamaškov kot pomoč invalidni osebi za nakup pripomočkov.

2.3 Popravni izpiti

Učenci 9. razreda bodo lahko opravljali predmetne, razredne in popravne izpite med 16.06. in 29.06.2017. V tem času bo zanje organiziran tudi dopolnilni pouk. Učenci ostalih razredov bodo lahko opravljali predmetne, razredne ali popravne izpite od 26.06. do 07.07.2017.

Za učence, ki v prvem roku ne bodo opravili predmetnega, razrednega ali popravnega izpita, bomo organizirali opravljanje izpitov tudi med 18.08.2016 in 31.08.2017 – 2. rok.

2.4 Preverjanja in ocenjevanja znanja ob koncu vzgojno – izobraževalnih obdobj (NPZ)

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli nacionalno preverjanje znanja ob koncu II. in III. vzgojno izobraževalnega obdobja. Šola bo do 28.11.2016 posredovala podatke učencev 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ. 01. septembra 2016 je vsako leto objavljen sklep o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja. V letošnjem šol. letu je na naši šoli določeno preverjanje iz tretjega predmeta - **športa**.

četrtek,	04.05.2017	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
ponedeljek,	08.05.2017	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
sreda,	10.05.2017	NPZ iz tretjega predmeta – 9. razred
sreda,	10.05.2017	NPZ iz tujega jezika za 6. razred
torek,	30.05.2017	seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
torek,	7.06.2017	seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
četrtek,	15.6.2017	razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
petek,	23.6.2017	razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

3. ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš sestavljajo 4 vasi: Zabiče, Podgraje, Kuteževo, Trpčane, ki so povezane v 2 krajevni skupnosti. Našo šolo obiskujejo tudi učenci iz Jablanice, Il. Bistrice in iz Fabcev.

3.1.1 Razredi – število učencev

kraj / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ
KUTEŽEVO	3	0	2	0	1	1	1	1	2	11
TRPČANE	2	1	1	2	0	3	1	2	1	13
Skupaj KS KUTEŽEVO	5	1	3	2	1	4	2	3	3	24
ZABIČE	3	2	4	4	2	4	2	3	2	26
PODGRAJE	1	4	1	1	3	2	2	1	1	16
Skupaj KS ZABIČE	4	6	5	5	5	6	4	4	3	42
JABLANICA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
VRBOVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VRBICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj KS VRBOVO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
FABCI	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3
ILIRSKA BISTRICA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
SKUPAJ	10	7	9	9	7	10	6	7	6	71

3.1.2 Učenci po razredih in spolu

RAZRED	M	Ž	SKUPAJ
1.	5	5	10
2.	3	4	7
3.	4	5	9
I. triada	12	14	26
4.	4	5	9
5.	3	4	7
6.	4	6	10
II. triada	11	15	26
7.	1	5	6
8.	3	4	7
9.	2	4	6
III. triada	6	13	19
SKUPAJ	29	42	71

3.2 Izmenskost pouka

Šola deluje v eni izmeni.

Pouk se prične v šol. letu 2016/17 ob 8⁰⁰ in zaključi ob 14.⁰⁵, prilagajamo se avtobusnemu prevozu. S 1.10.2016 bo prvič urejen tudi prevoz učencev ob 14.40 na Fabce.

V letošnjem šolskem letu smo oblikovali 5 oddelkov, in sicer: 1 samostojen in 4 kombinirane. Samostojni oddenek je 6. r. osnovnošolskega programa. Kombinirani oddelki so sestavljeni: iz prvega in drugega razreda, tretjega in četrtega razreda, petega in sedmega ter osmega in devetega razreda devetletne šole.

Zaradi normativnega števila učencev v kombinaciji 1. in 2. razreda imamo priznanih 10 ur druge učiteljice v kombiniranem oddelku. V kombiniranem oddelku 3. in 4. razreda imamo priznane dodatne 4 ure, na predmetni stopnji pa za posamezno kombinacijo oddelkov dodatnih 7 ur.

RAZRED	RAZREDNIK
1. razred devetletke	Marija Štemberger
2. razred devetletke	
3. razred devetletke	Magdalena Logar
4. razred devetletke	
5. razred devetletke	Jana Smajla
7. razred devetletke	
8. razred devetletke	Andreja Rolih
9. razred devetletke	
6. razred devetletke	Brigita Boštjančič Baša

3.3 Prostorski pogoji

Prostor, na katerem stoji šola, je velik cca 10.000 m². Dohod do šole je asfaltiran, mogoč je krožni promet okrog šole. Ob stavbi sta dve zelenici, za kateri skrbijo otroci. Med staro stavbo in športno dvorano je šolski atrij, ki ima vhod v knjižnico in v hodnik novega prizidka. Pred šolo je igrišče s peskovnikom, z večnamenskim igralom, gugalnicami, mizo in toboganom za vrtec. Imamo tudi asfaltirano igrišče za košarko, roketi ter mali nogomet. V šol. letu 2005/06 smo s pomočjo obeh KS osvetlili šolski vhod in igrišče. Ob igrišču je gasilski dom, ob katerem je dostop do športne dvorane in parkirišč. V letu 2013 in 2014 smo uredili in asfaltirali dostop do telovadnice in ob gasilskem domu. Uredili smo parkirišča za šolo in gasilski dom ter avtobusno postajališče za učence. Na tak način smo naredili prometno varen dostop za šolo in ga ločili od dostopa za vrtec. Zgradba šole in vrtca (notranjost) je zavarovana s senzorskim sistemom. Varovanje in intervencije izvaja varnostno tehnična služba RIVAL.

Učilnica angleškega jezika je namenjena jutranjemu varstvu in podaljšanemu bivanju. V letošnjem šolskem letu bomo v skladu s prijavami učencev organizirali dve skupini podaljšanega bivanja, ki se bosta združili v eno skupino in bo trajalo do 16.10 ure. Glede na anketo po potrebah staršev in učencev za podaljšano bivanje, ki smo jo izvedli ob koncu preteklega šolskega leta imamo podaljšano bivanje do 16.10 ure. V jutranjem času pa jutranje varstvo od 6.25 ure do 7.55 ure.

Šolska knjižnica in jedilnica služita svojemu namenu, večkrat pa tudi za izvajanje dejavnosti ob pouku (sestanki, prireditve, srečanja, predavanja, delavnice). Ker nam primanjkuje učilnic, služi knjižnica tudi za pouk. Primanjkuje nam tudi kabinetov oz. manjših učilnic.

Telovadnica zagotavlja pogoje za normalno delo pri pouku športne vzgoje, za delo športnih interesnih dejavnosti, za potrebe vzgojno-varstvene enote, je prostor za organizacijo večjih kulturnih in športnih prireditev in za rekreacijo krajanov ter služi tržni dejavnosti. V letošnjih poletnih počitnicah smo jo na novo prebelili, zbrusili in prelakirali parket ter na novo zaščitili stene z oblogami.

V začetku leta 2016 smo začeli z nadomestno gradnjo montažnega dela vrtca in šole, ki poteka pred glavnih vhodom v vrtec in šolo ter se nadaljuje na prejšnjem parkirišču ter otroškem igrišču. Zaradi tega smo morali vhoda premestiti: za vrtec smo naredili vhod med igralnicama, za šolo pa skozi vhod v telovadne prostore.

3.4 Kadrovski pogoji

3.4.1 Podatki o delavcih šole:

Delovno mesto	število
RAVNATELJICA	1
UČITELJ	15
RAČUNOVODJA – POSL. SEKRETAR	1 + 1
HIŠNIK	1
KUHARICA	1
POMOČNICA KUHARICE	1
ČISTILKA	2
SKUPAJ	23

Kadrovska zasedba delovnih mest se je v preteklem šolskem letu povečala, saj so 4 delavke na porodniškem dopustu in je potrebna zamenjava. Na porodniškem dopustu je računovodkinja Sanja Kandare, nadomešča jo računovodkinja Vanesa Šestan. Na porodniškem dopustu je svetovalna delavka Alenka Rutar (Suban), do 5.10.2016 jo nadomešča pedagoginja Darja Jaksetič. Na porodniškem dopustu je učiteljica Stanka Benigar, katero do 17.10. 2016 nadomešča učiteljica Eva Gorišek, kot računalničarka pa učiteljica Katja Čekada. Na porodniškem dopustu je tudi učiteljica Mateja Kosič, katero bo celo šolsko leto nadomeščala učiteljica Martina Štemberger.

V letošnjem šolskem letu smo za določen čas zaposlili novo učiteljico za neobvezni izbirni predmet italijanščino – Julijo Grbec. Za poučevanje glasbene umetnosti pa smo za polovičen delovni čas zaposlili novega učitelja Boruta Novakoviča.

V tem šolskem letu je na šoli tako zaposlenih 15 učiteljev, še 2 dopolnjujeta šol. obveznost iz OŠ Antona Žnideršiča (učiteljica Vera Frank, ki poučuje biologijo, naravoslovje, izbirni predmet in je vodja šolske prehrane) in učitelj Rihard Udovič, ki poučuje šport in izbirni predmet s področja športa. Za dodatno strokovno pomoč bo za 4 šolske ure prihajala na našo šolo iz OŠ Antona Žnideršiča psihologinja Ines Celin in za 8 ur defektologinja Darinka Gržina. Še naprej je za DSP zaposlena logopedinja Maja Hrvatin Gorjanc iz Centra za korekcijo sluha in govora iz Portoroža.

3.4.2 Podatki o obsegu neposrednega vzg. izobraževalnega dela pedagoških delavcev

Ime in priimek	Obseg neposrednega vzg. izobr. dela – tedensko št. ur	Dop., dod. ISP DSP,	Razredništvo	OPB+ JV	skupaj	Drugo delo v zvezi z vzgojo in izobraževanjem
Marija ŠTEMBERGER	18	1	1	4 + 1X JV	24	Šol. planinska skupina, Zlati sonček, bralna značka, razredn., OPB, JV
Magdalena LOGAR	19	0,5 DOP + 0,5 DOD + 1 ISP	0,5	1X JV	22	ID folklor, dop. pouk, dod. pouk, gasilski krožek, bralna značka, JV, Samoevalvacija
Martina ŠTEMBERGER	21	1 ISP		2 + 2X JV	25	Zlati sonček, Krpan, bralna značka, OPB, JV
Nataša ZIDAR	21	0,5+0,5+ 0,5 + 1 ISP		1	24,5	angl. bralna značka, dod. pouk, dop. pouk, šolska skupnost, DSP, ISP, OPB

Jana SMAJLA	19	0,5+0,5 +1 ISP +1	0,5	1X JV	23,5	dop. pouk, dod. pouk, DSP, vodja projekta Park Škocjanske jame, IP, ISP.
Brigita BOŠTJANČIČ BAŠA	11,5	0,5+0,5	0,5	5	18	dod. pouk, dop. pouk, 0,25 knjižničar, bralna značka, DSP, OPB, učb. sklad
Andreja ROLIH	17,5	0,5+0,5+ 0,5 + 1	1	3	24	dodatni pouk, dopolnilni pouk, ID: novinarski krožek, bralna značka, DSP, ISP, IP, razredništvo, OPB
Eva GORIŠEK	10			9	19	OPB, IP
Stanka Benigar (od 17.10. 2016 naprej)						
Vera FRANK iz OŠ Antona Žnideršiča	8				8	vodja šolske prehrane, prva pomoč, vodja projekta Zdrava šola, IP, Projekt Škocjanske jame, rdeči križ, Shema šolskega sadja
Borut NOVAKOVIČ	7,5			4	11,5	pevski zbor otroški in mladinski, OPB
Mirjam VRH	4				4	ravnateljica, šol. svetovalna del.

Rihard UDOVIČ iz OŠ AŽ	6				6	IP
Julija GRBEC	2			4	6	OPB, neobvezni izbirni predmet v 4.,5. in 7.,8. r, TIT, dopolnjuje na OŠ Košana
Darja JAKSETIČ/ Alenka RUTAR		ISP 0,5 DSP 12		6		OPB, DSP, ISP, 0,10 vodja vrtca, 0,07 svetovalni delavec vrtec, 0,10 svetovalni delavec šola in samoevalvacija.
Ines CELIN		4			4	Psiholog dopolnjuje iz OŠ AŽ
Darinka GRŽINA		8			8	Defektolog dopolnjuje iz OŠ AŽ
Maja HRVATIN GORJANC		3			3	Logoped dopolnjuje iz Zavoda za korekcijo sluha in govora Portorož

* Obvezne dejavnosti:

dopolnilni pouk, dodatni pouk, podaljšano bivanje, individualna in skupinska pomoč (ISP), dodatna strokovna pomoč (DSP), razredništvo, jutranje varstvo vozačev, tečaji.

4. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO –IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Globalna ocena stanja in razvojnih možnosti šole

Šoli primanjkuje učilnic na predmetni stopnji. Nimamo specializiranih učilnic za predmetni pouk, ampak poteka pouk več predmetov v isti učilnici in celo v knjižnici ter kabinetih.

Vsako leto dokupimo nekaj računalniške opreme (glede na denarne zmožnosti) in urejamo računalniško učilnico ter posamezne razrede. Kljub omenjenim problemom smo si zadali naslednje prednostne naloge:

- **uvajanje prvega tujega jezika v 3. razred** – v šol. letu 2015/16 smo prvič pričeli z uvajanjem prvega tujega jezika angleščine v 2. razred. Smo ena izmed 90 šol v Sloveniji, ki so bile izbrane v drugi krog postopnega uvajanja tujega jezika v 2. razred osnovne šole. Pouk smo izvajali po načelih celostnega pristopa. Pri učencih želimo razvijati poslušanje in slušno razumevanje ter govorno sporočanje in sporazumevanje v angleškem jeziku glede na njihove zmožnosti. Glavni poudarek je na poslušanju z razumevanjem in govorjenju. Predvsem pa si želimo, da bi učencem vzbudili veselje do angleščine in ne bi imeli bojazni pred novim področjem, napakami in neuspehi ter bi sproščeno dosegali dvojezičnost. Učenje jezikov ni le podlaga za kulturno in gospodarsko povezovanje ljudi iz različnih držav, marveč tudi možnost za lasten osebni razvoj, zato se zavzemamo za zgodnejše poučevanje tujega jezika. V šol. Letu 2016/17 pa nadaljujemo z uvajanjem prvega tujega jezika angleščine v 3. razred.
- **Uvajanje elementov formativnega spremljanja**, ki je most med poučevanjem in učenjem. Formativno spremljanje ima pozitiven učinek na učenje takrat, ko učitelj kakovostne povratne informacije poda učencem in ko ti vrednotijo svoje delo ter delo drug drugega. Pri tem je ključno, da učitelj nenehno prilagaja poučevanje spoznanjem, ki jih pridobiva v učnem procesu in je pozoren na potrebe slehernega učenca. Formativno spremljanje ima lahko vpliv na izboljšanje dosežkov vseh učencev, posebej učno šibkejših, njihovo učenje in znanje pa sta, ob omogočanju enakih pogojev za vse učence, kakovostnejša. Učenci postanejo enakovredni partnerji v učnem procesu, pri čemer razvijajo bolj poglobljeno znanje in spretnosti učenja, samovrednotenja, vrstniškega vrednotenja ter druge učne strategije. Učenci, ki so aktivno vključeni v izgrajevanje razumevanja novih konceptov (in ne le v pomnjenje informacij), se učijo vrednotiti svoje delo ter delo vrstnikov glede na kriterije uspešnosti. Tako razvijajo zmožnost samousmerjanja svojega učenja, ki jim bo v pomoč, da bodo živeli kakovostno ter uspešno delovali v skupnosti.
- **skrb za kakovost vzgojnoizobraževalnega dela, samoevalvacija**: Cilj skupine za izvajanje samoevalvacije na šoli je voditi kolektiv šole in vrtca skozi proces zastavljanja jasnih ciljev na nivoju šole, ki jih bomo pri delu z učenci zasledovali v obdobju naslednjih 3-5 let. Kot prednostno področje smo si na delavnicah vsi delavci šole izbrali UČIM SE UČITI in MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE. Želimo ustvariti spoštljive medsebojne odnose ter medgeneracijsko povezati učence, starše in starejše generacije. Zagotoviti želimo sledljivost doseganja prednostnih ciljev in s tem natančnejše ovrednotiti kakovosti našega dela, zato bomo ob natančno predvidenih kazalnikih sproti spremljali napredek učencev na področju obeh izbranih zmožnosti.

Poleg prednostnih nalog bomo sledili dolgoročnim ciljem naše šole.

Dolgoročni cilji osnovne šole so naslednji:

1. povečati delež učencev, ki bodo povečali samostojnost pri delu
2. povečati delež učencev, ki bodo povečali uporabnost znanja
3. povečati delež učencev, ki bodo funkcionalno pismeni
4. vzgajati za medsebojno strpnost, razvijati zavest o enakopravnosti spolov, spoštovati drugačnost in sodelovanje z drugimi, medgeneracijsko sodelovanje
5. spodbujati miselni razvoj, kritično mišljenje, domišljijo in sposobnost komuniciranja
6. spodbujati kulturno medsebojno komuniciranje, uporabo bontona
7. spodbujati razumevanje in izražanje v maternem jeziku in vključevanje v lastno kulturno tradicijo in dediščino
8. seznanjati z drugimi kulturami in civilizacijami in omogočati učenje tujih jezikov
9. omogočati optimalen razvoj nadarjenih in drugih otrok s posebnimi potrebami
10. vzgajati za zdrav način življenja in spodbujati odgovornost do naravnega okolja
11. zagotoviti ustrezne prostorske in materialne možnosti za kakovostno vzgojno izobraževalno delo – zamenjati montažni del zgradbe z zidanim
12. urediti okolico novega dela.

4.2 Dejavnosti po obveznem predmetniku

4.2.1 Pouk

Pouk izvajamo po obveznem predmetniku. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju izvajajo pouk razredni učitelji, v 4. razredu pa poučuje angleški jezik predmetna učiteljica. Tudi v kombinaciji 3. in 4. razreda bo likovno umetnost poučevala učiteljica Eva Gorišek/Stanka Benigar. Ker je 5. razred v kombinaciji s 6. razredom, poučujejo v 5. razredu predvsem predmetni učitelji. Za ustrezno strokovno pokrivanje pri posameznih predmetih, izvajajo pouk biologije, naravoslovja in športne vzgoje, učitelja iz OŠ Antona Žnideršiča. V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju izvajajo pouk predmetni učitelji.

V letošnjem šolskem letu so si učenci izbrali naslednje **izbirne predmete**:

1. likovno snovanje,
2. raziskovanje organizmov v domači okolici,
3. okoljska vzgoja I, II, III
4. šport za zdravje,
5. sodobna priprava hrane.

Izbirni predmeti se izvajajo fleksibilno.

Neobvezni izbirni predmeti – prvič so si učenci 4., 5., 6. razreda izbrali računalništvo, 7., 8., 9. razreda kot neobvezni izbirni predmet pa italijanščino. Neobvezen izbirni predmet italijanščina obsega 70 šolskih ur na leto.

Izvajali bomo vzgojno-izobraževalno delo v dveh ocenjevalnih obdobjih. Učitelj znanje učenca ocenjuje najmanj trikrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Najmanj ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj tri ocene v šolskem letu pa ne smejo biti pridobljene na podlagi pisnih izdelkov.

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V šoli z enim oddelkom istega razreda oziroma s kombiniranim oddelkom, v kateri se v skladu z merili za oblikovanje učnih skupin za izvedbo nivojskega pouka dodatnih skupin ne oblikuje, pri pouku poteka samo notranja diferenciacija.

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Pedagoško osebje	
Marija ŠTEMBERGER	RAP 1.r.-2r. ¹⁸ , razrednik 1,2r. ¹ , OPB ³ , JV ^{1,5} , , DSP ¹
Magdalena LOGAR	RAP 3.-4.r. ¹⁹ , OPB ² , DOD ^{0,5} , JV ^{1,5} , razredn. 3.,4r. ^{0,5}
Martina ŠTEMBERGER	RAP 1.-2.r. ¹⁵ RAP 3.-4.r. ³ , RAP 4-5.r. ³ , DOP ^{0,5} , OPB ³
Nataša ZIDAR	TJA ¹⁶ , GEO ^{5,5} , DOD ^{0,5} , DOP ^{0,5} , ISP ^{0,25} , OPB ¹ , razrednik 9.r. ¹ , IP ¹
Jana SMAJLA	MAT ¹⁵ , FIZ ⁴ , DOP ^{0,5} , DOD ^{0,5} , IP ¹ , ISP ^{0,25} , AŽ ⁴ , , IP ¹
Brigita BOŠTJANČIČ BAŠA	RAP5 raz. ³ , DKE ¹ , GOS ^{1,5} , DSP ¹ , SLJ ⁷ , DOD ^{0,5} , DOP ^{0,5} , KNJ ^{0,25} , ID ¹ , IP ¹ , OPB ^{3,5}
Andreja ROLIH	SLJ ⁹ , ZGO ⁶ , DOD ^{0,5} , DOP ^{0,5} , razr. 7.& 8.r. ^{0,5} , DSP ¹ , ISP ^{0,5} , ID ¹ , OPB ⁷ , razredništvo 7./8. razred ^{0,5}
Eva GORIŠEK	RAP 3. & 4.r.LUM ² , LUM ⁴ , IP ¹ , OPB ⁵
Borut NOVAKOVIČ	GUM ^{3,5} , ZB ⁴ , OPB ⁴ , KOL ^{0,4} , računalnikar 0,20, ID ¹
Vera FRANK	BIO ^{3,5} , NIT ^{1,5} , NAR ³ , IP ¹ , vodja prehrane
Mirjam VRH	KEM ⁴
Rihard UDOVIČ	ŠPO ⁴ , IP ¹
Julija GRBEC	Drugi tuj jezik italijanščina 9r. ² , NIP ⁴ , ISP ¹ , OPB ⁵ , TIT ³ , OŠ Košana 4 ure
Darja JAKSETIČ/	Svetovalna delavka 0,10, DSP ¹⁰ , OPB ⁵ , ISP ^{0,5} , vrtec

Alenka RUTAR	
Maja HRVATIN- GORJANC	DSP ³
Ines CELIN	DSP ⁴
Darinka GRŽINA	DSP ⁸

4.2.2 Pregled obsega obveznih dejavnosti ob pouku

Za vse razrede je organiziran tudi dodatni in dopolnilni pouk (5 ur na teden). Na predmetni stopnji je organizacija dodatnega in dopolnilnega pouka nekoliko zahtevnejša, saj je število ur, ki jih imamo na razpolago premajhno, da bi pokrili vse predmete.

VRSTA	ŠTEVILO UR	RAZRED	UČITELJ
Dodatni pouk	0,5	3. - 4.	Magdalena Logar
Dodatni pouk SLJ	0,5	5., 6.	Brigita B. Boštjančič
Dodatni pouk TJA	0,5	5. - 9.	Nataša Zidar
Dodatni pouk MAT	0,5	5. – 9.	Jana Smajla
Dodatni pouk SLJ	0,5	7., 8., 9.	Andreja Rolih
Dopolnilni pouk	0,5	2. - 4.	Magdalena Logar
Dopolnilni pouk MAT	0,5	5. - 9.	Jana Smajla
Dopolnilni pouk SLJ	0,5	5.,6.	Brigita Boštjančič Baša
Dopolnilni pouk SLJ	0,5	7., 8., 9.	Andreja Rolih
Dopolnilni pouk TJA	0,5	5. - 9.	Nataša Zidar

4.2.3 Izvajanje individualne in skupinske pomoči učencem

Po normativu pripada šoli **2,5 ur tedensko** individualne in skupinske pomoči za učence z lažjimi in težjimi učnimi težavami ter za nadarjene učence.

ŠTEVILO UR	RAZRED	UČITELJ
0,5	3.	0,5 Darja Jaksetič

0,5	7.	0,25 Jana Smajla,	0,25 Andreja Rolih
0,5	8.	0,25 Jana Smajla,	0,25 Andreja Rolih
1 (nadarjeni)	7., 8.	0,5 Nataša Zidar, 0,5 Jana Smajla	

Za individualno in skupinsko učno pomoč smo na predlog učiteljev dodelili 1,5 uro, 1 uro bomo v letošnjem šol. letu namenili nadarjenim učencem. Evidentiranje nadarjenih učencev izvedejo učitelji, ki učence poučujejo ali so jih poučevali prejšnje šolsko leto. Sledi obvestilo staršem in pridobitev soglasja za izvedbo postopka identifikacije, ki jo izvede psihologinja (test inteligentnosti in test ustvarjalnosti). Učitelji, ki učenca poučujejo, izpolnijo ocenjevalno lestvico o nadarjenosti učenca. V letošnjem šol. letu imamo 3 nadarjene učence. Šola bo programe za nadarjene ponudila glede na pripravljenost učencev v okviru organizacijskih in finančnih možnosti šole ter staršev. Za obiskovanje delavnic za nadarjene se sproti dogovarjamo z OŠ Antona Žnideršiča oz. svetovalno delavko Darinko Dekleva, ki je koordinatorica za delo z nadarjenimi v občini.

4.2.4 Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami

Dodatna strokovna pomoč v Osnovni šoli Podgora Kuteževu je namenjena otrokom s primanjkljaji na posameznem področju učenja, dolgotrajno bolnim otrokom, otrokom z govorno – jezikovnimi motnjami in otrokom z mejnimi intelektualnimi sposobnostmi. Pomoč poteka v času pouka individualno v ali izven razreda in vključuje dejavnosti za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in učno pomoč. Vsak otrok dela po individualiziranem vzgojno izobraževalnem programu, ki ga do konca septembra izdelata s strani ravnatelja imenovana strokovna komisija (razrednik, učitelji izvajalci, pedagog, defektolog, psiholog, logoped, soc. delavec...). Individualiziran program je fleksibilne narave, zato se med letom spreminja glede na potrebe posameznega učenca.

V šolskem letu 2016/17 bomo dodatno strokovno pomoč izvajali za 6 učencev. To dejavnost izvajajo šolska pedagoginja Darja Jaksetič/Alenka Rutar in logopedinja, ki je zaposlena na Centru za korekcijo sluha in govora v Portorožu Maja Hrvatin Gorjanc, psihologinja Ines Celin iz OŠ Antona Žnideršiča ter specialna pedagoginja Darinka Gržina iz OŠ Antona Žnideršiča, pri posameznih predmetih pa tudi razredni in predmetni učitelji, v skladu z odločbo o usmeritvi za posameznega učenca.

4.2.5 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so namenjeni vsebinski obogatitvi pouka. Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi bodo realizirani in jih pripravijo in izvedejo učitelji razredne in predmetne stopnje. V veliki meri pa v dneve dejavnosti vključujemo tudi starše in zunanje sodelavce (posameznike in društva) iz našega kraja, pa tudi širše. Trudimo se, da bi omenjene dejavnosti organizirali in izvedli čim bolj racionalno, zato vsebine, ki se dopolnjujejo organiziramo na ravni kombiniranih oddelkov, celotne stopnje (predmetna, razredna), pa tudi na ravni celotne šole.

4.2.6 Kulturni dnevi

Razredna stopnja

<i>Vsebine</i>	<i>Raz.</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Vodja</i>
Prvi šolski dan	1. – 4.	1. september	šola	Učiteljice razredne stopnje
Prireditev med šolskim letom (nastop komornih skupin in baletnega oddelka)	1. – 4.	september - junij	šola in okolica šole	Učiteljice razredne stopnje
Veseli december	1. – 4.	december	šola	Učiteljice razredne stopnje
Koncert Peter in volk	1. – 4.	12. april	Ljubljana	Učiteljice razredne stopnje

Predmetna stopnja

<i>Vsebine</i>	<i>Raz.</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Vodja</i>
Celea	5. – 9.	27. september	Celje	Andreja Rolih
Opera	7. – 9.	28. marec	Ljubljana	Borut Novakovič
Veseli december	5. – 6.	december	šola	Brigita B. Baša
Prireditve med šolskim letom	5. – 9.	september – junij	šola	Nataša Zidar

4.2.7 Tehniški dnevi

Razredna stopnja

Vsebine	Raz.	Čas	Kraj	Vodja
Nesreča nikoli ne počiva (evakuacija in izdelava vozila iz odpadnega materiala)	1. – 4.	oktober	šola	Učiteljice razredne stopnje in Prostovoljno gasilsko društvo Podgora
Ustvarjamo iz različnih materialov – Praznični december	1. – 4.	december	šola	Učiteljice razredne stopnje
Delavnice v VDC-ju	1. – 4.	februar	Ilirska Bistrica	Sonja Munih in učiteljice razredne stopnje
Sestavljanje vezja in prevajanje električnega toka	4.	marec/april	Kuteževo	Magdalena Logar

Predmetna stopnja

Vsebine	Raz.	Čas	Kraj	Vodja
Gradovi ob Savi in energija	5. – 9.	4. april 2017	Sevnica, Brestanica, Krško	Jana Smajla
Gonila	5.	maj	CŠOD Soča	Vera Frank
Naravni viri energije	6. – 9.	maj	CŠOD Soča	Učitelj spremljevalec
Nonina kuhinja v naravi	6. – 9.	maj	CŠOD Soča	Učitelji spremljevalci v CŠOD
Evakuacija (2) in postanimo modni oblikovalci (3)	5. – 9.	oktober in januar	šola	Vera Frank in Stanka Benigar

Vreme	5.	junij	Selce	Učitelj spremljevalec
-------	----	-------	-------	-----------------------

4.2.8 Naravoslovni dnevi

Razredna stopnja

<i>Vsebine</i>	<i>Raz.</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Vodja</i>
Travnik	1. – 2.	junij	okolica šole	Marija Štemberger
Življenjska okolja	1. – 4.		Škocjanske jame	Marija Štemberger
Skrbimo za zdravje	1. – 2.	marec	Kuteževo	Marija Štemberger, Andreja Rebec
	3. – 4.	november		Magdalena Logar
Svet okrog nas	3.	oktober	Seča	Magdalena Logar
Voda	4.	maj/junij	Kuteževo	Magdalena Logar

Predmetna stopnja

<i>Vsebine</i>	<i>Raz.</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Vodja</i>
EAThink	5. – 9.	september	Študent pri Postojni in šola	Jana Smajla
Kras in primorje	5. – 9.	19. maj	Piran	Vera Frank
Tla pod nogami	6. – 9.	maj	CŠOD Soča	Učitelji spremljevalci v CŠOD
Rastlinstvo in živalstvo ob obali	5.	junij	Selce	Učitelj spremljevalec

4.2.9 Športni dnevi

Razredna stopnja (1.- 4. razred - 5 športnih dnevov)

Vsebine	Raz.	Čas	Kraj	Vodja
Planinski pohod na Kozlek	1. – 4.	september	Kozlek	Marija Štemberger
Igre na snegu	1. – 4.	januar	Sviščaki	Marija Štemberger
Plavanje	3.	oktober	Seča	Magdalena Logar
Orientacijski pohod	1. – 4.	maj	Kuteževo	Rod snežniških ruševcev, Martina Štemberger
Zlati sonček	1. in 2.	maj	Kuteževo	Marija Štemberger
Zlati sonček in Krpan	3. – 4.	maj	Kuteževo	Martina Štemberger
Športne igre	1., 2. in 4.	junij	Kuteževo	Martina Štemberger

Predmetna stopnja

Vsebine	Raz.	Čas	Kraj	Vodja
Plavanje	5.	junij	Selce	Učitelj spremljevalec
Plavanje	5.	junij	Selce	Učitelj spremljevalec
Športne igre	5.	junij	Selce	Učitelj spremljevalec
Pohod	5. – 9.	september	okolica šole	Rihard Udovič
Naredi nekaj za svoje telo	6. – 9.	maj	CŠOD Soča	Učitelj spremljevalec
Najdi pravo pot	6. – 9.	maj	CŠOD	Učitelj spremljevalec
Preverjanje plavanja	6. – 9.	april	Koper	Rihard Udovič

Občinski kros	9.	september	Ilirska Bistrica	Rihard Udovič
ŠP Krpan, Kolesarjenje	5. – 8.	junij	šola	Rihard Udovič

4.2.10 Delovne akcije in drugo potrebno delo

- vsi učenci šole čistijo okolico šole, skrbijo za cvetje v in okoli šole ter 2x letno zbirajo odpadni papir, celo leto pa odpadne kartuše, zamaške, delujejo po načelih eko šole. V letošnjem šol. Letu bo izvedli tudi akcijo zbiranja elektronske in elektro opreme,
- učenci šole organizirajo in izvajajo tudi druge akcije v okviru krožkov in prostovoljnega dela,
- v okviru delovnega dne bomo organizirali akcijo varstva pred nesrečami skupaj z gasilskim društvom Podgora.

4.3 Vključitev v projekte in delavnice

- **Projekt »ZDRAVA ŠOLA« (vodja Vera Frank):** Nadaljevali bomo z aktivnostmi projekta Zdrava šola, saj s tem učence navajamo na zdrav način življenja. V letošnjem šolskem letu želimo projekt zdrave šole razumeti kot dodano vrednost skrbi za zdravje in zdravju naših učencev nasploh, s poudarkom na čuječnosti. Zdravje učencev posebej duševno zdravje predstavlja rdečo nit za vse dejavnosti, ki jih bomo izvedli kot Zdrava šola v naslednjem šolskem letu. Izvajali bomo naslednje dejavnosti:
 - spodbujanje nekajenja,
 - otroci za varnost v prometu
 - skrb za šolsko okolje,
 - prva pomoč in preprečevanje nezgod-preprečiti možne nezgode v šol. okolju,
 - varno izpostavljanje soncu-zagotoviti varno izpostavljanje sončnim žarkom,
 - kje smo kot zdrava šola?- približati projekt vsem na šoli,
 - to sem jaz-izpostaviti pomen in skrb za duševno zdravje kot del splošnega zdravja,
 - obeležitev svetovnih dni – vzpodbuditi pomen skrbi za lastno zdravje s tematskimi aktivnostmi,
 - o tebi – spodbuditi razmišljanje o lastnem telesu, puberteta,
 - ozavestiti pomen duševnega zdravja
- **Projekt »MREŽA ŠOL PARKA ŠKOCJANSKE JAME« (vodja Jana Smajla):** Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali s Parkom Škocjanske jame v njihovem mednarodnem projektne delu, v povezavi s šolami ob reki Reki (od izvira do izliva) in Notranjskim ekološkim centrom. Park Škocjanske jame organizira permanentno izobraževanje učencev in njihovih mentorice. V okviru mreže šol PŠJ bomo spremljali:
 - Globalne cilje za trajnostni razvoj,
 - učenci vsakodnevno spremljajo vremenske razmere in vnašajo podatke v portal Parka škocjanske jame,
 - izdelava filma Odnos do hrane,
 - projekt »MODA NEKOČ«.
 - Sodelovanje na kongresu mladih.

- **Projekt »EKO ŠOLA« (vodja Andreja Rolih):** Aktivno bomo nadaljevali projekt Eko šola kot način življenja, saj na šoli uresničujemo naloge in cilje eko šole:
 - vzgoja za okoljsko odgovornost,
 - razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine,
 - vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, gibanje)
 - spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej
 - učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
 - povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi...
 - V okviru projekta si bomo v šolskem letu 2016/17 prizadevali za ločeno zbiranje odpadkov, posebno v jedilnici, zbiranje starega papirja, kartuš, baterij, plastičnih zamaškov v humanitarne namene, izvedli akcijo zbiranja elektronskih in električnih aparatov, skrbeli za urejeno šolsko okolico, ekološko osveščali učence v vseh treh triadah, vključevali ekološke vsebine v dneve dejavnosti, razvijali medsebojno spoštovanje in pozitivne medsebojne odnose, spodbujali interesne dejavnosti s področja okolja (izbirni predmet okoljska vzgoja), privzgapjali aktivnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja, svoje delo predstavili v širši lokalni skupnosti...
- **projekt uvajanje tujega jezika v 3. razred:** prvo leto pričnemo z uvajanjem angleščine v 3. razred.
- **EPI READING BADGE (vodja Nataša Zidar):** projekt angleške bralne značke. Projekt poteka od 4. do 9. razreda, cilj je izboljšanje bralnih navad učencev v tujem jeziku.
- **Projekt »RASTEM S KNJIGO OŠ« (koordinator Brigita Boštjančič Baša):** projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah, ki ga podpira Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za šolstvo in šport ter Zveza splošnih knjižnic. Šola bo ob sodelovanju kulturnega koordinatorja Brigite Baša Boštjančič pripravila program izvajanja projekta, učenci 7. razreda pa bodo v okviru pouka obiskali osrednjo splošno knjižnico v Il. Bistrici, kjer jim bodo knjižničarke predstavile delovanje knjižnice ter podarili na javnem razpisu izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo.
- **projekt Simbioza @ e-pismena Slovenija (vodja Stanka Benigar)**
 Že več let smo se vključeni v vseslovenski prostovoljski projekt in zaradi dobre izkušnje v preteklih letih, bomo nadaljevali tudi v letošnjem šol. letu. Mladi prostovoljci in mentorica bodo učili starejše občane, kako uporabljati računalnik in internet. Delavnice bodo hkrati potekale na različnih lokacijah po vsej Sloveniji, med drugim tudi v naši računalniški učilnici, vodili pa jih bodo naši bivši učenci, ki obiskujejo srednjo računalniško šolo in učiteljica računalništva. Nad projektom, ki temelji na medgeneracijski solidarnosti, so navdušeni tako mladi, ki se preko prostovoljstva učijo pomembnih življenjskih vrednot, kot starejši, ki s tem spoznavajo svet svojih otrok in vnukov ter se vključujejo v vseživljenjsko učenje, ki zvišuje kakovost življenj. Glavni namen je omogočiti starejšim pozitivne izkušnje z računalniško tehnologijo, okrepiti njihovo samozavest in jih motivirati za nadaljnje učenje ter uporabo računalnika in interneta.
- **Vseslovenski projekt Planetu Zemlja prijazna šola-vrtec 2016/2017 (vodja Mirjam Vrh)** že pet šolskih let smo nosilci naziva Planetu Zemlja prijazna šola in vrtec. Tudi letos se bomo potrudili, da si

pridobimo ta naziv. Cilj Planetu Zemlji prijazne šole/vrtca je razumevanje in razvijanje trajnostnega razvoja v vseh porah delovanja. Zato morajo - skladno s svojo pristojnostjo – vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (šole in vrtca) in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti navzven.

- Dodatni kriteriji so še, da se šola ali vrtec vključi še vsaj v dva različna projekta na nacionalnem oz. evropskem nivoju. Mi smo si izbrali:
- Eko beri (šola in vrtec) – cilj je, na otrokom dopadljiv in najmlajšim primeren način prenašati vsebine okoljskega značaja v njihovo zavest,
- Eko generacija (šola) – cilj je, na otrokom dopadljiv način zbuditi njihovo zanimanje za naravo, pomen odnosa do nje, tudi kritičnega opazovanja in prenosa tega v novinarske žanre.

➤ **Projekt »SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE« (vodja Vera Frank):**

- SŠSZ (Shema šolskega sadja in zelenjave) je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave.
- Namen tega ukrepa je:
- spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave
- omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.
- Sadje in zelenjava predstavljata pomembno skupino živil v uravnoveženem jedilniku vsakega posameznika. Znano je, da prebivalci Slovenije v dnevni prehrani ne zaužijemo priporočenih vrednosti sadja in zelenjave, kar pogosto vpliva kot dodaten dejavnik pri pojavu številnih kroničnih obolenj in prezgodnje smrti.
- Tako sadje kot zelenjava v svoji sestavi vključujeta visok delež vode, prehranske vlaknine in drugih zaščitnih snovi (vitamini in minerali), ki pomembno vplivajo na zdravje. V prehrani sta zaželena sadje in zelenjava pridelana pri lokalnih pridelovalcih, ki prideluje hrano na naravi, človeku in okolju prijazne načine. Študije namreč kažejo, da lokalno pridelano sadje in zelenjava vsebuje večje količine hranljivih snovi v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši čas. Pri teh živilih se namreč bistveno zmanjša njihova hranilna, biološka vrednost ter kakovost.
- Po uredbi lahko ponujamo naslednje vrste SVEŽEGA sadja in zelenjave:
- Jabolka, paradižnik, hruške, lubenice, marelice, jagode, češnje, ameriške borovnice, breskve in nektarine, rdeči in črni ribez, slive, korenje, grozdje, paprika, fige, orehi (suhi), kivi, lešniki (suhi), mandarine (ne klementine).

➤ **PROMETNA KAČA (vodja _____) projekt Traffic snake game network-** Partner je Razvojna agencija Sinergija in je delno financiran s strani EU programa Intelligent energy Europe. Je zanimiva in zabavna dejavnost, ki z igro vzpodbuja osnovnošolske otroke in njihove starše, da za pot v šolo in nazaj uporabijo okolju prijazno, varno in zdravo obliko potovanja. Cilj je zmanjšanje onesnaževanja okolja z izpušnimi plini in povečanje uporabe trajnostnih načinov mobilnosti. Za pot v šolo spodbuja hojo in kolesarjenje ali uporabo javnega prevoza. Občina Il. Bistrica v sodelovanju z Ljubljanskim urbanističnim zavodom in Regionalno razvojno agencijo Ljubljanske urbane regije pripravlja Celostno

prometno strategijo. V okviru priprave strategije bo občina skupaj z izdelovalcem izvedla dogodek na prostem in predstavila zaključke igre PROMETNA KAČA.

- **projekt Varno na kolesu (vodja Stanka Benigar):** je namenjen osnovnošolkam in osnovnošolcem, ki se v šol. letu 2016/17 aktivno pripravljajo na opravljanje kolesarskega izpita. Naloge, ki se opravljajo v okviru razpisa, so razdeljene v tri obvezne sklope in dve dodatni nalogi ter obsegajo različne oblike ustvarjanja in učenja. Šola iz vsakega sklopa nalog ustvari in naredi izbor enega najboljšega izdelka, ki ga posreduje v ocenjevanje. Strokovna komisija bo prejete izdelke pregledala in ocenila. Projekt Varno na kolesu se uradno zaključi v mesecu maju 2017.

➤ **projekt EAThink 2015 (vodja Jana Smajla)**

Inštitut za trajnostni razvoj in šola sta sklenila dogovor za sodelovanje na različnih področjih:

1. DELAVNICE GLOBALNEGA UČENJA NA ŠOLI-namen delavnic je seznanitev učencev z izbranimi vsebinami globalnega učenja.
2. Izvedba »UČNE DEJAVNOSTI PO PREDLOGU ŠOL« - šola organizira obisk ekološke kmetije, kjer se učenci seznanijo z ekološkim kmetijstvom/vrtnarjenjem in eno učno uro z vključenimi učenci posvetijo izbranim temam globalnega učenja.
3. Izvedba dejavnosti »ŠOLSKI EKOVRTOVI« - IZVEDBA NADGRADNJE OBSTOJEČEGA VRTA Z NOVO VSEBINO, KI SE NAVEZUJE NA GLOBALNO UČENJE.

Za učence 7., 8. in 9. razreda bomo organizirali tudi brezplačne delavnice na temo ozaveščanja o pojavu trgovine z ljudmi v izvedbi Pravnega centra za varstvo človekovih pravic v Kopru. Ozaveščanje o pojavu kot preventivni ukrep boja proti pojavu je bistvenega pomena za prepoznavanje pojava in ustreznega ukrepanja v ključnih situacijah. Predvsem je pomembno, da se z ozaveščanjem pripravi že otroke in mladostnike, ki spadajo v rizično skupino, saj so zaradi naivnosti in nevednosti lahko hitro žrtve izkoriščanja in zlorab.

Za pripravo Varne šolske poti smo določili projektno skupino:

1. Stanka Benigar
2. Magdalena Logar
3. Nataša Zidar
4. Stane Maljevac (lokalna skupnost).

Za pripravo obletnice šole v šol. Letu 2017/18 in otvoritve nove stavbe smo določili projektno skupino:

1. Marija Štemberger
2. Magdalena Logar
3. Jana Smajla
4. Borut Novakovič

4.4 Dejavnosti ob pouku

4.4.1 Interesne dejavnosti:

VRSTA DEJAVNOSTI	NOSILCI IN IZVAJALCI
Literarno-novinarski krožek	Andreja ROLIH
Planinska skupina	Marija ŠTEMBERGER, Nataša Zidar
Prometni krožek	Stanka Benigar
Gasilski krožek	GD Podgora, Magdalena LOGAR
Folklor	Magdalena LOGAR
Šolska skupnost	Nataša ZIDAR
Krožek RK, prva pomoč, sladkorna bolezen	Vera FRANK
Pevski zbor (otroški in mladinski)	Borut NOVAKOVIČ
Bralna značka	Andreja ROLIH, Brigita BOŠTJANČIČ BAŠA, razredne učiteljice
Gledališki krožek	Brigita BOŠTJANČIČ BAŠA
Nogomet	Nogometni klub
Rokomet	Rokometni klub – Dragan Grubić
Košarka	KK Plama pur – Marko
Bralne urice	Brigita B.B., Marija ŠTEMBERGER
Plesna šola	Plesna šola Miki – Nives
Kmetijski krožek	Tamara URBANČIČ
Karate	Karate klub

Časovno razporeditev posameznih dejavnosti si učenci lahko ogledajo na oglasnih deskah na šoli.

4.4.2 Tekmovanja: v letošnjem šolskem letu bomo učence pripravljali na naslednja tekmovanja:

TEMA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
SLADKORNA BOLEZEN	14.10.2016	-----	19.11.2016
SLOVENŠČINA	9.12.2016	25.1.2017	11.3.2017
ANGLEŠČINA -8. razred IATEFL	17.10.2016	-----	21.11.2016
ANGLEŠČINA -7. razred IATEFL	31.1.2017	-----	28.2.2017
ANGLEŠČINA – ZRSŠ	17.11.2016	18.1.2017	21.3.2017
EPI READING BADGE	Marec 2018		
ZGODOVINA	1. 12. 2016	1. 2. 2017	18. 3. 2017
KEMIJA	16.1.2017	-----	1.4.2017
GEOGRAFIJA	17.1.2017	9.3.2017	7.4.2017
FIZIKA	9.2.2017	17.3.2017	8.4.2017
MATEMATIKA	16.3. 2017	-----	22.4.2017
BIOLOGIJA	19.10.2016	-----	12.2.2017

Vsako leto se udeležimo tudi tekmovanja Računanje je igra, eko kviza, tekmovanja iz prve pomoči ter sodelujemo v različnih natečajih.

4.4.3 Pevski zbor

Na šoli bosta delovala dva pevski zbor. Na nižji stopnji otroški, na višji pa mladinski pevski zbor. Vodja pevskega zbora je učitelj glasbene umetnosti Borut Novakovič. Za vstop v mladinski pevski zbor novi pevci opravijo preizkus glasbenih sposobnosti. Otroški zbor bo vadil enkrat tedensko, mladinski pa (po dogovoru, urniku). Zbora bosta nastopala na vseh šolskih prireditvah, občinski reviji in na prireditvah zunaj šole ter drugih prireditvah v povezavi s krajevnimi skupnostmi.

4.4.4 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo vozačev

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali 5 ur dnevno podaljšanega bivanja (od 11.35 ure do 16.10 ure). Zjutraj bo potekalo jutranje varstvo od 6.25 ure do 7.55 ure.

SKUPINA	TERMIN	IZVAJALEC
JUTRANJE VARSTVO 1. - 9.r	6 ²⁵ – 7 ⁵⁵	Učitelji po razporedu: Martina Štemberger (poned., petek), Marija Štemberger (četrtek), Magdalena Logar (sreda), Jana Smajla (torek).
PODALJŠANO BIVANJE 1. - 5.r	11 ³⁵ – 16. ¹⁰	Učitelji po razporedu: Darja Jaksetič/Alenka Rutar, Andreja Rolih, Marija Štemberger, Martina Štemberger, Borut Novakovič, Eva Gorišek/Stanka Benigar, Julija Grbec in Brigita Boštjančič Baša.

V podaljšanem bivanju po potrebi organiziramo dve skupini, ki se potem združita v eno skupino.

4.5 Dejavnosti po razširjenem programu

V okviru razširjenega programa za učence naše šole organiziramo v letošnjem šol. letu plavalni tečaj in šole v naravi. V dogovoru s starši, starši financirajo tečaj plavanja, poletno in zimsko šolo v naravi, pomoč pa dobijo tudi na Občini Il. Bistrica (obveščeni na 1. roditeljskem sestanku) in s strani MŠŠ.

RAZRED	OBLIKA IN VSEBINA	ČAS IZVEDBE	IZVAJALEC	FINANCIRANJE
1. -3.	športna značka Zlati sonček	celo leto	Štemberger Marija, Štemberger Martina	šola in MIZŠ
4.	Poletna šola v naravi	Junij 2017, Selce	Štemberger Martina	Starši, MIZŠ
3.	20-urni tečaj – plavanje	10.10. – 14.10.2016	Magdalena Logar	MIZŠ in starši
4, 5, 6.	športna značka Krpan	Celo leto	Martina Štemberger, Brigita B. Baša, Udovič Rihard	Šola in MIZŠ

6. – 9.	Športno-naravoslovni tabor	22.5. – 26.5. 2017 ČŠOD SOČA	Jana Smajla, Andreja Rolih, Nataša Zidar	starši
---------	----------------------------	---------------------------------	--	--------

4.6 Dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učenca

Šola zagotavlja zdrav razvoj učencev na več nivojih:

- v okviru vzgojno-izobraževalnih vsebin usmerja učence k pozitivnemu odnosu do zdravja,
- sodeluje z zdravstvenim domom pri izvajanju zdravstveno-vzgojnih programov (program zdravstvene vzgoje je priloga LDN): predavanja za starše in učence, obisk in predstavitev zdravstvene dejavnosti v okviru dni dejavnosti, tečajnih oblik pouka, šole v naravi,
- sodeluje z zdravstvenim domom pri izvajanju zdravstvenega varstva, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane v 1. razred ter rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj,
- sodeluje z zobozdravstveno službo pri izvajanju zobozdravstvene preventive: sistematični zobozdravstveni pregledi, zobozdravstvena preventiva v okviru akcije Tekmujmo za zdrave zobe, predavanja za starše na temo zobozdravstvene preventive,
- skrbi za pripravo zdravih obrokov hrane (malice, kosila),
- skrbi za higiensko neoporečnost hrane,
- navaja učence na pravilne prehranske navade in kulturo hranjenja,
- skrbi za izvajanje ustrezne higiene bivalnih in sanitarnih prostorov.

Zdravstveno vzgojne vsebine bo poleg strokovnih delavcev šole predstavila tudi Andreja Rebec, dipl. san. ing., iz Zdravstvenega doma v Il. Bistrici. Te vsebine je za vse osnovne šole pripravil Nacionalni inštitut za varovanje zdravja z namenom, da se izvajajo po vsej državi enako in imajo vsi učenci možnost poslušati izbrane vsebine.

Vsebine so naslednje:

- 1. razred: Zdrave navade
- 2. razred: Osebna higiena
- 3. razred: Zdrav življenjski slog – prosti čas
- 4. razred: Preprečevanje poškodb
- 5. razred: Zasvojenost
- 6. razred: Odraščanje
- 7. razred: Duševno zdravje
- 8. razred: Medsebojni odnosi
- 9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

Učitelji posameznih predmetov ustrezne vsebine vključijo v svoj učni načrt in koordinirajo izvedbo učnih vsebin in delavnic, ki trajajo po 2 šolski uri v posameznem razredu.

4.6.1 Vzgojno-izobraževalne aktivnosti na področju prehrane

Razred:	Aktivnosti:	Izvajalec:	Čas izvajanja:
Dejavnosti na celotni šoli:	▪ Spodbujanje uživanja sadja in zelenjave (Shema šolskega sadja) ▪ kulturni način prehranjevanja in ocena le-tega (ocenjevanje razredov) ▪ spodbujanje uživanja eko izdelkov (eko sadje, mleko, keksi ...) ▪ delovanje Komisije za prehrano na šoli (spremljanje jedilnikov, redni sestanki) ▪ spoznavanje prehranske piramide ▪ Zmanjšajmo uporabo soli v prehrani ▪ spoznavanje jagodičevja, kot najbolj zdrave vrste sadja (na gredici ob šoli kjer gojimo 7 vrste jagodnic) ▪ spoznavanje okusov starih vrst jablan (sadovnjak pred šolo in ob Kuteževem) ▪ gojimo svojo zelenjavo, stročnice gomoljnice (šolski vrt) ▪ spodbujamo pitje le vode in nesladkanega čaja	Vsi učitelji	Vse leto
1. in 2. razred	▪ navajanje na umivanje rok pred obroki ▪ navajanje na pravilno žvečenje hrane ▪ navajanje na pravilno sedenje pri mizi ▪ spodbujanje širjenja in spoznavanja novih okusov (različno sadje, različne vrste kruha)	Razredničarka	
3. in 4. razred	▪ kultura pogovarjanja med obroki ▪ pomen mleka v prehrani ▪ pomen sezonskega uživanja sadja v prehrani ▪ pomen uživanja lokalno pridelane hrane ▪ spodbujanje pravilne izbire živil (manj mastna živila, salame z vidno strukturo mesa) ▪ akcija«Zeleno je dobro»-uživanje več solate, zelene zelenjave ▪ spoznavanje prebavne poti in vplivov hrane na prebavila ▪ spoznavanje sadja skozi pravilo: 5 na dan«	Razredničarka Učiteljica Spoznavanja okolja in Naravoslovja	

5. razred	▪ spoznavanje prehranjevalnih verig in skladiščenja pesticidov in herbicidov v njih ▪ spoznavanje različnih načinov prehranjevanja ▪ primerjava jedilnikov različnih narodov ▪ avtohtone vrste živali in rastlin v prehrani (izabela, goriška sevka, rdeče domače zelje, cika, bovška ovca)	Učiteljica NIT in razredničarka	
6. razred	▪ izdelava prehranske piramide ▪ spoznavanje vseh hranilnih snovi (mikro in makrohranila) ▪ spoznavanje pomena vseh hranilnih snovi za telo ▪ navajanje učencev na izbiro zdravih, svežih in zrelih živil ob nakupovanju ▪ navajanje učencev na uživanje rib ▪ spoznavanje različnih načinov priprave hrane ▪ kulturno uživanje hrane in priprava pogrinjka ▪ Ali pijemo dovolj?(uživanje dovolj tekočine, izogibanje sladkim pijačam)	Brigita Boštjančič Baša	Pri urah GOS
7. razred	▪ spoznavanje zdravilnih rastlin in čajev (v okviru projekta PŠJ) ▪ človekove in otrokove pravice (do zdravega okolja, življenja, prehrane) (DDE) ▪ poizkušanje različnih čajev iz domačih zelišč ▪ pogovor o anoreksiji in bulimiji (projekt O Tebi) ▪ obisk eko kmetije in spoznavanje eko živil	Vera Frank	
8. in 9. razred	▪ spoznavanje pravil zdrave prehrane in varovalne prehrane (biologija, tekmovanje Sladkorna bolezen) ▪ izračun indeksa telesne teže ▪ prehrana mladostnika (tekmovanje Sladkorna bolezen, tekmovanje Eko kviz) ▪ spoznavanje obolenj povezanih z nepravilno prehrano (sladkorna bolezen, bolezni srca in ožilja, rakava obolenja) ▪ debelost in posledice debelosti (maščobne celice, vpliva na delovanje organov) ▪ prehrana mladostnika	Vera Frank Ob sistematskem pregledu v Zdravstvenem domu	
Starši	▪ prehrana v šoli (svet staršev v februarju)		

	▪ predstavitev šolske prehrane na spletni strani šole ▪ spodbujanje uživanja zajtrka		
Učitelji	▪ izobraževanje v okviru študijskih skupin za gospodinjstvo		

5. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

5.1 Delo ravnatelja

5.1.1. Program pedagoškega vodenja

Bistvene naloge:

- načrtovanje in usklajevanje vzg.-izobraževalnega dela
- organizacija pouka, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti, šol v naravi
- predlog za sestavo letnega delovnega načrta,
- spremljanje izvajanja programa,
- pripravljanje in vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc,
- sodelovanje pri pripravi aktov šole,
- izdelava poročil in analiz o vzgojno izobraževalnem delu,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- terminski načrt hospitacij:

MESEC	UČITELJI
OKTOBER	Nataša Zidar
NOVEMBER	Jana Smajla
DECEMBER	Brigita Boštjančič Baša
JANUAR	Martina Štemberger
FEBRUAR	Borut Novakovič
MAREC	Stanka Benigar
APRIL	Marija Štemberger
MAJ	Alenka Rutar

V letošnjem šolskem letu bomo več pozornosti posvetili medsebojnim hospitacijam. Spremljali bomo cilje, katerim sledimo tudi v projektu samoevalvacije: učim se učiti in medgeneracijsko sodelovanje ter formativno spremljanje.

- oblikuje predloge pedagoških delavcev za napredovanje,
- nudenje pomoči in sodelovanje z aktivni ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte,
- skrbi za obveščenost strokovnih organov zavoda, sprejema ukrepe za odpravo pomanjkljivosti vzgojno izobraževalnega dela,
- pregled šolske dokumentacije,

- sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo in šport, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih in izobraževanjih ravnateljev.

5.1.2 Organizacijska dejavnost

- Vodi poslovanje šole,
- usklajuje in organizira delovni proces v šoli,
- predlaga poslovno politiko in skrbi za njeno izvajanje,
- skrbi za izpolnjevanje obveznosti šole do širšega okolja in ustanovitelja,
- skrbi za zakonitost dela, odloča o delovnih razmerjih v zavodu,
- skrbi za pravilen in human odnos do učencev zavoda,
- sodeluje pri delu sveta staršev in sveta zavoda.

5.1.3 Program dela učiteljskega zbora

Vsebina konferenc učiteljskega zbora:

MESEC	VSEBINA	NOSILCI
AVGUST	▪ priprava na začetek šolskega leta ▪ priprava LDN ▪ organizacija pouka	ravnateljica
SEPTEMBER	▪ dokončna izdelava LDN ▪ izdelava programa nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev ▪ samoevalvacijsko poročilo	Ravnateljica, svetovalna delavka skupina za samoevalvacijo
OKTOBER	▪ obravnava sprememb šolske zakonodaje, aktualna tema	ravnateljica
NOVEMBER, DECEMBER	▪ spremljanje izvajanja vzgojnega načrta, LDN ▪ aktualna tema	Ravnateljica, svetovalna delavka
JANUAR	▪ spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta ▪ ocenjevalna konferenca	ravnateljica ravnateljica, razredniki

FEBRUAR	spremljanje dela na področju samoevalvacije	skupina za samoevalvacijo
MAREC	spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta	ravnateljica
APRIL	- priprava kadrovskega načrta - priprava seznama izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto - priprava na NPZ	Ravnateljica, svetovalna delavka
MAJ	- analiza izvajanja Vzgojnega načrta, možne spremembe - preverjanje stopnje zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano, s cilji samoevalvacije	Svetovalna delavka, Vodja šolske prehrane tim za samoevalvacijo
JUNIJ, JULIJ	- ocenjevalna konferenca - zaključna konferenca - analiza uresničevanja LDN - organizacija pouka za novo šolsko leto	ravnateljica, razredniki, svetovalna delavka

5.1.4 Program strokovnih aktivov

Programi strokovnih aktivov so priloga letnemu delovnemu načrtu. Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- strokovni aktiv razredne stopnje: vodja Marija Štemberger,
- strokovni aktiv naravoslovnih predmetov: vodja Jana Smajla,
- strokovni aktiv jezikoslovnih predmetov: vodja Brigita Boštjančič Baša,
- strokovni aktiv podaljšanega bivanja: vodja Darja Jaksetič/Alenka Rutar.

Ostali predmeti pa delujejo v okviru občinskih aktivov, ker je na šoli le posamezen učitelj oziroma se pridružijo omenjenim aktivom.

5.1.5 Delo učiteljev razrednikov

Vsak učitelj razrednik pripravi svoj program dela (priloga LDN). V program razrednik vključuje tudi druge sodelavce (šolsko svetovalno službo, zunanje sodelavce).

5.1.6 Delo šolske svetovalne službe (šolska pedagoginja).

PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA	NALOGE
Učenje in poučevanje	• pomoč pri pripravi razrednih ur • nadomeščanja (izvedba vzgojnih tem, tehnike učenja) • spremljanje učne in vzgojne problematike • posvetovalni razgovori z učitelji • svetovalni razgovori s starši • svetovalni razgovori z učenci • informativni rod. sestanki v zvezi z NPZ, izbirnimi predmeti • nacionalno preverjanje znanja za 2. in 3. obdobje • delo z učenci s posebnimi potrebami
Šolska kultura, klima, vzgoja, red	• svetovalni razgovori z učenci • organizacija predavanj za strokovne delavce in starše (zunanji predavatelji) • izvedba anket in analiz ter evalvacije za dvig kakovosti življenja in VIZ dela na šoli • povezovanje z društvi, klubi, ki delajo v dobrobit otrok • povezovanje z gimnazijo
Telesni, osebni in socialni razvoj	• predavanja za starše (razvojne značilnosti otrok) • koordiniranje za delo z nadarjenimi • odkrivanje in individualno delo z otroki s težavami pri šolskem delu • sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov • spremljanje dela učencev, ki obiskujejo »Sonček«

Šolanje	• vpis v 1. razred • pedagoške konference • ocenjevalne konference • problemske konference • popoldanske govorilne ure za starše
Ugotavljanje kakovosti	• izboljšanje kvalitete medvrstniških odnosov • izboljšati uporabnost znanja in samostojnost učencev • preverjanje stopnje zadovoljstva s šolsko prehrano, s cilji samoevalvacije • spremljanje medsebojnih hospitacij
Poklicna orientacija	• poklicno svetovanje, anketiranje o poklicni poti • roditeljski sestanek o izbiri šole ter priprava na informativni dan • individualni svetovalni razgovori z učenci in starši • prijave za vpis v srednje šole • informiranje o možnostih štipendiranja • sodelovanje s psihologom, Zavodom za zaposlovanje, srednjimi šolami, CIPS-om • informiranje o možnostih štipendiranja
Socialno ekonomske stiske	• šolske malice, kosila • zimsko in letna šola v naravi, tabori, tečaji, ekskurzije • iskanje vzrokov in rešitev za neplačnike šolskih storitev • sodelovanje s CSD, OORK in Karitas.

5.1.7 Program dela šolske knjižnice

Šolska knjižnica uporabnikom nudi gradiva in storitve, ki omogočajo, da uporabnik postane kritični mislec, sposoben razsojanja in primerjanja informacij, pridobljenih iz različnih virov. Ima pomembno vlogo pri strategiji razvoja pismenosti, vidno vpliva tudi na otrokov socialni in kulturni razvoj.

Šolska knjižnica postopno usposablja učence v samostojne uporabnike knjižnice. S knjižničnimi storitvami omogoča in podpira učenje in poučevanje, s programom knjižnično informacijsko znanje (KIZ), kateremu so v posameznih oddelkih namenjene pedagoške ure, pa učence navaja na samostojno učenje. Učenci razvijajo sposobnosti in veščine za samostojno uporabo knjižnice in informacijskih virov: spoznavajo in uporabljajo strategije pridobivanja informacij, različne vrste publikacij, njihove značilnosti in namen, lokacije informacij, organizacijo informacij, vire za splošno, specialno in tekoče informiranje (referenčna literatura, tudi periodika, katalogi, sistemi za iskanje informacij v elektronskih podatkovnih zbirkah), informacijsko tehnologijo kot pomembno orodje.

Šolska knjižnica je tudi v letošnjem šol. letu vključena v projekt Rastem s knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu, v okviru katere slovenske šolske in splošne knjižnice podpirajo razvoj bralne kulture. Učenci sedmega razreda bodo s knjižničarko obiskali Knjižnico Makse Samsa v Ilirski Bistrici. Aktivno bomo sodelovali tudi v Slovenskem knjižnično-muzejskem Megakvizu.

Šolska knjižnica skrbi, da so pedagoški in drugi strokovni delavci seznanjeni s knjižnimi in drugimi novostmi na področju, na katerem delajo. Za učitelje in delavce šole ter potrebe vrtca je knjižnica na razpolago nepretrgoma vsak dan od 7⁰⁰ do 13³⁰, ko je knjižničarka prisotna v knjižnici in nima pouka.

Knjižnica je za učence odprta:

PONEDELJEK	7.30-8.00	
TOREK	7.30-8.00	8.50-12.20
SREDA	8.50-12.20	
ČETRTEK	8.50-10.40	
PETEK	7.30-8.00	8.50-9.35

Delavka šolske knjižnice Brigita Boštjančič Baša sodeluje na strokovnih aktivih knjižničarjev oziroma učiteljev, aktivno sodeluje v okviru mentorske mreže osnovnih šol ter se strokovno usposablja v skladu z novimi zahtevami stroke.

6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV

Pedagoški delavci se bodo izobraževali v okviru:

- konferenc učiteljskega zbora,
- študijskih skupin,
- seminarjev, ki jih organizirajo različni izvajalci.

Vsak pedagoški delavec naj bi v skladu z veljavno zakonodajo opravil v šolskem letu pet dni izobraževanja. V šol. letu 2016/17 bodo v skladu s Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v načrt izobraževanja prednostno uvrščeni tisti programi, ki strokovne delavce usposabljaajo za delo na novih področjih: npr. uvajanje tujega jezika v 3. razred, učitelje izbranih izbirnih predmetov, za učitelje, ki opravljajo nacionalna preverjanja znanj, za delo v šolskih projektih. Ti programi so:

- predpisani programi: navedeni v prilogah k pravilnikom, ki določajo izobrazbene pogoje strokovnih delavcev (seminarji za učitelje izbirnih predmetov, ...)
- posodobitveni programi: omogočajo nenehno posodabljanje strokovnega znanja za predmete, ki jih strokovni delavci poučujejo oziroma za strokovno delo, ki ga opravljajo: programi vezani na posamezna področja devetletke, programi za delo z otroki s posebnimi potrebami, za nacionalne preizkuse znanja ...) – posodabljanje učnih načrtov
- programi za širjenje dobre prakse
- programi za profesionalni razvoj.

Delavec praviloma opravi izobraževanje izven pouka, če to ni mogoče, pa največ do 3 dneve med poukom oziroma se mu všttevajo v letni dopust.

Druge oblike in vsebine izobraževanja so sicer lahko uvrščene v letni načrt izobraževanja, vendar jih lahko delavec izvede v okviru pravice do izrabe letnega dopusta, z upoštevanjem veljavne zakonodaje za to področje in brez finančne podpore šole. Na področju izobraževanja bomo morali ravnati skrajno racionalno in se udeleževati seminarjev brez kotizacije.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja je priloga letnemu delovnemu načrtu.

7. DELO SVETA ŠOLE

Svet šole je organ upravljanja v šoli. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki staršev ter predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev šole. Opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki jih določa statut,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- določi politiko delitve sredstev za osebne dohodke,
- razpisuje volitve predstavnikov za svet zavoda,
- imenuje svoje izvršilne organe,
- sprejema program razvrščanja presežnih delavcev,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

Redne seje sveta šole:

1. seja v mesecu septembru:

- analiza vzgojno-izobraževalnega dela šole
- poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto
- obravnava in sprejem letnega delovnega načrta
- sprejem cenikov, če je to potrebno

2. seja v mesecu februarju:

- obravnava poročila o popisu
- zaključni račun in finančni načrt.

8. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo v dveh osnovnih oblikah. Neposredno sodelovanje v obliki roditeljskih sestankov in govorilnih ur, prav tako pa bomo s starši sodelovali tudi v obliki okrožnic, obvestil, poročil, šolske spletne strani. Pisne informacije in navodila bomo posredovali staršem celo šolsko leto.

Ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja bomo starše pisno obvestili o uspehu njihovega otroka.

OBLIKA SODELOVANJA	ROK	ORGANIZATOR
govorilne ure	▪ enkrat mesečno v dopoldanskem času po priloženem razporedu ▪ vsak drugi torek v mesecu ob 17.30	▪ razredniki ▪ prisotni vsi strokovni delavci
roditeljski sestanki	▪ najmanj dvakrat letno v vsakem oddelku	▪ razredniki, ▪ svetovalna služba, ▪ ravnateljica
svet staršev	▪ najmanj trikrat letno: v septembru, januarju in maju	▪ ravnateljica, ▪ pred. sveta ▪ staršev

8.1 Roditeljski sestanki

V šolskem letu bomo izvedli najmanj 2 roditeljska sestanka, v vsakem ocenjevalnem obdobju po enega. Za 1. razred je organiziran roditeljski sestanek že v juniju, na katerem razredničarka predstavi organizacijo pouka v 1. razredu in delo na šoli. V septembru bomo na 1. roditeljskem sestanku za vse razrede predstavili LDN, poročilo o preteklem šolskem letu in kriterije preverjanja in ocenjevanja (učitelji). Na letošnjem septembrskem roditeljskem sestanku bomo predstavili tudi problematiko vpisa na Gimnazijo II. Bistrica (predstavniki Gimnazije) ter sodelovanje z Mrežo Parka Škocjanske jame (g. Vanja Debevec predstavnica Parka Škocjanske jame). Staršem učencev 3. razreda, katerih otroci se bodo udeležili plavalnega tečaja v ČŠOD Seča, bomo predstavili vse potrebne informacije. Dodatne roditeljske sestanke bomo organizirali za starše otrok 6. in 9. razreda zaradi nacionalnega preverjanja znanja. Za starše učencev 5. razreda, ki bodo odšli v zimsko šolo v naravi bomo organizirali dodaten roditeljski sestanek, kjer jim bomo predstavili organizacijo, ceno in cilje šole v naravi. Ravno tako bomo organizirali za starše učencev 9. razreda dodatni roditeljski sestanek s tematiko "Izbira poklicne poti", pa tudi razgovore s psihologinjo ZRSZZ ter po želji staršev in otrok predstavitev različnih poklicev. V mesecu januarju bomo organizirali skupen roditeljski sestanek na temo, ki jo bomo obravnavali v okviru samoevalvacije – prof. dr. Marko Juhant in sicer 12.1.2017..

8.2 Govorilne ure

Organizirali bomo skupne govorilne ure za starše, na katerih bodo poleg razrednikov tudi vsi učitelji ter ravnateljica. Skupne govorilne ure bodo organizirane vsak drugi torek v mesecu med 17.³⁰ in 18.³⁰. Dopoldansko govorilno uro določi vsak učitelj sam in bo napisana na oglasni deski in na spletni strani šole.

Razpored govorilnih ur:

RAZRED	UČITELJ RAZREDNIK	DAN	URA
1. - 2.	Marija Štemberger	sreda	12.25 – 13.10
3. - 4.	Magdalena Logar	sreda	12.25 – 13.10
6.	Brigita Boštjančič Baša	petek	9.55 – 10.40
8. - 9.	Andreja Rolih	sreda	11.35 – 12.20
5. - 7.	Jana Smajla	četrtek	8.50 - 9.35
Razred / predmet	Učitelj	dan	ura
	Martina Štemberger	sreda	9.55 - 10.40
	Borut Novakovič	četrtek	8.50 - 9.35
	Jana Smajla	torek	12.30 – 13.15
	Vera Frank	sreda	8.00 – 8.45
	Julija Grbec	ponedeljek	8.50 – 9.35
	Eva Gorišek/ Stanka Benigar	petek	8.50 – 9.35
	Rihard Udovič	ponedeljek	12.25 – 13.10
Svetovalna delavka in učiteljica DSP	Darja Jaksetič/ Alenka Rutar	četrtek	8.00 – 8.45
ravnateljica	Mirjam Vrh	torek	9.55 – 10.40

Tudi v naprej bomo skušali v čim večji meri vključevati starše v delo šole (interesne dejavnosti, šolske akcije, družabna srečanja, športni dnevi, športna srečanja, dan druženja vseh generacij,...). Starši sodelujejo tudi v svetu staršev in v svetu šole. Najmanj dvakrat letno (v septembru, februarju) bomo

sklicali svet staršev – prvega skliče ravnateljica, naslednje pa predsednik sveta staršev po potrebi. Predstavniki sveta staršev so člani sveta šole.

Ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja bomo starše pisno obvestili o uspehu njihovega otroka.

8.3 Delo sveta staršev

Svet staršev sestavljajo starši, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku. Vsak razred izvoli enega delegata.

Svet staršev se lahko vsako leto nadomesti s predstavniki iz oddelka prvega razreda namesto starša iz devetega razreda.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora.

Svet staršev se sestaja najmanj dvakrat letno, ko se obravnava letni delovni načrt in ko ravnatelj posreduje rezultate vzgojno izobraževalnega dela.

Svet staršev zavzema stališča in smernice do vprašanj s področja vzgojno izobraževalnega dela.

Svet staršev se sestane tudi na zahtevo kateregakoli roditeljskega sestanka, če je izraženo stališče, da je potrebno predlagati določene ukrepe strokovnim organom ali svetu zavoda.

Svet staršev deluje na sejah. Seje sklicuje predsednik sveta staršev, ki ga izvolijo člani izmed sebe. Predlog za sklic sveta staršev lahko dajo še: svet zavoda, ena tretjina članov sveta staršev, starši na roditeljskem sestanku kateregakoli oddelka, šolska skupnost učencev in ravnatelj zavoda.

Svet staršev na svojih sejah:

- daje predloge svetu zavoda, delavcem in strokovnim organom za sprejem ukrepov na področju vzgojno izobraževalne in druge dejavnosti zavoda,
- izvoli svoje predstavnike v svet zavoda,
- zbira pripombe in mnenja staršev o učnem delu zavoda, izraženih na roditeljskih sestankih ter jih posreduje strokovnim organom in svetu zavoda,
- razpravlja o učnem uspehu in vzgojnih problemih v zavodu ter daje predloge za izboljšanje učno vzgojnega dela,
- razpravlja in daje predloge k delovnemu načrtu zavoda,
- obravnava probleme, ki izhajajo iz medsebojnih razmerij učiteljev in učencev,
- skrbi za izboljšanje uspeha posameznih učencev in oddelka kot celote,
- sodeluje na problemskih konferencah razrednega učiteljskega zbora kot celota ali po svojih predstavnikih,
- obravnava prestopke učencev oddelka in predlaga ukrepe za odpravo napak pri delu učencev,
- zavzema in daje stališča v zvezi z vzgojnimi ukrepi, ki jih predlagajo organi zavoda,
- soodloča pri sestavi programa za sodelovanje oddelka, pri raznih kulturnih in športnih prireditvah, ekskurzijah, izletih in raznih akcijah zavoda,

- predlaga prostovoljne dejavnosti učencev in sodeluje pri njihovi izvedbi,
- skrbi za red in varovanje inventarja v učilnicah in drugih prostorih, ki jih uporabljajo učenci,
- sestavlja letni delovni načrt svojega dela,
- po potrebi zahteva od učiteljev v oddelku pojasnila za učno snov, ki je bila pomanjkljivo posredovana in jo zato učenci niso razumeli,
- lahko soodloča pri ocenjevanju učencev v skladu s pravilnikom o ocenjevanju,
- daje mnenje o kandidatu za ravnatelja,
- opravlja druge naloge.

9. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola bo v sodelovanju z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju skušala čimbolj predstaviti svoje delo in ga približati krajanom. Hkrati pa se bomo trudili, da bi čim več zunanjih dejavnikov vključili v življenje in delo naše šole.

Delovali bomo predvsem na naslednjih področjih:

- organizacija in izpeljava šolskih, občinskih (regijskih) tekmovanj na vseh področjih,
- organizacija in izvedba proslav, prireditev, razstav za šolo in javnost,
- sodelovanje učencev v kulturnih, športnih, humanitarnih organizacijah v našem ožjem in širšem okolju,
- skrb za promocijo in uveljavitev šole v širšem okolju (obveščanje v medijih, organizacija prireditev in razstav v širšem okolju, nastopanje),
- sodelovanje in srečanja učencev z ostalimi osnovnimi šolami na občinskem, regijskem, državnem nivoju,
- vključevanje šole v regijske, državne, mednarodne projekte.

10. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN ZUNANJIMI SODELAVCI

Šola sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami:

- z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje pri njihovem strokovnem izpopolnjevanju,
- z raziskovalnimi institucijami pri izvajanju različnih raziskav, spremljanju pouka in drugih dejavnosti, pri posredovanju podatkov, pomembnih za razvoj stroke,
- s svetovalnimi centri pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami in nadarjenih otrok,
- s podjetji, obrtniki in društvi pri organizaciji dni dejavnosti, ekskurzij, vodenju interesnih dejavnosti,

- z različnimi institucijami v občini in izven: Centrom za socialno delo, Domom starejših občanov, Knjižnico Makse Samsa, Zavodom za zaposlovanje, Ministrstvom za notranje zadeve - Policijsko postajo Il. Bistrica, Ministrstvom za obrambo, Gozdnim gospodarstvom Postojna, Zdravstvenim domom, Komunalnim podjetjem, Gasilci, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Občino, srednjo šolo - Gimnazijo Il. Bistrica, Glasbeno šolo, Društvom upokojencev Il. Bistrica, Parkom Škocjanske jame, ostalimi OŠ v občini in izven,
- z Ministrstvom za znanost, šolstvo in šport, Zavodom RS za šolstvo, s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Šolo za ravnatelje ter mnogimi drugimi institucijami.

11. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Spremljanje uresničevanja LDN mora potekati na vseh nivojih, od razredne skupnosti do sveta šole in ravnateljice.

Učiteljski zbor najmanj dvakrat letno (ob koncu ocenjevalnega obdobja) ugotavlja realizacijo na osnovi poročila razrednikov in ravnatelja, sprotno pa se dogovarja o uresničevanju LDN.

Ravnatelj pripravi za svet šole in svet staršev poročilo o realizaciji LDN do obdobja, v katerem se omenjena organa sestaneta. Poleg tega ravnatelj za svet šole ob zaključku šolskega leta pripravi poročilo in analizo dela v preteklem šolskem letu.

12. PRILOGE LDN

Dokumentacija dela posameznih interesnih dejavnosti, načrt dela šolske knjižnice in stanje učbeniškega sklada na šoli ter vsi drugi dokumenti, ki jih šola in delavci potrebujejo pri svojem delu se hranijo v posebnih mapah v upravi šole.

13. SPREJEM IN POTRDITEV LDN

Svet šole je na svoji seji dne 28.09.2016 sprejel letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017.

Predsednik sveta šole:

Jana Smajla

Ravnateljica:

Mirjam Vrh, univ. dipl. pedagog
